

РЕГЛАМЕНТ
проведения вступительных испытаний, проводимых
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени
В.Н. Татищева» самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент регулирует особенности проведения вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее – Университет) самостоятельно, для лиц, поступающих в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2. Настоящий Регламент является обязательным для использования всеми подразделениями Университета, обеспечивающими организацию и проведение вступительных испытаний.

1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

– Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 № 1076 (с изменениями);

– Уставом АГУ им. В.Н. Татищева;

– другими нормативными актами Университета.

1.4. При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Приемная комиссия организует:

1.4.1. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, по общеобразовательным предметам (далее – общеобразовательные вступительные испытания) для отдельных категорий поступающих:

1.4.1.1. Вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ):

а) инвалиды (в том числе дети-инвалиды);

б) иностранные граждане.

1.4.1.2. По тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году, если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации.

1.4.1.3. Для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования.

1.4.2. Дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

1.4.3. Вступительные испытания для поступающих на программы магистратуры.

1.4.4. На лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в образовательных организациях, перечень которых определяется Минпросвещения России (Приказ Минпросвещения России от 3 апреля 2024 г. № 219, Приказ Минпросвещения России от 17 мая 2024 г. № 337), распространяются особенности приема на обучение, предусмотренные статьей 5 Федерального закона № 19-ФЗ.

1.5. Университет проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Организация вступительного испытания с применением дистанционных технологий проводится только при наличии уважительных причин, подтверждённых документально.

Дистанционный формат вступительных испытаний предоставляется по заявлению (Приложение 1), поданному поступающим в установленные сроки лично или на эл. почту olimp@asu.edu.ru.

1.6. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку и вступительных испытаний для программ, реализуемых на иностранном языке.

1.7. Для организации и проведения вступительных испытаний приказами ректора утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий из числа работников Университета.

1.8. Расписание вступительных испытаний утверждается ректором Университета, публикуется на сайте Университета (www.asu.edu.ru), а также доводится персонально до каждого абитуриента в Личном кабинете. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, выдается расписка в приеме документов с индивидуальным расписанием вступительных испытаний.

1.9. К участию во вступительном испытании допускаются лица при наличии документа, удостоверяющего личность:

1.9.1. Допуск к очному вступительному испытанию поступающий получает после предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность, организатору вступительного испытания.

1.9.2. Допуск к дистанционному вступительному испытанию поступающий получает после прохождения процедуры идентификации личности путем демонстрации документа, удостоверяющего личность. Поступающий демонстрирует перед веб-камерой свой паспорт, развёрнутый на странице с фотографией, закрыв номер и серию паспорта. Организатор должен отчетливо видеть фото, фамилию, имя, отчество поступающего. При возникновении сомнений в идентификации личности организатор

вступительного испытания просит у поступающего показать серию и номер документа, удостоверяющего его личность, дату и место рождения.

В случае невозможности идентификации личности, в том числе при отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию в очных или дистанционных вступительных испытаниях.

1.10. В случае прохождения вступительного испытания дистанционно поступающий самостоятельно должен обеспечить персональный компьютер (далее – ПК) с доступом в сеть «Интернет» со скоростью не менее 2 Мбит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК поступающего должно соответствовать следующим требованиям:

- колонки, наушники или встроенный динамик;
- микрофон или гарнитура;
- веб-камера.

Для устранения возможных технических проблем не позднее чем за один день до проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий поступающий должен проверить работоспособность камеры и микрофона.

Не позднее чем за 1 календарный день до проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий поступающий получает на электронную почту, указанную в личном кабинете, гиперссылку для входа в видеоконференцию и инструкцию по подключению. Вход в конференцию открывается за 10 минут до начала вступительного испытания.

1.11. При дистанционном вступительном испытании к помещению, в котором находится поступающий, устанавливаются следующие требования:

- помещение должно быть с закрытой дверью;
- в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- помещение должно быть хорошо освещено;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК поступающего, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги и т.п.

