

УТВЕРЖДЕНЫ
Ученым советом АГУ
26 сентября 2019 года; 22 июня 2020
года

(Протокол №02, №12)

*(Внесены изменения в соответствии
с Приказом Министерства науки и
высшего образования РФ от 15 июня
2020 года № 726)*



Ректор ФГБОУ ВО «АГУ»

К. А. Маркелов

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

на обучение по образовательным программам высшего образования
– программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре
на 2020/21 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Астраханский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - университет, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

3. Правила приема в университет на обучение по программам аспирантуры устанавливаются университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются Ученым советом университета.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального

образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

по университету в целом, включая его филиал;

раздельно по очной, заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии университета является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Университет обязан ознакомить поступающего или его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. Университет размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.asu.edu.ru и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

1) не позднее 01 октября 2019 года:

правила приема, утвержденные Ученым советом университета;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений, поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдаче вступительных испытаний (в случае если университет обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний)

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня 2020 г.:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте **www.asu.edu.ru** и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 63 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии **8 (8512)24-64-89**; и раздела «Приемная кампания – 2020» официального сайта **www.asu.edu.ru** для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте **www.asu.edu.ru** и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в рамках контрольных цифр, на

места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе одновременно поступать в университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в университете по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными университетом.

15. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году: **01.06.2020 г. – 28.07.2020 г.** – на места в рамках контрольных цифр приема; **01.06.2020 г. – 24.08.2020 г.** – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (очная, заочная форма обучения); **01.06.2020 г. – 23.10.2020 г.** - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. (заочная форма обучения). Прием документов, необходимых для поступления, проводится в учебном корпусе №1 университета по адресу: Россия, город Астрахань, улица Татищева, д.20 «А» (отдел аспирантуры и магистратуры, кабинет № 117)).

Для поступления на обучение в АГУ поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством электронной информационной системы АГУ.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в АГУ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством электронной информационной системы организации;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) лично в организацию (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 18 Правил).

17. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

АГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки

организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

18. Организация вправе осуществлять прием документов лично у поступающих (лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании выданной ими и оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий) в соответствии с Порядком № 1147 и Порядком № 13, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 мая 2020 г.), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Руководитель организации несет ответственность за обеспечение безопасных условий для поступающих и работников организации при проведении приема документов, вступительных испытаний и рассмотрения апелляций, осуществляемых в соответствии с настоящим пунктом.

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе: уполномоченному должностному лицу университета, проводящему прием документов в учебном корпусе №1 университета;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются по электронной почте.

17. Если документы, необходимые для поступления, представляются в университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными университетом.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 22 Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными университетом (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство в течение первого года обучения: - представить в АГУ оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее – оригинал документа);

представить заявление о согласии на зачисление - **25.08.2020 г. не позднее 18 часов по местному времени** - на места в рамках контрольных цифр приема; **28.08.2020 г. не позднее 18 часов по местному времени** – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (очная, заочная форма обучения); **29.10.2020 г. не позднее 18 часов по местному времени** – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (заочная форма обучения).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ в течение первого года обучения.

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными университетом (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 62 Правил, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

26. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

27. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

29. Перечень вступительных испытаний, а также язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются университетом самостоятельно.

30. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или программам магистратуры.

31. Вступительные испытания осуществляются с использованием дистанционных технологий, перечень которых доводится до сведения

поступающих путем публикации на официальном сайте www.asu.edu.ru (программы вступительных испытаний). Для подготовки ответа поступающие используют листы собеседования, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

При проведении организацией вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения председателем приемной комиссии хранятся в личном деле поступающего.

32. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

33. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

34. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

35. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

36. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

37. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут

иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными университетом.

39. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте www.asu.edu.ru не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

40. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания) выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

41. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 26, 28, 40 и 66 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

42. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

43. В университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

44. Вступительные испытания для поступающих с индивидуальными особенностями проводятся осуществляются с использованием дистанционных технологий.

в отдельной аудитории по личному заявлению.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками университета, проводящими вступительное испытание).

45. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

46. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

47. Поступающие лица с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

48. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению университета проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту.

49. Условия, указанные в пунктах 43 – 48 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

50. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению

поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания).

51. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Правил.

52. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

53. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

54. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

55. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

56. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

57. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Учитываются документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, достигнутых в течение **последних 2-х лет**.

58 Перечень учитываемых при приеме в аспирантуру университета индивидуальных достижений и порядок их учета:

№	Наименование достижения	Документ, подтверждающий наличие индивидуальных достижений	Количество баллов
----------	--------------------------------	---	--------------------------

1	Патенты на изобретение (по направлению поступления)	Копия охранного документа (патент)	5 баллов за каждый патент
2	Патенты на полезную модель (по направлению поступления)	Копия охранного документа (патент)	3 балла за каждый патент
3	Зарегистрированные программы для ПЭВМ (по направлению поступления)	Копия охранного документа (свидетельство)	3 балла за каждую программу
4	Победа на всероссийском или международном конкурсе грантов или конкурсов научных проектов (по направлению поступления)	Диплом победителя	5 баллов за каждый грант/конкурс
5	Победа на региональном конкурсе грантов или конкурсов научных проектов (по направлению поступления)	Диплом победителя	3 балла за каждый грант/конкурс
6	Публикации, индексируемые в информационно – аналитической системе научного цитирования Scopus (по направлению поступления)	Титульный лист издания и первая страница опубликованных научных работ по избранному научному направлению	5 баллов за каждую публикацию
7	Публикации, индексируемые в информационно – аналитической системе научного цитирования Web of Science (по направлению поступления)	Титульный лист издания и первая страница опубликованных научных работ по избранному научному направлению	5 баллов за каждую публикацию
8	Публикации в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (перечень ВАК) по направлению подготовки	Титульный лист издания и первая страница опубликованных научных работ по избранному научному направлению	3 балла за каждую публикацию

VIII. Формирование списков поступающих

и зачисление на обучение

59. По результатам вступительных испытаний университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

60. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной университетом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

61. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 63 Правил);

62. Списки поступающих размещаются на официальном сайте **www.asu.edu.ru** и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

63. Университет устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий указывает обязательство в течение первого года обучения: - представить в АГУ оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее – оригинал документа).

День завершения приема указанного документа в университет **25.08.2020 г. не позднее 18 часов по местному времени** - на места в рамках контрольных цифр приема; **28.08.2020 г. не позднее 18 часов по местному времени** – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (очная, заочная форма обучения); **29.10.2020 г. не позднее 18 часов по местному времени** – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (заочная форма обучения).

64. Зачислению подлежат поступающие, заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 63 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

65. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

66. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

67. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте www.asu.edu.ru и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

68. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

69. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) университета.

70. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

71. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил оригинал или

копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

72. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

73. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Лист собеседования

Ф.И.О. экзаменуемого _____

Дата экзамена _____

Код и наименование направления подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Дисциплина _____

Личное дело _____

Начало экзамена _____

Окончание экзамена _____

Экзаменаторы _____

Вопросы _____

Подпись председателя комиссии _____ *Подпись экзаменуемого* _____

Основное содержание ответа:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной
комиссии _____ К.А.
Маркелов
подпись

ПРОТОКОЛ № _____

приема вступительного испытания по направлению подготовки _____ ОТ
« ____ » _____ 2020 г.

(код и наименование направления подготовки)

направленность
(профиль) _____

Состав комиссии: председатель (с указанием ученой степени, ученого звания, должности): _____

Члены комиссии (с указанием ученой степени, ученого звания, должности):

Утверждён приказом ректора Астраханского государственного университета
№ _____ от _____ 2020 года

Приём вступительного
испытания _____

(наименование дисциплины)

ОТ _____

(Ф.И.О. поступающего)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Оценка уровня знаний поступающего

Считать, что

Ф.И.О. поступающего

сдал (а) экзамен с оценкой

(оценивается по пятибалльной

системе)

Председатель

экзаменационной

комиссии

(с указанием ученой степени и ученого звания)

