

РЕГЛАМЕНТ
проведения вступительных испытаний, проводимых
ФГБОУ «Астраханский государственный университет» самостоятельно,
при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета, программам
магистратуры в 2021 году.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент регулирует особенности проведения вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» (далее – Университет) самостоятельно, для лиц, поступающих в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2. Настоящий Регламент является обязательным для использования всеми подразделениями Университета, обеспечивающими организацию и проведение вступительных испытаний.

1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

– Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 № 1076;

– Особенностями приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год, утверждёнными Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 01 апреля 2021 г. № 226;

– Уставом АГУ;

– другими нормативными актами Университета.

1.4. При приеме на обучение по образовательным программам программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Приемная комиссия организует:

1.4.1. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, по общеобразовательным предметам (далее – общеобразовательные вступительные испытания) для отдельных категорий поступающих:

1.4.1.1. Вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ):

- а) инвалиды (в том числе дети-инвалиды);
- б) иностранные граждане.

1.4.1.2. По тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году, если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации.

1.4.1.3. Для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования.

1.4.2. Дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

1.4.3. Вступительные испытания для поступающих на программы магистратуры.

1.5. Университет проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Дистанционный формат предоставляется по заявлению поступающего, поданного в сроки подачи документов для участия в конкурсе (приложение 1).

Дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводятся очно.

1.6. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку и вступительных испытаний для программ, реализуемых на иностранном языке.

1.7. Для организации и проведения вступительных испытаний приказами ректора утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий из числа работников Университета.

1.8. Расписание вступительных испытаний утверждается ректором Университета, публикуется на сайте Университета (www.asu.edu.ru), а также доводится персонально до каждого абитуриента в Личном кабинете. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, выдается расписка в приеме документов с индивидуальным расписанием вступительных испытаний.

1.9. К участию во вступительном испытании допускаются лица при наличии документа, удостоверяющего личность:

1.9.1. Допуск к очному вступительному испытанию поступающий получает после предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность, организатору вступительного испытания.

1.9.2. Допуск к дистанционному вступительному испытанию поступающий получает после прохождения процедуры идентификации личности путем демонстрации документа, удостоверяющего личность. По просьбе организатора вступительного испытания поступающий демонстрирует перед веб-камерой свой паспорт, развернутый на странице с фотографией, закрыв номер и серию паспорта. Организатор должен отчетливо видеть фото, фамилию, имя, отчество поступающего. При возникновении сомнений в идентификации личности организатор вступительного испытания просит у поступающего показать серию и номер документа, удостоверяющего его личность, дату и место рождения.

В случае невозможности идентификации личности, в том числе при отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию в очных или дистанционных вступительных испытаний.

1.10. В случае прохождения вступительного испытания дистанционно поступающий самостоятельно должен обеспечить персональный компьютер (далее – ПК) с доступом в сеть «Интернет» со скоростью не менее 2 Мбит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК поступающего должно соответствовать следующим требованиям:

- колонки, наушники или встроенный динамик;
- микрофон или гарнитура;
- веб-камера.

Для устранения возможных технических проблем не позднее чем за один день до проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий поступающий должен проверить работоспособность камеры и микрофона.

Не позднее чем за 1 календарный день до проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий поступающий получает на электронную почту, указанную в личном кабинете, гиперссылку для входа в видеоконференцию и инструкцию по подключению. Вход в конференцию открывается за 10 минут до начала вступительного испытания.

1.11. При дистанционном вступительном испытании к помещению, в котором находится поступающий, устанавливаются следующие требования:

- помещение должно быть с закрытой дверью;
- в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- помещение должно быть хорошо освещено;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК поступающего, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги и т.п.

1.12. При проведении вступительного испытания поступающим запрещается:

- использование учебной и справочной литературы, конспектов лекций и иной вспомогательной литературы, если это не предусмотрено программой вступительного испытания;
- иметь при себе и использовать любые технические устройства, средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), если не предусмотрено программой вступительного испытания;
- поиск информации в сети Интернет;
- фото-, видеосъёмка и аудиозапись;
- использование любых мобильных и компьютерных устройств, кроме ПК, на котором осуществляется вступительное испытание.

1.13. Поступающий на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры однократно сдает каждое вступительное испытание.

В случае опоздания на очное вступительное испытание или в случае задержки с подключением к дистанционному вступительному испытанию поступающий может

быть допущен к участию при условии опоздания не более 30 минут с момента начала вступительного испытания без продления времени выполнения заданий.

1.14. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

1.15. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по заявлению поступающего.