1.12. При проведении вступительного испытания поступающим запрещается:

- использование учебной и справочной литературы, конспектов лекций и иной вспомогательной литературы, если это не предусмотрено программой вступительного испытания;
- иметь при себе и использовать любые технические устройства, средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), если не предусмотрено программой вступительного испытания;
- поиск информации в сети Интернет;
- фото-, видеосъемка и аудиозапись;
- использование любых мобильных и компьютерных устройств, кроме ПК, на котором осуществляется вступительное испытание.

1.13. Поступающий на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры однократно сдает каждое вступительное испытание.

В случае опоздания на очное вступительное испытание или в случае задержки с подключением к дистанционному вступительному испытанию поступающий может быть допущен к участию при условии опоздания не более 30 минут

с момента начала вступительного испытания без продления времени выполнения заданий.

1.14. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

1.15. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по заявлению поступающего.

1.16. Результаты вступительных испытаний публикуются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

1.17. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и/или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.18. Апелляцией является процедура рассмотрения аргументированного, написанного на русском языке личного заявления абитуриента о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами.

Апелляция о нарушении процедуры вступительного испытания подается поступающим до окончания вступительного испытания абитуриента.

Апелляция по результатам вступительного испытания подается поступающим в течение дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции по результатам вступительного испытания не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2. Порядок проведения общеобразовательных вступительных испытаний

2.1. Общеобразовательные вступительные испытания проводятся в соответствии с программами общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

2.2. Общеобразовательные вступительные испытания реализуются на образовательном портале Университета (<https://ex.asu.edu.ru/>) в форме компьютерного тестирования. Для абитуриентов, на которых распространяются особенности приёма на обучение, предусмотренные ст.5 Федерального закона № 19-ФЗ, вступительные испытания могут проводиться в форме собеседования. Лист собеседования оформляется в соответствии с прилагаемой формой (приложение №2).

2.3. Порядок проведения очных общеобразовательных вступительных испытаний:

2.3.1. При проведении общеобразовательных вступительных испытаний абитуриент должен явиться на тестирование в соответствии с индивидуальным расписанием вступительных испытаний, не позднее чем за 30 минут до начала, имея при себе:

- расписку в приёме документов;
- документ, удостоверяющий личность.

2.3.2. Организатор тестирования в аудитории выдаёт каждому абитуриенту черновик с печатью приёмной комиссии, проводит инструктаж о правилах поведения в аудитории во время вступительного испытания и правилах проведения вступительных испытаний.

2.3.3. После инструктажа организатор тестирования вносит в посадочную ведомость время начала и окончания экзамена, отмечает абитуриентов, не явившихся на экзамен.

2.3.4. Во время проведения тестирования организаторы следят за дисциплиной в аудитории.

2.3.5. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

2.3.6. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать только место, указанное организатором вступительного испытания (в соответствии с посадочной ведомостью);
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими абитуриентами или мешать им любым способом;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим абитуриентам;
- не использовать шпаргалки любого вида (в том числе электронные сообщения со средств связи, выход в Internet);
- не покидать пределов аудитории, в которой проводится вступительное испытание.

2.3.7. Во время проведения вступительных испытаний в аудиториях могут находиться только абитуриенты, организаторы тестирования, начальник отдела по работе с одарёнными учащимися и довузовской подготовке и ответственный секретарь приёмной комиссии. Запрещается нахождение посторонних лиц в аудиториях, в которых проводятся вступительные испытания.

2.3.8. Вопросы абитуриентов по содержанию теста организаторами не рассматриваются.

2.4. Порядок проведения общеобразовательных вступительных испытаний с применением дистанционных технологий:

2.4.1. После проведения идентификации личности организатор вступительного испытания просит поступающего показать помещение, в котором будет проходить тестирование, с целью установления соответствия требованиям п.1.11 Регламента.

2.4.2. Во время вступительного испытания с применением дистанционных технологий фиксируется видеоизображение тестируемого.

2.4.3. Для входа на образовательный портал Университета с целью прохождения вступительного испытания (<https://ex.asu.edu.ru/>) поступающий должен выполнить следующие условия:

2.4.3.1. Пройти инструктаж о правилах проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

2.4.3.2. Самостоятельно ввести персональные логин и пароль для входа на образовательный портал Университета (<https://ex.asu.edu.ru/>) для прохождения

тестирования. Логин и пароль необходимо вводить лично, без присутствия посторонних лиц, и нельзя передавать третьим лицам.

