

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

№ 08-01-01/0994 от 08.07.2022

*Об утверждении
«Порядка перевода обучающихся в
Астраханский государственный университет
им. В.Н. Татищева для продолжения обучения
по образовательным программам
среднего профессионального образования»*

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 533 от 6 августа 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок перевода обучающихся в Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального образования» (прилагается).
2. Директору колледжа Куняшовой С.В. организовать ознакомление с настоящим приказом заместителей директора, заведующих отделениями и преподавателей колледжа.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Трещева А.М.

Ректор

К.А. Маркелов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0576291A28E1F8FE16137165BAFDF3AAF6F7A794
Владелец: Маркелов Константин Алексеевич
Действителен: с 06.09.2021 по 06.12.2022

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

Порядок перевода обучающихся
в Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева
для продолжения обучения по образовательным программам среднего
профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее- Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 533 от 6 августа 2021 года, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева», локальными нормативными актами университета, другими нормативными актами.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее- Университет), реализующий образовательные программы среднего профессионального образования (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4. Университетом установлены следующие ежегодные сроки приема документов, необходимых для перевода:

- декабрь-февраль;

- июль-сентябрь.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в колледже Астраханского государственного университета (далее- колледж) для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

Решение о переводе обучающегося в АГУ принимается аттестационной комиссией. В состав аттестационной комиссией включаются члены профильных отделений.

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

-с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

-при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

-в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию и реализуемую в АГУ, осуществляется по решению Ученого совета Университета.

2. Процедура перевода обучающихся

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Университет, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2. Обучающийся подает в Управление по сопровождению студентов «Единый деканат» (далее- Единый деканат) заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.9 настоящего Порядка и факт, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.3. Сотрудник Единого деканата передает в колледж документы, необходимые для перевода, для работы аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия колледжа не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей (курсов), пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению и рекомендует обучающегося к зачислению в порядке перевода.

2.4. Аттестационная комиссия колледжа проводит аттестацию (перезачет и переаттестацию результатов обучения) путем рассмотрения справки об обучении, собеседования или в иной форме. Перезачеты могут быть одинаковые по названию, объему и формам контроля учебные предметы, учебные дисциплины, профессиональные модули (курсы), практики, освоенные претендентом в образовательной организации, из которой он переводится. При переводе обучающегося на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную перезачитываются все дисциплины по выбору.

Решение о перезачете оформляется соответствующим протоколом (Приложение 3). Если форма контроля по перезачитываемой дисциплине не совпадает с предусмотренной учебным планом колледжа, то в случае, когда обучающимся был сдан экзамен, а образовательной программой специальности колледжа предусмотрен зачет - перезачитывается зачет, в случае, если сдан зачет, а предусмотрен экзамен - заведующий отделением проводит собеседование и аттестовывает учебные предметы, учебные дисциплины, профессиональные модули (курсы) с формой контроля «экзамен».

Переаттестации подлежат учебные предметы, учебные дисциплины, профессиональные модули (курсы), практики, если их наименования близки, а также объем совпадает не менее чем на 70% с соответствующими учебными предметами, учебными дисциплинами, профессиональными модулями (курсами), практиками учебного плана колледжа. Переаттестация оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 4).

2.5. По итогам аттестации, когда некоторые учебные предметы, учебные дисциплины, профессиональные модули (курсы), практики не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах

обнаруживаются неизученные учебные предметы, учебные дисциплины, профессиональные модули (курсы), практики, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность по индивидуальному графику в пределах, как правило, учебного года, с которого обучающийся начнет свое обучение после перевода.

Индивидуальный график должен предусматривать перечень учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей (курсов), практик, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов, фамилию, имя, отчество и должность преподавателя.

Заведующий отделением выдает студенту экзаменационную ведомость для ликвидации академической задолженности.

2.6. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода аттестационная комиссия колледжа помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится в течение следующего рабочего дня после дня принятия решения о возможности перевода претендентов в АГУ и определения периода (курса, семестра), с которого обучающиеся допускаются к обучению (в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка).