1.16. Результаты вступительных испытаний публикуются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

1.17. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и/или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.18. Апелляцией является процедура рассмотрения аргументированного, написанного на русском языке личного заявления абитуриента о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами.

Апелляция о нарушении процедуры вступительного испытания подается поступающим до окончания вступительного испытания абитуриента.

Апелляция по результатам вступительного испытания подается поступающим в течение дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции по результатам вступительного испытания не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2. Порядок проведения общеобразовательных вступительных испытаний

2.1. Общеобразовательные вступительные испытания проводятся в соответствии с программами общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

2.2. Общеобразовательные вступительные испытания реализуются на образовательном портале Университета (<https://ex.asu.edu.ru/>) в форме компьютерного тестирования.

2.3. Порядок проведения очных общеобразовательных вступительных испытаний:

2.3.1. При проведении общеобразовательных вступительных испытаний, в соответствии с индивидуальным расписанием вступительных испытаний, абитуриент должен явиться на тестирование не позднее чем за 30 минут до начала, имея при себе:

- расписку в приёме документов;
- документ, удостоверяющий личность;
- гелевую или капиллярную ручку.

2.3.2. Организатор тестирования в аудитории выдаёт каждому абитуриенту черновик с печатью приёмной комиссии, проводит инструктаж о правилах

поведения в аудитории во время вступительных испытаний и правилах проведения вступительных испытаний.

2.3.3. После инструктажа организатор тестирования вносит в посадочную ведомость время начала и окончания экзамена, отмечает абитуриентов, не явившихся на экзамен.

2.3.4. Во время проведения тестирования организаторы следят за дисциплиной в аудитории.

2.3.5. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

2.3.6. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать только место, указанное организатором вступительного испытания (в соответствии с посадочной ведомостью);
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими абитуриентами или мешать им любым способом;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим абитуриентам;
- не использовать шпаргалки любого вида (в том числе электронные сообщения со средствами связи, выход в Internet);
- не покидать пределов аудитории, в которой проводится вступительное испытание.

2.3.7. Во время проведения вступительных испытаний в аудиториях могут находиться только абитуриенты, организаторы тестирования, начальник отдела довузовского образования, ответственный секретарь приемной комиссии. Запрещается нахождение посторонних лиц в аудиториях, в которых проводятся вступительные испытания.

2.3.8. Вопросы абитуриентов по содержанию теста организаторами не рассматриваются.

2.4. Порядок проведения общеобразовательных вступительных испытаний с применением дистанционных технологий:

2.4.1. После успешной идентификации личности организатор вступительного испытания просит поступающего показать помещение, в котором будет проходить тестирование с целью установления соответствия требованиям п.1.11 Регламента.

2.4.2. Во время вступительного испытания с применением дистанционных технологий фиксируется видеоизображение тестируемого.

2.4.3. Для входа на образовательный портал Университета с целью прохождения вступительного испытания (<https://ex.asu.edu.ru/>) поступающий должен выполнить следующие условия:

2.4.3.1. Пройти инструктаж о правилах проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

2.4.3.2. Самостоятельно ввести персональные логин и пароль для входа на образовательный портал Университета (<https://ex.asu.edu.ru/>) для прохождения тестирования. Логин и пароль необходимо вводить

лично, без присутствия посторонних лиц, и нельзя передавать третьим лицам.

2.4.3.3. При успешном прохождении аутентификации поступающему открывается доступ к прохождению вступительного испытания.

2.4.4. При проведении общеобразовательного вступительного испытания с применением дистанционных технологий запрещается:

- присутствие в помещении, в котором поступающий проходит тестирование, посторонних лиц;
- открытие дополнительных окон в браузере, других браузеров.

2.4.5. Допускается присутствие в помещении, в котором поступающий проходит тестирование, ассистента, оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. При нарушении правил проведения общеобразовательного вступительного испытания экзамен прекращается и его результаты аннулируются. Выявленные нарушения фиксируются организатором в протоколе проведения вступительного испытания.

2.6. Время прохождения общеобразовательного вступительного испытания определяется программой вступительных испытаний. По истечении времени, отведенного на выполнение заданий, доступ к тесту закрывается.

2.7. По окончании вступительного испытания осуществляется электронная проверка выполненных работ, по результатам которой составляется экзаменационная ведомость с указанием баллов, соответствующих выполненным заданиям.

3. Порядок проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета

3.1. Дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности проводятся по следующим направлениям подготовки: 07.03.01 «Архитектура», 54.03.01 «Дизайн», 42.03.02 «Журналистика», 44.03.01 «Педагогическое образование (профиль: физическая культура)», 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями: физическая культура, дополнительное образование (спортивная подготовка)», 44.03.01 «Педагогическое образование (профиль: дополнительное образование в области театрального искусства)», 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями: начальное образование, дополнительное образование (хореография и театр))», 52.05.01 «Актерское искусство».