2.4.3.3. При успешном прохождении аутентификации поступающему открывается доступ к прохождению вступительного испытания.

2.4.4. При проведении общеобразовательного вступительного испытания с применением дистанционных технологий запрещается:

- присутствие в помещении, в котором поступающий проходит тестирование, посторонних лиц;

- открытие дополнительных окон в браузере, других браузеров.

2.4.5. Допускается присутствие в помещении, в котором поступающий проходит тестирование, ассистента, оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. При нарушении правил проведения общеобразовательного вступительного испытания экзамен прекращается и его результаты аннулируются. Выявленные нарушения фиксируются организатором в протоколе проведения вступительного испытания.

2.6. Время прохождения общеобразовательного вступительного испытания определяется программой вступительных испытаний. По истечении времени, отведенного на выполнение заданий, доступ к тесту закрывается.

2.7. По окончании вступительного испытания осуществляется электронная проверка выполненных работ, по результатам которой составляется экзаменационная ведомость с указанием баллов, соответствующих выполненным заданиям.

3. Порядок проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета

3.1. Дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности проводятся по следующим направлениям подготовки: 07.03.01 «Архитектура», 54.03.01 «Дизайн», 42.03.02 «Журналистика», 42.03.05 «Медиакоммуникации», 44.03.01 «Педагогическое образование (профиль: физическая культура)», 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями: физическая культура, дополнительное образование (спортивная подготовка))», 44.03.05 «Педагогическое образование (профиль: дошкольное образование. дополнительное образование)», 49.03.01 «Физическая культура».

3.2. Университет проводит следующие дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности:

3.2.1. Рисунок – для направлений подготовки 07.03.01 «Архитектура», 54.03.01 «Дизайн».

3.2.2. Основы медиа – для направлений подготовки 42.03.02 «Журналистика», 42.03.05 «Медиакоммуникации».

3.2.3. Общефизическая подготовка – для направлений подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование (профиль: физическая культура)», 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями: физическая культура, дополнительное образование (спортивная подготовка))», 49.03.01 «Физическая культура».

3.2.4. Творческое испытание (для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование (профиль: дошкольное образование. дополнительное образование)»).

3.3. Порядок проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности регламентирован программами вступительных испытаний, размещенными на официальном сайте Университета.

4. Порядок проведения вступительных испытаний для поступающих на программы магистратуры

4.1. Вступительные испытания для поступающих в магистратуру проводятся в форме тестирования в соответствии с программами вступительных испытаний, определяемыми Правилами приёма в Университет.

4.2 Порядок проведения вступительных испытаний определяется в соответствии с п.2.3 – 2.7 настоящего Регламента.

5. Процедура и порядок проведения апелляции

5.1. Порядок проведения апелляции о нарушении установленного порядка процедуры проведения вступительного испытания:

5.1.1. Рассмотрение апелляций о нарушении процедуры проведения вступительного испытания проводится в день проведения вступительного испытания в присутствии поступающего и организатора в аудитории.

5.1.2. Апелляционная комиссия проверяет изложенные в апелляции сведения о нарушении процедуры проведения вступительного испытания. Результат рассмотрения апелляции фиксируется в протоколе рассмотрения апелляции по процедуре (приложение 3).

5.1.3. По результатам рассмотрения апелляции и проведения проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции (приложение 4). В случае удовлетворения апелляции результат вступительного испытания аннулируется. Абитуриенту предоставляется возможность сдать данное вступительное испытание в другой день, предусмотренный расписанием.

5.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания:

5.2.1. Апелляция подается поступающим лично (приложение 5).

5.2.2. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.2.3. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Повторная апелляция для абитуриента, не явившегося на нее в установленные сроки, не назначается и не проводится.

5.2.4. Рассмотрение апелляции заключается в проверке правильности оценки результатов вступительного испытания.

5.2.5. В ходе рассмотрения апелляции поступающему предоставляется копия экзаменационной работы. Процесс ознакомления поступающего с работой контролируется членом апелляционной комиссии.

5.3. Особенности проведения апелляции по общеобразовательным вступительным испытаниям:

Экзаменационная работа, выполненная в тестовой форме, проверяется только на

правильность окончательного ответа. Пути и методы решения при этом не проверяются.

