

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

Утверждено
приказом ректора
от 22.03.2018 №08-01-01/363

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В
АСТРАХАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Астраханском государственном университете (далее- Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18 апреля 2013 года (с изм. и доп.); Приказом Минобрнауки РФ № 513 от 2 июля 2013 г. «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (с изм. и доп.)»; Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37)(с изм. и доп.); профессиональными стандартами, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет».

1.2. Порядок регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее- ОПО), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Астраханском государственном университете (далее- университет).

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Университетом, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513.

2.3. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.

2.4. На каждого обучающегося заводится личное дело, содержащее: заявление о приеме; копию паспорта; копию документа о базовом образовании (при наличии); согласие об обработке персональных данных, копии приказов о зачислении и отчислении; личную карточку обучающегося; копию выданного свидетельства о профессии рабочего, должности служащего; дополнительные документы (при наличии); опись документов.

2.5. Личные дела обучающихся после окончания обучения сдаются в архив Университета в установленном порядке. На обучающихся, являющихся студентами Университета в имеющееся личное дело вкладываются: заявление о приеме; копии приказов о зачислении и отчислении; личная карточка обучающегося по профессии рабочего, должности служащего; копия выданного свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

2.6. Формы обучения и сроки освоения ОППО определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Университете. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Срок освоения ОППО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получения компетенций, заявленных в программе.

2.7. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть

изменена Университетом, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном Порядком обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной программы профессионального обучения в Астраханском государственном университете

2.8. Основная программа профессионального обучения включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение слушателей.

Учебный план образовательной программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность учебных дисциплин (модулей), практик и формы их промежуточной аттестации.

2.9. Рабочие программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются преподавателями Университета в соответствии с профессиональными стандартами, рассматриваются на заседаниях кафедры или цикловых комиссий (методических объединений), утверждаются на заседании Ученого совета факультета.

2.10. Основная программа профессионального обучения предусматривает проведение практик.

2.11. ОППО ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.12. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения, календарным учебным графиком.

2.13. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется университетом.

2.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.15. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 15 человек.

2.16. Освоение ОППО сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей определяются университетом самостоятельно. Университет самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Успеваемость слушателей определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» «не зачтено».

2.17. Освоение основной программы профессионального обучения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах и с периодичностью, определенных учебным планом. В этом случае по каждой дисциплине оформляется ведомость промежуточной аттестации.

2.18. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.19. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков ОППО и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.20. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.21. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.22. Личное дело обучавшегося, копии приказов об организации обучения, зачислении в состав обучающихся и завершении обучения по ОППО, протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии, договор на обучение и акт выполненных работ хранятся в структурном подразделении/факультете, реализующим ОППО, в течение времени, определенного номенклатурой дел структурного подразделения.

2.23. Дубликат свидетельства выдается: взамен утраченного свидетельства; взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения; лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

2.24. Дубликат свидетельства выдается на основании личного заявления.

2.25. Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющееся у него свидетельство на дубликат свидетельства с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

2.26. Заявление о выдаче дубликата свидетельства, копия дубликата свидетельства и копии документов, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в личном деле выпускника.

2.27. Свидетельство (дубликат свидетельства) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым было выдано (направлено) свидетельство (дубликат), хранятся в личном деле выпускника.

2.28. Лицам, не сдававшим квалификационный экзамен или получившим на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.29. Неотъемлемой частью настоящего Порядка являются приложения:

Приложение 1. Служебная записка об утверждении основной программы профессионального обучения по профессии.

Приложение 2. Образец приказа об утверждении основной программы профессионального обучения по профессии.

Приложение 3. Служебная записка о начале реализации основной программы профессионального обучения по профессии.

Приложение 4. Форма договора об оказании платных образовательных услуг по основной программе профессионального обучения по профессии.

Приложение 5. Образец приказа о зачислении для обучения по основной программе профессионального обучения по профессии.

Приложение 6. Форма расписания занятий по основной программе профессионального обучения по профессии.

Приложение 7. Служебная записка о зачислении преподавателей для обеспечения учебного процесса.

Приложение 8. Образец приказа о завершении обучения по основной программе профессионального обучения по профессии.