3.2. Университет проводит следующие дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности:

3.2.1. Творческий экзамен – для направлений подготовки 07.03.01 «Архитектура» и 54.03.01 «Дизайн».

3.2.2. Собеседование по журналистике – для направления подготовки 42.03.02 «Журналистика».

3.2.3. Общефизическая подготовка – для направлений подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование (профиль: физическая культура)», 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями:

физическая культура, дополнительное образование (спортивная подготовка»)).

3.2.4. Творческий конкурс (театральное искусство) (для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование (профиль: дополнительное образование в области театрального искусства)»).

3.2.5. Творческий конкурс (хореография и театр) (для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями: начальное образование, дополнительное образование (хореография и театр)»).

3.2.6. Творческое испытание (для направления подготовки 52.05.01 «Актерское искусство»).

3.3. Порядок проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности регламентирован программами вступительных испытаний, размещёнными на официальном сайте Университета.

4. Порядок проведения вступительных испытаний для поступающих на программы магистратуры

4.1. Вступительные испытания для поступающих в магистратуру проводятся устно в форме собеседования в соответствии с программами вступительных испытаний, определяемыми Правилами приёма в Университет.

4.2. При проведении вступительного испытания поступающий получает от членов предметной экзаменационной комиссии задания (билет, вопросы для собеседования). Далее поступающий фиксирует ответ на задание:

- при очном вступительном испытании - на бланках, выданных приемной комиссией;
- при дистанционном вступительном испытании – на бланке листа собеседования (приложение 2), который предварительно распечатывается поступающим самостоятельно.

4.3. По окончании времени, отведённого на подготовку, поступающий отвечает предметной экзаменационной комиссии в режиме непосредственного общения. Если ответы поступающего не позволяют экзаменационной комиссии однозначно определиться с их оценкой, то члены комиссии имеют право задать поступающему дополнительные вопросы в пределах Программы вступительного испытания.

Во время ответа поступающего предметная экзаменационная комиссия ведёт протокол собеседования, в котором фиксируются заданные вопросы, общая характеристика и оценка ответов поступающего в соответствии с критериями, предусмотренными в программе вступительного испытания.

4.4. По окончании ответа заполненный бланк листа собеседования необходимо:

- при очном вступительном испытании - сдать членам экзаменационной комиссии по окончании времени вступительного испытания вместе с бланками задания и черновиками;
- при дистанционном вступительном испытании - отправить скан- или фотокопию заполненного собственноручно листа собеседования по электронной почте на адрес exam_asu@mail.ru до завершения сеанса связи с предметной экзаменационной комиссией.

4.5. Вступительное испытание считается завершённым при выполнении условий, указанных в пп. 4.3.-4.4. Регламента.

4.6. После окончания экзамена предметная экзаменационная комиссия заполняет итоговую ведомость и передаёт её вместе с экзаменационными материалами в Приёмную комиссию.

5. Процедура и порядок проведения апелляции

5.1. Порядок проведения апелляции о нарушении установленного порядка процедуры проведения вступительного испытания:

5.1.1. Рассмотрение апелляций о нарушении процедуры проведения вступительного испытания проводится в день проведения вступительного испытания в присутствии поступающего и организатора в аудитории.

5.1.2. Апелляционная комиссия проверяет изложенные в апелляции сведения о нарушении процедуры проведения вступительного испытания. Результат рассмотрения апелляции фиксируется в протоколе рассмотрения апелляции по процедуре (приложение 3).

5.1.3. По результатам рассмотрения апелляции и проведения проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции (приложение 4). В случае удовлетворения апелляции результат вступительного испытания абитуриента аннулируется, и ему предоставляется возможность сдать данное вступительное испытание в другой день, предусмотренный расписанием.

5.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания:

5.2.1. Подается поступающим лично (приложение 5).

5.2.2. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.2.3. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Повторная апелляция для абитуриента, не явившегося на нее в установленные сроки, не назначается и не проводится.

5.2.4. Рассмотрение апелляции заключается в проверке правильности оценки результатов вступительного испытания.

5.2.5. В ходе рассмотрения апелляции поступающему предоставляется копия экзаменационной работы. Процесс ознакомления поступающего с работой контролируется членом апелляционной комиссии.