Поступающему представляются правильные варианты ответов, соответствующие выполненному им тесту.

При рассмотрении апелляции по результатам творческого экзамена по направлениям подготовки «Архитектура» и «Дизайн» поступающему предъявляются протоколы проверки работы экспертами, ведомость шифрования и расшифровки работ поступающих. Перепроверка работы не допускается. Проверяется правильность подведения итоговой оценки.

5.4. Апелляция по результатам вступительного испытания «Общефизическая подготовка» предполагает установление соответствия выставленной оценки в карточку абитуриента утвержденным программой вступительного испытания нормативам.

5.5. При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям, проводимым в форме собеседования, апелляционной комиссии предъявляется копии листа собеседования и протокола собеседования. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

Апелляционная комиссия анализирует характеристику ответа поступающего, данную предметной комиссией в протоколе собеседования, устанавливает соответствие оценки, выставленной членами комиссии, утвержденным критериям.

5.6. По результатам творческого испытания апелляция представляет собой проверку правильности подсчета баллов в протоколах оценивания. Оценивание абитуриентов другими экспертами не допускается, так как приравнивается к переэкзаменовке.

5.7. Черновики экзаменационных работ не проверяются и на апелляции не рассматриваются.

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

5.9. По результатам рассмотрения апелляции поступающего составляется протокол решения предметной апелляционной комиссии (приложение б), в соответствии с которым ответственным секретарем приемной комиссии вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость поступающего (в случае необходимости). Протокол решения предметной апелляционной комиссии составляется в двух экземплярах. Оформленный протокол апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под подпись).

5.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Ответственному секретарю
Приемной комиссии
АГУ им. В.Н. Татищева

Заявление

Прошу организовать вступительное испытание по _____

дистанционно (№ личного дела _____), т.к.

(причина организации вступительного испытания дистанционно)

Документы, подтверждающие невозможность участия в очном формате, прилагаются.

ФИО абитуриента полностью

подпись

дата

С регламентом проведения вступительных испытаний в дистанционном формате
ознакомлен _____

(подпись)

ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Предмет _____

Ф.И.О. экзаменуемого _____

Личное дело № _____

Дата собеседования _____

Начало собеседования _____ Окончание собеседования _____

Экзаменаторы: _____

Вопросы: _____

Основное содержание ответа: _____

Форма апелляционного заявления
о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

Председателю
апелляционной комиссии Астраханского
государственного университета им. В.Н.
Татищева
от абитуриента _____
(фамилии, имя, отчество (полностью))

Личное дело № _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении установленного порядка
проведения вступительного испытания по _____
ауд. _____, дата экзамена _____ .

Содержание претензии: _____

подпись абитуриента

дата

Форма протокола решения апелляционной комиссии
о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения
вступительного испытания

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляционном
заявлении абитуриента _____

(фамилии, имя, отчество (полностью))

_____ (личное дело № _____), считает,

Апелляционная комиссия приняла решение _____
(удовлетворить апелляцию с аннулированием результата

_____ вступительного испытания и разрешить передачу вступительного испытания, отклонить апелляцию)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

_____ / _____
подпись фамилия, инициалы

_____ / _____
подпись фамилия, инициалы

С решением комиссии ознакомлен (-а)

_____ / _____
подпись абитуриента

_____ / _____
дата

Форма апелляционного заявления
по результатам вступительного испытания

Председателю
апелляционной комиссии Астраханского
государственного университета им. В.Н.
Татищева
от абитуриента _____
(фамилии, имя, отчество (полностью))

Личное дело № _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
по результатам вступительного испытания, проводимого вузом
самостоятельно

подпись абитуриента

дата

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии по
дисциплине _____

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Апелляционная комиссия, рассмотрев апелляционное заявление
абитуриента _____

(фамилии, имя, отчество (полностью))

(личное дело № _____), приняла решение _____

(единогласно, большинством голосов)

(оставить оценку без изменений, изменить оценку до... баллов)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

_____ / _____
подпись фамилия, инициалы

_____ / _____
подпись фамилия, инициалы

С решением комиссии ознакомлен (-а)

подпись абитуриента

дата