3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание основной программы профессионального обучения и условия организации обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение по образовательным программам профессионального обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ

профессионального обучения, адаптированных при необходимости для обучения указанных слушателей.

3.2. Обучение по образовательным программам профессионального обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей.

3.3. Университетом должны быть созданы специальные условия для получения профессионального обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения профессионального обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких слушателей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего слушателям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ слушателями с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. В целях доступности получения профессионального обучения слушателями с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечиваются:

1) для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официальных сайтов университета в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для слушателей, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7.5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего слушателю необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа слушателя, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого слушателя;

2) для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

-обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для слушателей, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата:

-материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа слушателей в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0.8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.6.При получении профессионального обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей слушателей с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Приложение 1
Служебная записка об утверждении
основной программы профессионального
обучения по профессии.

Название структурного
подразделения, реализующего
ОППО

Ректору АГУ-

Служебная записка
Об утверждении основной
программы
профессионального обучения
по профессии (*код, наименование*)
дата

В связи с необходимостью организации профессионального обучения просим Вас:

1. Утвердить образовательную программу профессионального обучения по профессии (*код, наименование*), с присвоением квалификации (*наименование, разряд*);
2. Разрешить начать реализацию образовательной программы профессионального обучения по профессии (*код, наименование*);
3. Разрешить бухгалтерии произвести расчет часов и составить смету для реализации образовательной программы профессионального обучения по профессии (*код, наименование*).

Декан (*название факультета*)

подпись

и.о.ф.

Приложение 2
Образец приказа об утверждении
основной программы профессионального
обучения по профессии.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

№ _____

Об утверждении основной
программы профессионального обучения
по профессии (*код, наименование*)

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.); приказом Минобрнауки от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» **приказываю:**

1. Утвердить основную программу профессионального обучения по профессии (*код, наименование*) общей трудоемкостью *количество часов (количество аудиторных часов)*.
2. Образовательную услугу на договорной основе по основной программе профессионального обучения по профессии (*код, наименование*) оказывать на базе *наименование структурного подразделения университета*.
3. Руководителем программы назначить *инициалы и фамилия, должность, ученая степень, звание*.
4. Возложить ответственность за соответствие содержания и количества часов программы на руководителя программы.

Основание: служебная записка о начале реализации основной программы профессионального обучения по профессии (*код, наименование*) *декана наименование структурного подразделения, инициалы и фамилия декана*.

Ректор

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по УР
Начальник УМУ
Декан факультета
Куратор ОППО

Исполнитель:

Приложение 3
Служебная записка о начале
реализации основной программы
профессионального обучения по профессии.

Название структурного
подразделения, реализующего
ОППО

Ректору АГУ-

Служебная записка
О начале реализации
основной программы
профессионального обучения
по профессии (*код, наименование*)
дата

В связи с необходимостью организации профессионального обучения просим Вас разрешить:

1. Начать реализацию платной образовательной услуги по основной программе профессионального обучения по профессии (*код, наименование*) с указанием часов общей трудоемкости и аудиторных часов.
2. Реализацию указанной программы проводить на базе (*наименование структурного подразделения*)
3. Назначить руководителем программы (*инициалы и фамилия, ученая степень, должность*).
4. Подготовить совместно с планово-экономическим отделом смету расходов и определить стоимость обучения одного обучающегося.

Декан (*название факультета*)

подпись

и.о.ф.

Приложение 4
Форма договора об оказании
платных образовательных услуг
по основной программе профессионального
обучения по профессии.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Астрахань

№ _____

Дата _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Астраханский государственный университет" (АГУ), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии серии 90Л01 №0008923 (рег.№ 1893), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на срок с 21.01.2016 года, срок действия лицензии бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001891 (№ 1798), выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на срок с 30.03.2016 года по 03.04.2021 года, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, , в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и ПОТРЕБИТЕЛЬ платных образовательных услуг,

Ф.И.О. Потребителя(полностью)

именуемый в дальнейшем ОБУЧАЮЩИЙСЯ
ЗАКАЗЧИК (ОРГАНИЗАЦИЯ), _____

*наименование организации или Ф.И.О. законного
представителя несовершеннолетнего*

именуемый(ая) в дальнейшем ЗАКАЗЧИК (ОРГАНИЗАЦИЯ), с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а
Обучающийся/Заказчик обязуется оплатить обучение по основной программе
профессионального обучения

