МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____ И.А. Алексеев

«___» _____ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовительных Курсах подготовки к ОГЭ и ЕГЭ ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением установлен порядок организации обучения на подготовительных курсах подготовки к ОГЭ и ЕГЭ (далее подготовительные курсы) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее Университет).

1.2. Подготовительные курсы созданы на базе отдела по организации профориентационной работы и приема абитуриентов .

1.3. Подготовительные курсы являются одной из форм довузовской подготовки к поступлению в Университет, осуществляемой отделом по организации профориентационной работы и приема абитуриентов.

1.4. Слушателями подготовительных курсов могут быть граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане.

1.5. Подготовка слушателей осуществляется по всем предметам вступительных испытаний в вуз.

1.6. Прием и обучение слушателей подготовительных курсов осуществляется на договорной основе.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью подготовительных курсов является организация образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам слушателей, желающих подготовиться к успешной сдаче

вступительных испытаний в вузы, а также выпускных экзаменов, проводимых в формате ОГЭ и ЕГЭ.

2.2. Основными задачами подготовительных курсов являются:

- удовлетворение потребности слушателей в получении и обновлении теоретических знаний по общеобразовательным предметам, практических умений и навыков;
- личностное совершенствование слушателей на основе развития их личностных, метапредметных и предметных компетенций;
- повышение мотивации к освоению новых умений, знаний и навыков, современных методов решения познавательных задач;
- ликвидация существующих пробелов по общеобразовательным дисциплинам;
- оказание образовательных, исследовательских, консультационных и информационно-аналитических услуг.

3. Организация и проведение подготовительных курсов

3.1. Основанием для зачисления на подготовительные курсы является договор об образовании на обучение по дополнительной общеразвивающей программе между Университетом и слушателем и (или) физическим/юридическом лицом, представляющим его интересы. Договор заключается с лицом, достигшим 18 лет. До достижения слушателями данного возраста договор заключается с родителями или законными представителями.

3.2. Для зачисления на подготовительные курсы необходимо предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность слушателя и одного из родителей (законного представителя);
- СНИЛС;
- договор об образовании на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- копию квитанции об оплате за обучение на подготовительных курсах.

3.3. Занятия на подготовительных курсах проводятся по утвержденному расписанию.

3.4. Обучение на подготовительных курсах ведется на русском языке.

3.5. Содержание обучения и форма контроля знаний слушателей определяются программой подготовительных курсов по дисциплине.

3.6. Педагогический состав, осуществляющих подготовку слушателей, формируется из числа профессорско-преподавательского состава Университета, а также лиц, имеющих соответствующую квалификацию, на условиях почасовой оплаты труда.

3.7. Обучение на подготовительных курсах осуществляется в группах по 10-14 человек.

3.8. Слушатели подготовительных курсов обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Университета. Слушатели курсов, нарушающие

дисциплину и не выполнения условия договора об образовании на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, подлежат отчислению.

4. Обязанности сторон

4.1. Отдел по организации профориентационной работы и приема абитуриентов обязуется:

4.1.1. Организовывать и проводить подготовительные курсы в соответствии с расписанием и рабочей программой дисциплины;

4.1.2. Осуществлять контроль посещаемости и успеваемости слушателей подготовительных курсов;

4.1.3. Информировать по заявке заинтересованных лиц о посещаемости и текущей успеваемости слушателей курсов;

4.1.4. Осуществлять работу по набору контингента слушателей, подбору преподавательского состава;

4.1.5. Оформлять договоры на оказание платных образовательных услуг;

4.2.6. Формировать приказы на зачисление/отчисление слушателей;

4.2.7. Составлять расписание занятий;

4.2.8. Проводить оценку качества освоения образовательных программ путем осуществления регулярного контроля успеваемости слушателей подготовительных курсов.

4.2. Слушатель подготовительных курсов обязуется:

4.2.1. Выполнять учебную программу и соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в Университете;

4.2.2. Выполнять финансовые обязательства;

4.3. Договаривающиеся стороны имеют право прекратить действие соглашения по обоюдному согласию без предъявления претензий или по причине невыполнения условия соглашения одной (обеими) сторонами или слушателем.

4.4. Споры по договору решаются в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4.5. Неудовлетворительные оценки слушателя и пропуски занятий не могут быть предметом спора между сторонами.

5. Финансирование и расчёты

5.1. Финансирование курсов осуществляется за счёт денежных взносов граждан, пожелавших заключить договор на предоставление дополнительной образовательной услуги в виде подготовительных курсов.

5.2. Стоимость курсов определяется исходя из текущих затрат Университета на оказание данной услуги и рассчитывается Университетом самостоятельно. В состав затрат включаются расходы на оплату труда лиц, участвующих в организации и проведении курсов с начислениями на выплаты по оплате труда и материальные затраты.

5.3. Оплата труда лиц, участвующих в организации и проведении курсов, осуществляется на основании сметы, разработанной планово-экономическим отделом Университета с учётом фактических поступлений и затрат, в размерах не ниже устанавливаемых законодательством России с начислением надбавок к заработной плате, премий и других выплат.

5.4. Возврат и перерасчёт внесённого денежного взноса не производится в случае, если слушатель отчисляется из-за несоблюдения правил внутреннего распорядка и пропуска занятий в течение 2-х недель без уважительной причины.

Разработал:

Главный специалист по
связям с общественностью
отдела по организации
профориентационной работы и
приема абитуриентов _____ Я.Ф. Кузнецова

Согласовано:

Проректор
(по образовательной деятельности) _____ Г.В. Станкевич

Начальник отдела по организации
профориентационной работы и
приема абитуриентов _____ А.А. Рахманина