

**ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ
по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный университет им. В.Н.Татищева»**

1. Общие положения

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (далее - Правила) в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им.В.Н.Татищева» (далее - АГУ) разработаны в соответствии с:

- *Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,*
- *Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 (Зарегистрирован 03.09.2021 № 64879),*
- *«Правилами приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н.Татищева» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год»*

1.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и/или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.2. Апелляцией является процедура рассмотрения аргументированного, написанного на русском языке личного заявления поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

Апелляция о нарушении процедуры вступительного испытания подается поступающим лично до ухода с пункта проведения вступительного испытания.

Апелляция по результатам вступительного испытания подается поступающим лично в течение дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания.

1.3. Рассмотрение апелляции по результатам вступительного испытания не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2. Состав и функции и апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний и защиты прав поступающих в АГУ.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместители председателя;
- члены предметных апелляционных комиссий.

2.3. Функции апелляционной комиссии:

- прием и рассмотрение апелляций поступающих в АГУ;
- проверка изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний и принятие решения об отклонении/удовлетворении апелляции;
- установление соответствия выставленной оценки утвержденным требованиям оценивания работ по вступительному испытанию и принятие решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения поступающего (под подпись).

2.4. Апелляционная комиссия работает по необходимости. Место и время проведения заседания сообщается поступающему при подаче апелляционного заявления.

3. Процедура и порядок проведения апелляции

3.1. Все вопросы по порядку проведения апелляций решаются апелляционной комиссией. В процессе проведения апелляции по результатам вступительного испытания окончательно решается вопрос об изменении оценки вступительных испытаний или сохранении ее без изменений. В ходе рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка процедуры проведения вступительного испытания проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

3.2 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.3. Порядок проведения апелляции о нарушении установленного порядка процедуры проведения вступительного испытания:

3.3.1. Апелляционное заявление (приложение А) о нарушении процедуры проведения вступительного испытания подается поступающим лично в день вступительного испытания до ухода из пункта проведения вступительного испытания.

3.3.2. Рассмотрение апелляций о нарушении процедуры проведения вступительного испытания проводится в день проведения вступительного испытания в присутствии поступающего и организатора в аудитории.

3.3.3. Апелляционная комиссия проверяет изложенные в апелляции сведения о нарушении процедуры проведения вступительного испытания. Результат рассмотрения апелляции фиксируется в протоколе рассмотрения апелляции по процедуре, (приложение В).

3.3.4. По результатам рассмотрения апелляции и проведения проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции. В случае удовлетворения апелляции результат вступительного испытания поступающего аннулируется, и ему предоставляется возможность сдать вступительное испытание по дисциплине в другой день, предусмотренный расписанием.

3.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания:

3.4.1 Апелляционное заявление (приложение Б) подается поступающим лично.

3.4.2 Прием апелляционных заявлений осуществляется в течение следующего рабочего дня после опубликования результатов вступительных испытаний до окончания работы приемной комиссии.

3.4.3 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. При этом поступающий имеет право заблаговременно ознакомиться со своей работой.

3.4.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Претензии поступающего в случае их неявки на заседание апелляционной комиссии не рассматриваются, независимо от причин отсутствия.

Повторная апелляция для поступающего, не явившегося на нее в установленные сроки, не назначается и не проводится.

3.4.5 Рассмотрение апелляции заключается в проверке правильности оценки результатов сдачи вступительного испытания поступающего.

3.4.6 В ходе рассмотрения апелляции поступающему предоставляется копия экзаменационной работы. Процесс ознакомления поступающего с работой контролируется членом апелляционной комиссии.

3.4.7 При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям, проводимым в форме устного собеседования, апелляционной комиссии предъявляются копии протокола/ов оценивания ответа поступающего. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

Апелляционная комиссия анализирует характеристику ответа поступающего, данную предметной комиссией в протоколе оценивания ответа, устанавливает соответствие оценки, выставленной членами комиссии, утвержденным критериям.

3.4.8 Листы ответа экзаменационных работ не проверяются и на апелляции не рассматриваются.

3.4.9 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

3.4.10 По результатам рассмотрения апелляции поступающего составляется протокол решения предметной апелляционной комиссии (приложение Г), в соответствии с которым ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист. Протокол решения предметной апелляционной комиссии составляется в двух экземплярах. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под подпись).

3.4.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.4.12 Протокол решения апелляционной комиссии, пронумерованный с индексом «а», хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности. Протокол решения апелляционной комиссии, пронумерованный с индексом «к», хранится в архиве приемной комиссии 1 год.

Председателю
апелляционной комиссии Астраханского
государственного университета
им.В.Н.Татищева
поступающий _____

(фамилии, имя, отчество (полностью))

Личное дело № _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания по _____ ауд. _____, дата вступительного испытания _____.

Содержание претензии: _____

подпись поступающего

дата

Председателю
апелляционной комиссии Астраханского
государственного университета
им.В.Н.Татищева
поступающий _____
(фамилии, имя, отчество (полностью))

Личное дело № _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
по результатам вступительного испытания

подпись поступающего

дата

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения
вступительного испытания

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в
апелляционном заявлении поступающего _____
(фамилии, имя, отчество (полностью))
_____ (личное дело № _____), считает,

Апелляционная комиссия приняла решение _____
(удовлетворить апелляцию с аннулированием результата

вступительного испытания и разрешить пересдачу вступительного испытания, отклонить апелляцию)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

_____ / _____
подпись фамилия, инициалы

_____ / _____
подпись фамилия, инициалы

С решением комиссии ознакомлен (-а) _____
подпись поступающего

_____ дата

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии по дисциплине _____

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Апелляционная комиссия, рассмотрев апелляционное заявление поступающего

_____ (фамилии, имя, отчество (полностью))

(личное дело № _____), приняла решение _____

_____ (единогласно, большинством голосов)

_____ (оставить оценку без изменений, изменить оценку до... баллов)

Председатель апелляционной комиссии _____

_____ / _____
подпись

_____ / _____
фамилия, инициалы

Члены апелляционной комиссии:

_____ / _____
подпись

_____ / _____
фамилия, инициалы

_____ / _____
подпись

_____ / _____
фамилия, инициалы

_____ / _____
подпись

_____ / _____
фамилия, инициалы

С решением комиссии ознакомлен (-а) _____

_____ / _____
подпись поступающего

_____ / _____
дата