*(код, наименование профессии, специальности или направления подготовки, форма
обучения)*

в соответствии с образовательной программой, разработанной и утвержденной
Университетом.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент
подписания Договора составляет _____
месяцев.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению оформляется дополнительными соглашениями, по личному заявлению ОБУЧАЮЩЕГОСЯ и (или) ЗАКАЗЧИКА.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему присваивается разряд и (или) класс, а также выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному Университетом образцу.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Обязанности Исполнитель:

2.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.1.3. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.1.4. Получать денежные средства за обучение от Обучающегося или Заказчика (Организации).

2.1.5. Сохранять место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам с учетом оплаты образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.1.6. Довести до Обучающегося и Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Обязанности Заказчика (Организации):

2.2.1. Своевременно, в установленные настоящим договором сроки, вносить денежные средства за предоставляемые Исполнителем образовательные услуги, в размере и в порядке, установленные гл. IV.

2.2.2. При поступлении Обучающегося в университет и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.2.3. Обеспечить посещение занятий Обучающемуся в соответствии с Уставом Исполнителя и учебным расписанием, а также извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях. Время и место проведения занятий устанавливаются Исполнителем.

2.2.4. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Обязанности Обучающегося:

2.3.1. Обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных профессионально-квалификационными требованиями, учебными планами и программами Исполнителя.

2.3.2. Соблюдать Устав Исполнителя, правила внутреннего учебного распорядка, и иные локальные нормативные акты университета, в том числе правила противопожарной безопасности; положение о пропускном режиме на объекты университета. Осуществлять входы и выходы на территории университета через посты охраны. Документом, дающим право прохода через турникет является электронный пропуск или удостоверение слушателя.

- 2.3.3. Проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.
- 2.3.4. Нести имущественную и материальную ответственность за причиненный Исполнителю ущерб.
- 2.3.5. Оплатить обучение по наличному или безналичному расчету на расчетный счет Исполнителя с полной предоплатой до начала занятий, с последующей регистрацией документа, подтверждающего оплату, в структурном подразделении, осуществляющем реализацию программы.
- 2.3.6. Обучающийся вправе по личному заявлению в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 2.3.7. Посещать занятия в соответствии с Уставом Исполнителя и учебным расписанием. Время и место проведения занятий устанавливаются Исполнителем.
- 2.3.8. При изменении информации об Обучающемся, Заказчике (Организации), содержащейся в настоящем договоре, письменно уведомить Исполнителя в разумные сроки.

III. Права сторон.

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, осуществлять подбор и по мере необходимости производить замену профессорско-педагогического состава, выбирать место и время проведения всех форм образовательной деятельности, системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.
- 3.1.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706.

3.2. Заказчик (Организация) имеет право:

- 3.2.1. Получать по письменному запросу информацию от Исполнителя об успеваемости Обучающегося.
- 3.2.2. Требовать от Исполнителя организации и обеспечения надлежащего исполнения обязательств Исполнителем.
- 3.2.3. Заказчик (Организация) вправе в любое время расторгнуть настоящий договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающийся имеет право:

- 3.3.1. Обращаться к работникам Университета по вопросам, касающимся обучения.
- 3.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
- 3.3.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных учебным расписанием и Уставом Исполнителя.
- 3.3.4. Представлять к публикации свои работы в изданиях Исполнителя.
- 3.3.9. Расторгнуть настоящий договор до окончания срока его действия при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

IV. Оплата образовательных услуг и порядок расчетов между сторонами

- 4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет

_____ рублей, без НДС. В соответствии с пп.14 п.2 ст.149 НК РФ НДС не облагается.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.2. Оплата производится единовременно в полном размере в соответствии с п.2.3.5 настоящего Договора.

V. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

5.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

VI. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренной образовательными программами (частью образовательной программы) Обучающийся, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Обучающийся (Заказчик) вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в тридцатидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся, Заказчик (Организация) также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала(или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги), либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Обучающийся, Заказчик (Организация) вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течении которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.4.2. Поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесённых расходов.

6.4.3. Потребовать уменьшение стоимости образовательной услуги.