Члены экзаменационной комиссии

(с указанием ученой степени и ученого звания)

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»

Приемная комиссия

АКТ

удаления абитуриента из аудитории
во время проведения вступительного испытания

Дата экзамена _____

Код и наименование направления подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Дисциплина _____

Аудитория _____

Экзаменаторы _____

Настоящий акт составлен в том, что
абитуриент _____

Личное дело № _____

был удален со вступительного испытания
билет № _____ по _____

В _____ ч., так как

Подписи _____ / _____ /
экзаменаторов *подпись* *фамилия, имя, отчество*

_____ / _____ /
подпись *фамилия, имя, отчество*

_____/_____
подпись *фамилия, имя, отчество*

С актом ознакомлен: _____/

фамилия, имя, отчество *подпись абитуриент*

Председателю
апелляционной комиссии Астраханского
государственного университета
абитуриента _____
(фамилии, имя, отчество (полностью))

личное дело № _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания по _____ ауд. _____, дата экзамена _____

Содержание претензии: _____

_____ *подпись абитуриента*

_____ *дата*

Председателю
апелляционной комиссии Астраханского
государственного университета
абитуриента _____

(фамилии, имя, отчество (полностью))

личное дело № _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
по результатам вступительного испытания, проводимого вузом
самостоятельно

подпись абитуриента

дата

ПРОТОКОЛ

решения предметной апелляционной комиссии о нарушении процедуры
проведения вступительного испытания

от _____ 20 ____ года № _____

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в
апелляционном заявлении абитуриента _____

(фамилии, имя, отчество (полностью))

(личное дело № _____), считает, что изложенные факты _____

(были выявлены, не выявлены)

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания _____

(значимо, незначимо)

Апелляционная комиссия приняла решение _____
(удовлетворить апелляцию с аннулированием

результата вступительного испытания и разрешить передачу вступительного испытания, отклонить апелляцию)

Председатель предметной
апелляционной комиссии

_____/

Подпись фамилия, инициалы

Члены предметной апелляционной
комиссии

_____/

Подпись фамилия, инициалы

_____/

Подпись фамилия, инициалы

_____/

Подпись фамилия, инициалы

С решением комиссии ознакомлен (- _____/

a)

Подпись абитуриента фамилия, инициалы

дата

ПРОТОКОЛ

решения предметной апелляционной комиссии по дисциплине

от _____ 20 ____ года № _____

Предметная апелляционная комиссия, рассмотрев апелляционное заявление абитуриента _____

(фамилии, имя, отчество (полностью))

(личное дело № _____), приняла решение _____

(единогласно, большинством голосов)

_____ (оставить оценку без изменений, изменить оценку до ... баллов)

Председатель предметной
апелляционной комиссии

_____/_____
Подпись фамилия, инициалы

Члены предметной апелляционной
комиссии

_____/_____
Подпись фамилия, инициалы

_____/_____
Подпись фамилия, инициалы

_____/_____
Подпись фамилия, инициалы

С решением комиссии ознакомлен
(-а)

_____/_____
Подпись абитуриента фамилия, инициалы

дата

**Список учитываемых при поступлении в аспирантуру университета
индивидуальных достижений поступающего**

Фамилия, имя, отчество поступающего	
№ п/п	Полные выходные данные индивидуального достижения (включая перечень всех соавторов)
Патенты за изобретения (по направлению поступления)	
1 2 ...	
Патенты на полезную модель (по направлению поступления)	
1 2 ...	
Зарегистрированные программы для ПЭВМ (по направлению поступления)	
1 2 ...	
Победители грантов и конкурсов научных проектов по направлению поступления (с обязательным указанием уровня – всероссийский, международный, региональный)	
1 2 ...	
Публикации, индексируемые в информационно – аналитической системе научного цитирования Scopus (по направлению поступления)	
1 2 ...	
Публикации, индексируемые в информационно – аналитической системе научного цитирования Web of Science (по направлению поступления)	
1 2 ...	
Публикации в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (перечень ВАК) по направлению подготовки	
1 2 ...	

Поступающий в аспирантуру университета

(Ф.И.О.)

(подпись)