Конкурсный отбор проводится на основании представленных справок об обучении путем подсчета среднего балла результатов экзаменов, полученных в исходной организации претендентами на перевод в Университет.

2.7. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия колледжа принимает решение о рекомендации зачисления на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), т.е. имеющих более высокий средний балл сданных экзаменов, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

Лицам, не прошедшим по конкурсу на вакантное бюджетное место, предоставляется возможность обучаться на договорной основе, в случае наличия вакантных платных мест.

2.8. При принятии аттестационной комиссией колледжа решения о рекомендации к зачислению обучающегося заведующим отделением заполняется часть заявления (Приложение 1), в которую вписываются сведения об академических задолженностях и на обратную сторону заявления вносится решение аттестационной комиссии колледжа с указанием периода (курса, семестра), с которого обучающийся допускается к обучению.

На следующий рабочий день после принятия решения о рекомендации к зачислению заявление с протоколом перезачета дисциплин, протокола переаттестации дисциплин предоставляется на согласование и для принятия

решения о зачислении в порядке перевода начальнику Единого деканата и проректору по образовательной деятельности.

2.9. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении Единый деканат выдает справку о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен (Приложение 5). Справка о переводе подписывается проректором по образовательной деятельности и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей (курсов), практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 6).

2.10. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.11. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет (далее - отчисление в связи с переводом).

2.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Данные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты АГУ.

2.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо иные документы, подтверждающие обучение в

исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.14. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.10 – 2.12 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом в течении 10 дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомлении о направлении указного документа Университет, предоставляет в Единый деканат копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет в соответствии с пунктом 2.12 Порядка. Все требуемые документы регистрируются в журнале регистрации документов в Едином деканате с фиксированием даты представления и подписи лица их представивших.

2.17. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города

федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.18. Сотрудник Единого деканата в день представления документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, вносит необходимые сведения об обучающемся в информационную базу приемной комиссии с целью формирования электронного личного дела. Претендент на зачисление в порядке перевода в Университет лично проверяет введенные о нем сведения и визирует сформированные документы.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.16 Порядка, сотрудниками Единого деканата издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.19. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании в отделе платных услуг.

2.20. В течение 3 рабочих дней после издания приказа о зачислении в порядке перевода Единый деканат формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.21. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и формируется электронная зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

2.22. При переводе студентов из Университета пункты 2.1, 2.11-2.14 настоящего Порядка применяются к Университету как к исходной организации. Принимающей организацией в этом случае будет являться организацией, осуществляющая образовательную деятельность, в которую студент Университета планирует перевод.

Приложение 1
Заявление о переводе в АГУ
(заполняется обучающимся)

Ректору АГУ

Ф.И.О. _____

Дата, место рождения _____

Проживающей (го) по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня в Астраханский государственный университет для продолжения обучения по направлению/специальности

_____ « _____ » _____ формы обучения
(код) (наименование) (очной, очно-заочной, заочной)

на _____ основе.
(бюджетной/платной)

В настоящее время обучаюсь: _____

расположенное по адресу:

специальность _____

(код, наименование)

_____ курс, форма обучения _____. Обучаюсь на _____ основе.
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджетной/платной)

Был(-а) зачислен (-а) на основании

(указать документ о предшествующем образовании, его реквизиты)

В период обучения изучал(-а) следующие дисциплины:

| | Дисциплина | Кол-во часов | Форма итогового контроля |
|---|------------|--------------|--------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |
| 31 | | | |
| 32 | | | |
| 33 | | | |
| 34 | | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 35 | | | |
| 36 | | | |
| 37 | | | |
| 38 | | | |
| 39 | | | |
| 40 | | | |
| 41 | | | |
| 42 | | | |
| 43 | | | |
| 44 | | | |
| 45 | | | |
| 46 | | | |
| 47 | | | |
| 48 | | | |
| 49 | | | |
| 50 | | | |
| 51 | | | |
| 52 | | | |
| 53 | | | |
| 54 | | | |
| 55 | | | |
| 56 | | | |

Другие виды и формы контроля и аттестации:

1. _____ 3. _____
 2. _____ 4. _____

Приложение*: 1. Справка об обучении

3. Фото 3x4 (4 шт.)

