

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственной университет)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
протокол № 11
от «25» мая 2020 г.

ПОРЯДОК

проведения вступительных испытаний в форме собеседования
с использование дистанционных технологий для лиц,
поступающих на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры и
аспирантуры в Астраханском государственном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует особенности проведения вступительных испытаний в форме собеседования, проводимых Университетом самостоятельно, с использованием дистанционных технологий для лиц, поступающих в АГУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и аспирантуры.

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для использования всеми подразделениями Университета,

обеспечивающими организацию и проведение вступительных испытаний в АГУ с использованием дистанционных технологий.

1.3. Настоящий порядок разработан в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 № 1147;

- Порядком приёма на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233;

- Особенности приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год;

- Уставом АГУ;

- другими нормативными актами Университета.

1.4. Вступительные испытания в форме собеседования с применением дистанционных технологий проводятся в соответствии с перечнем программ вступительных испытаний, определяемым Правилами приёма в ФГБОУ ВО «АГУ».

1.5. Вступительные испытания в форме собеседования, проводимые АГУ самостоятельно, организуются с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» в формате видеоконференции в режиме on-line по направлениям подготовки высшего образования, реализуемым в Университете.

1.6. Для проведения вступительных испытаний в форме собеседования ежегодно создаются и утверждаются приказом ректора предметные экзаменационные и апелляционные комиссии по всем направлениям подготовки высшего образования, реализуемым в Университете, из ведущих преподавателей АГУ.

1.7. При проведении вступительных испытаний в форме собеседования с применением дистанционных технологий должны обеспечиваться:

- информирование поступающего о дате и времени сдачи вступительного испытания с применением дистанционных технологий;

- идентификация личности поступающего (осуществляется ответственным лицом Приёмной комиссии путём визуальной

- сверки фотографии абитуриента в паспорте с лицом, вышедшим на связь);
- подключение поступающего к видеоконференции;
- соблюдение правил проведения вступительных испытаний в форме собеседования с применением дистанционных технологий;
- качественная непрерывная видео- и аудиотрансляция выступления поступающего и членов предметных экзаменационных комиссий;
- видеозапись вступительного испытания в форме собеседования;
- возможность демонстрации поступающими презентационных материалов во время его выступления всем членам предметной экзаменационной комиссии;
- возможность для членов предметных экзаменационных комиссий задавать вопросы, а для поступающего отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования;
- доведение результатов вступительных испытаний в форме собеседования с применением дистанционных технологий до поступающего.

1.8. Предоставление программных средств и техническую поддержку работы предметной экзаменационной комиссии в университете осуществляет Управление информатизации и цифровых технологий (далее – УИиЦТ).

1.9. Состав участников вступительных испытаний в форме собеседования с применением дистанционных технологий, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель предметной экзаменационной комиссии;
- члены предметной экзаменационной комиссии;
- поступающие;
- ответственный сотрудник Приёмной комиссии;
- работник, отвечающий за техническую поддержку.

2. Условия проведения вступительных испытаний в форме собеседования с применением дистанционных технологий

2.1. Процедуру проведения вступительных испытаний в форме собеседования с применением дистанционных технологий предшествует подача заявления о приёме способами, установленными Правилами приёма.

2.2. Расписание вступительных испытаний в форме собеседования с применением дистанционных технологий размещается

на сайте ФГБОУ ВО «АГУ» <http://asu.edu.ru/Abitur/>. Поступающий информируется о дате и времени начала (МСК+1) проведения вступительных испытаний в форме собеседования с применением дистанционных технологий.

2.3. Не позднее чем за 1 календарный день до проведения вступительного испытания в форме собеседования с применением дистанционных технологий поступающий получает на электронную почту, указанную в личном кабинете, гиперссылку для входа в видеоконференцию. Вход в конференцию открывается за 10 минут до начала вступительных испытаний.

2.4. Для устранения возможных технических проблем не позднее чем за один день до проведения вступительного испытания в форме собеседования с применением дистанционных технологий поступающий должен проверить работоспособность камеры и микрофона.

2.5. В случае невозможности прохождения вступительных испытаний в форме собеседования с использованием дистанционных технологий по техническим причинам поступающий может по решению Приёмной комиссии пройти вступительное испытание в резервный день согласно расписанию вступительных испытаний.

2.6. В случае технического сбоя в работе оборудования и канала связи Университета при проведении вступительных испытаний в форме собеседования с использованием дистанционных технологий на протяжении более 15 минут председатель предметной экзаменационной комиссии оставляет за собой право отменить вступительное испытание в отношении данного поступающего, о чём составляется соответствующий акт, который подписывается членами предметной экзаменационной комиссии, а также может принять решение о продолжении проведения вступительного испытания в форме собеседования с использованием дистанционных технологий.

В случае отмены вступительного испытания в акте назначается резервный день проведения вступительных испытаний в форме собеседования с использованием дистанционных технологий. При повторном проведении вступительного испытания в форме собеседования с использованием дистанционных технологий поступающий получает новый билет, выбранный случайным образом.

2.7. Поступающий самостоятельно должен обеспечить персональный компьютер (далее – ПК) с доступом в сеть «Интернет» со скоростью не менее 2Мбит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК поступающего должно соответствовать следующим требованиям:

- колонки, наушники или встроенный динамик;
- микрофон или гарнитура;
- веб-камера;

- наличие устройства для сканирования или фотографирования листа собеседования.

Также может применяться смартфон или планшетный компьютер с возможностями ведения видеоконференцсвязи и фотосъемки.