5.3. Особенности проведения апелляции по общеобразовательным вступительным испытаниям:

Экзаменационная работа, выполненная в тестовой форме, проверяется только на правильность окончательного ответа. Пути и методы решения при этом не проверяются.

Поступающему представляются правильные варианты ответов, соответствующие выполненному им тесту.

При рассмотрении апелляции по результатам творческого экзамена по направлениям подготовки «Архитектура» и «Дизайн» поступающему предъявляются протоколы проверки работы экспертами, ведомость шифрования и расшифровки работ поступающих. Перепроверка работы не допускается. Проверяется правильность подведения итоговой оценки.

5.4. Апелляция по результатам вступительного испытания экзаменов

«Общефизическая подготовка» предполагает установление соответствия выставленной оценки в карточку абитуриента утвержденным программой вступительного испытания нормативам.

5.5. При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям, проводимым в форме собеседования, апелляционной комиссии предъявляется копии листа собеседования и протокола собеседования. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

Апелляционная комиссия анализирует характеристику ответа поступающего, данную предметной комиссией в протоколе собеседования, устанавливает соответствие оценки, выставленной членами комиссии, утвержденным критериям.

5.6. По результатам творческого конкурса по направлению подготовки «Педагогическое образование (профиль: дополнительное образование в области театрального искусства)», «Педагогическое образование (с двумя профилями: начальное образование, дополнительное образование (хореография и театр))» и творческого испытания по направлению «Актерское искусство (профиль: артист драматического театра и кино)» апелляция представляет собой проверку правильности подсчета баллов в протоколах оценивания. Оценивание абитуриентов другими экспертами не допускается, так как приравнивается к переэкзаменовке.

5.7. Черновики экзаменационных работ не проверяются и на апелляции не рассматриваются.

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

5.9. По результатам рассмотрения апелляции поступающего составляется протокол решения предметной апелляционной комиссии (приложение 6), в соответствии с которым ответственным секретарем приемной комиссии вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость поступающего (в случае необходимости). Протокол решения предметной апелляционной комиссии составляется в двух экземплярах. Оформленный протокол апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (подпись).

5.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1.
Форма заявления

Ответственному секретарю
Приемной комиссии АГУ
Л.В. Товарниченко

Заявление

Прошу организовать вступительное испытание по _____

дистанционно (№ личного дела _____).

ФИО абитуриента полностью

подпись

дата

ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО В МАГИСТРАТУРУ

Предмет _____

Ф.И.О. экзаменующегося _____

Личное дело № _____

Дата собеседования _____

Начало собеседования _____ Окончание собеседования _____

Экзаменаторы: _____

Вопросы: _____

Основное содержание ответа: _____

Подпись экзаменующегося _____

Форма апелляционного заявления
о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

Председателю
апелляционной комиссии Астраханского
государственного университета
abituriента _____

(фамилии, имя, отчество (полностью))

Личное дело №_____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении установленного порядка
проведения вступительного испытания по _____

ауд. _____, дата экзамена _____ .

Содержание претензии: _____

подпись abituriента

дата

Форма протокола решения апелляционной комиссии
о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения
вступительного испытания

от «__» 20 __ г.

№__

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляционном
заявлении абитуриента _____

(фамилии, имя, отчество (полностью))

(личное дело № _____), считает,

Апелляционная комиссия приняла решение _____
(удовлетворить апелляцию с аннулированием результата

вступительного испытания и разрешить пересдачу вступительного испытания, отклонить апелляцию)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
подпись _____ / _____
фамилия, инициалы

Члены апелляционной комиссии:
_____ / _____
подпись _____ / _____
фамилия, инициалы
_____ / _____
подпись _____ / _____
фамилия, инициалы
_____ / _____
подпись _____ / _____
фамилия, инициалы

С решением комиссии ознакомлен (-а)

подпись абитуриента

дата

Приложение 5.

Форма апелляционного заявления по результатам вступительного испытания

Председателю
апелляционной комиссии Астраханского
государственного университета
abituriента _____
(фамилии, имя, отчество (полностью))

Личное дело №_____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
по результатам вступительного испытания, проводимого вузом
самостоятельно

подпись абитуриента

dama

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии по
дисциплине _____

от «__» 20 __ г.

№ _____

Апелляционная комиссия, рассмотрев апелляционное заявление
abituriента _____

(фамилии, имя, отчество (полностью))

(личное дело № _____), приняла решение _____

(единогласно, большинством голосов)

(оставить оценку без изменений, изменить оценку до... баллов)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
подпись _____ фамилия, инициалы _____

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись _____ фамилия, инициалы _____

С решением комиссии ознакомлен (-а)

подпись abituriента

дата