2. Аттестат (заверенная копия аттестата) 4. Иные документы по желанию обучающегося

Приложение 1.

Заявление о переводе в АГУ

(заполняется аттестационной комиссией)

| Академическая задолженность (разница в учебных планах) и виды аттестации: | | | |
|--|-------------------|---------------------|---------------------------------|
| | Дисциплина | Кол-во часов | Форма итогового контроля |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

Другие виды и формы контроля и аттестации:

1. _____ 3. _____

2. _____ 4. _____

! Заполняется аттестационной комиссией **Директор** _____

* Перечень в приложении заполняется в соответствии с представленными документами.

Приложение 2.

Решение аттестационной комиссии колледжа

от _____ 20__ г.

Рекомендовать к зачислению в порядке перевода _____
(Ф.И.О).

на _____ курс _____ семестр по _____ форме обучения
очная/очно-заочная/заочная

специальности _____

на _____ основе.
код наименование
бюджетной/платной

Особое мнение комиссии: _____

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Проректор по ОД _____
« ____ » _____ 20__ г.

Начальник УЕД _____
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3.

Форма протокола перезачета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)
Колледж Астраханского государственного университета

ПРОТОКОЛ № _____ от _____

Перезачета дисциплин при
переводе для продолжения
обучения

_____ (Ф.И.О. обучающего)

по специальности _____

(код)

(наименование)

курс _____ по _____ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная)

На основании справки об обучении № _____ от _____

_____ перезачитываются следующие
дисциплины:

| № | Учебные предметы, учебные дисциплины, профессиональные модули(курсы), практики | Трудоемкость | Форма контроля | Оценка/отме тка о зачете |
|---|---|--------------|-------------------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Председатель аттестационной комиссии _____

(подпись)

ФИО

Члены аттестационной комиссии _____

(подпись)

ФИО

(подпись)

ФИО

(подпись)

ФИО

(подпись)

ФИО

Ознакомлен: студент _____ Дата « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4.

Форма протокола переаттестации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)
Колледж Астраханского государственного университета

ПРОТОКОЛ № _____ от _____

Переаттестации дисциплин
при переводе для
продолжения обучения

_____ (Ф.И.О. обучающего)

по специальности _____

(код)

(наименование)

курс _____ по _____ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная)

На основании справки об обучении № _____ от _____

_____ проведенного собеседования,
экзаменационных листов переаттестуются следующие дисциплины:

| № | Учебные предметы, учебные дисциплины, профессиональные модули (курсы), практики | Трудоемкость | Форма контроля | Оценка/отметка о зачете |
|---|---|--------------|-------------------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Председатель аттестационной комиссии _____

(подпись)

ФИО

Члены аттестационной комиссии _____

(подпись)

ФИО

| | | |
|-------|--------------------|-----|
| _____ | (подпись) _____ | ФИО |
| _____ | (подпись) _____ | ФИО |
| _____ | (подпись) _____ | ФИО |

Ознакомлен: студент _____ Дата « ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА*

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справке о периоде
обучения _____

выданной _____
(дата выдачи и регистрационный номер справки)
_____ (полное наименование образовательной организации)

был(а) рекомендован(а) к переводу в ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет».

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения
образования по основной образовательной программе
среднего профессионального образования по специальности

_____ (код) _____ (наименование)

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с
переводом и документа о предшествующем образовании.

Проректор по ОД _____/Ф.И.О./

(подпись)

Приложение 6.

Перечень изученных учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей (курсов), пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы Ф.И.О. обучающегося при переводе в Астраханский государственный университет

| № | Наименование учебных предметы, учебные дисциплины, профессиональные модули (курсы), практики | Количество перезачтённых/ переаттестованных часов |
|---|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Директор колледжа _____ /Ф.И.О./
подпись