2.8. К помещению, в котором находится поступающий, устанавливаются следующие требования:

- помещение должно быть с закрытой дверью;
- в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- помещение должно быть хорошо освещено;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК поступающего, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги и т.п.

2.9. При проведении вступительного испытания в форме собеседования с применением дистанционных технологий запрещается:

- использование учебной и справочной литературы, конспектов лекций и иной вспомогательной литературы, если это не предусмотрено программой вступительного испытания;
- поиск информации в сети Интернет;
- открытие дополнительных окон в браузере, открытие других браузеров;
- использование любых мобильных и компьютерных устройств, кроме ПК, на котором осуществляется собеседование.

2.10. Контроль за процедурой проведения вступительного испытания в форме собеседования с применением дистанционных технологий осуществляют члены предметной экзаменационной комиссии Университета.

2.11. При нарушении правил проведения вступительного испытания в форме собеседования проведение вступительного испытания прекращается и его результаты аннулируются.

2.12. Аннулирование результатов вступительного испытания оформляется в виде протокола, который подписывается членами предметной экзаменационной комиссии.

2.13. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания в форме собеседования с применением дистанционных технологий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

2.14. Продолжительность вступительного испытания в форме собеседования для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по заявлению поступающего.

2.15. По результатам вступительного испытания в форме собеседования с применением дистанционных технологий поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Письменное мотивированное апелляционное заявление подаётся по электронной почте.

Апелляционное заявление о нарушении процедуры проведения вступительного испытания в форме собеседования с применением дистанционных технологий подаётся абитуриентом лично в день экзамена в течение часа после окончания вступительного испытания. Подача апелляционных заявлений о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания осуществляется в течение следующего рабочего дня после опубликования результатов вступительных испытаний до окончания работы Приёмной комиссии.

2.16. Университет обеспечивает возможность рассмотрения апелляций с применением дистанционных технологий в режиме видеоконференции на основании видеозаписи, которая хранится в течение пяти рабочих дней с момента проведения вступительного испытания в форме собеседования.

3. Процедура проведения вступительного испытания в форме собеседования с применением дистанционных технологий

3.1. При подключении к видеоконференции производится идентификация личности каждого поступающего путём визуальной сверки паспорта с лицом, вышедшим на связь. Ответственный сотрудник Приёмной комиссии предлагает поступающему поднести к веб-камере свой паспорт, развёрнутый на странице с фотографией, закрыв номер и серию паспорта, так, чтобы члены предметной экзаменационной комиссии могли видеть его изображение, и произнести фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии). В случае возникновения сомнений в идентификации личности ответственный сотрудник Приёмной комиссии запрашивает у поступающего серию и номер документа, удостоверяющего его личность, дату и место рождения.

В случае невозможности идентификации поступающий отстраняется от дальнейшего прохождения вступительного испытания.

3.2. После успешной идентификации личности ответственный сотрудник Приёмной комиссии инструктирует поступающего о правилах проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

3.3. Поступающий проходит вступительное испытание в форме собеседования с использованием дистанционных технологий в присутствии экзаменаторов. Ответственный сотрудник Приёмной комиссии может делать замечания поступающему и досрочно прерывать испытание при нарушении правил.

3.4. Вступительное испытание с использованием дистанционных технологий проходит в устной форме.

3.5. Поступающий получает от членов предметной экзаменационной комиссии задания (билет, вопросы для собеседования), выбранные случайным образом. Ответственный сотрудник Приёмной комиссии озвучивает перед камерой номер выбранного билета и вопросы.

Далее поступающий приступает к выполнению задания. Подготовка к ответу осуществляется непосредственно на том же рабочем месте, где состоялась процедура идентификации. При подготовке к ответу экзаменуемый оставляет записи на бланке листа для собеседования (приложение 1), который он предварительно распечатал. Выходить из видеоконференции нельзя.

3.6. По окончании времени, отведённого на подготовку, поступающий начинает отвечать предметной экзаменационной комиссии в режиме непосредственного общения видеоконференции. Если ответы поступающего не позволяют экзаменатору однозначно определиться с их оценкой, он задаёт поступающему дополнительные вопросы. Заданные дополнительные вопросы фиксируются в протоколе собеседования.

3.7. Во время ответа поступающего предметная экзаменационная комиссия ведёт протокол собеседования, в котором фиксируется следующее: заданные вопросы, общая характеристика и оценка ответов поступающего в соответствии с критериями оценки, предусмотренными в программе вступительного испытания.

3.8. По окончании ответа поступающий должен отправить скан- или фотокопию заполненного собственноручно листа собеседования по электронной почте в адрес Университета до завершения сеанса связи с предметной экзаменационной комиссией.

3.9. Вступительное испытание считается завершённым при получении результатов ответов поступающего как в устной форме, так и в виде скан- или фотокопии листа собеседования. После получения подтверждения поступающий покидает видеоконференцию.

3.10. После окончания экзамена предметная экзаменационная комиссия заполняет итоговую ведомость и передаёт её вместе с экзаменационными листами в Приёмную комиссию

3.11. Результаты вступительного испытания в форме собеседования с использованием дистанционных технологий

объявляются на официальном сайте ФГБОУ ВО «АГУ» не позднее трёх дней после дня проведения вступительного испытания.

ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО В МАГИСТРАТУРУ

Предмет _____

Ф.И.О. экзаменуемого _____

Личное дело № _____

Дата собеседования _____

Начало собеседования _____ Окончание собеседования _____

Экзаменаторы: _____

Вопросы: _____

Основное содержание ответа: _____