6.5. Исполнитель не гарантирует предоставление общежития. В случае предоставления общежития его оплата не входит в стоимость, предусмотренную настоящим договором.

VII. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и издания приказа о зачислении Обучающегося и действует до окончания срока обучения Обучающегося. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон до окончания срока обучения Обучающегося.

VIII. Рассмотрение споров

8.1. Споры по настоящему договору рассматриваются путем переговоров сторон.

8.2. Перед обращением в судебные органы стороны предусматривают обязательный претензионный порядок урегулирования спора (в случае если спор не был урегулирован путем переговоров сторон). Срок рассмотрения претензии устанавливается в один месяц с даты её получения.

8.3. Претензия направляется в адрес Исполнителя по месту его расположения на имя ректора; в адрес Обучающегося, Заказчика (Организации) - по месту регистрации, местоположению указанными в настоящем договоре.

IX. Антикоррупционная оговорка

9.1. Стороны договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением.

9.2. Для исполнения договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

9.3. В случае возникновения у стороны договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований она должна письменно уведомить об этом другую сторону.

9.4. В случае выявления риска коррупционного нарушения по договору соответствующая сторона должна сообщить другой стороне о принятых мерах по исключению этих рисков.

X. Прочие условия

10.1. Все неоговоренные положения настоящего договора регулируются нормами гражданского законодательства РФ.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

XI. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Астраханский государственный университет" (АГУ)

Юр. адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 20а
ИНН 3016009269

Банковские реквизиты УФК по АО (ФГБОУ ВО «Астраханский Государственный Университет» л/с 20256Ц14780)

р/сч № 40501810400002000002

Код дохода 000000000000000000130

БИК:041203001 Отделение Астрахань г. Астрахань

код ОКПО 02079218 код ОКТМО 12701000

код ОКОГУ 00013240 код ОКВЭД 00080301

Руководитель организации
ФИО

Руководитель по реализации программ
ФИО

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. _____
Паспортные данные _____

Адрес
(прописка) _____

Настоящий договор заключен по моей инициативе.

Со всеми пунктами договора согласен.

Подпись _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Паспортные данные _____

Адрес
(прописка) _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

Настоящий договор заключен по моей инициативе. Со всеми пунктами договора согласен. С Уставом Астраханского государственного университета и правилами внутреннего учебного распорядка ознакомлен.

Подпись _____

Приложение 5
Образец приказа о зачислении
для обучения по основной программе
профессионального обучения по профессии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

№ _____

О зачислении для обучения по основной программе профессионального обучения по профессии *(код, наименование)*

В соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» зачислить для обучения по основной программе профессионального обучения по профессии *(код, наименование)* по очной/очно-заочной/заочной форме обучения с *(дата)* по *(дата)* на договорной основе с оплатой стоимости обучения следующих слушателей:

1. *ФИО полностью*
- 2.

В приказе *n* человек, последняя фамилия *(ФИО)*.

Основание: личные заявления, договоры на оказание платных образовательных услуг.

Ректор
СОГЛАСОВАНО:
Проректор по УР

Начальник УМУ

Декан факультета

Начальник отдела ПОУ

Куратор ОППО

Исполнитель:

Приложение 6
Форма расписания занятий
по основной программе профессионального
обучения по профессии.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по УР
_____ (и.о.ф.)

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ (код, наименование)

ВРЕМЯ	ДИСЦИПЛИНА, ВИД ЗАНЯТИЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	АУДИТОРИЯ
<i>Дата, день недели</i>		

ВРЕМЯ	ВИД ПРАКТИКИ, ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	АУДИТОРИЯ
<i>Дата, день недели</i>		

Декан (название факультета) подпись и.о.ф.

Руководитель ОППО подпись и.о.ф.

Приложение 7
Служебная записка о зачислении преподавателей для обеспечения учебного процесса.

Служебная записка

Проректору по УР

Об установлении
 почасовой оплаты
 преподавателям ОППО
 по профессии (*код, наименование*)
 дата

Прошу зачислить следующих преподавателей с (*дата*) по (*дата*) на условиях почасовой оплаты для обеспечения учебного процесса со слушателями по основной программе профессионального обучения по профессии (*код, наименование*) по очной форме по договорам об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения, с оплатой за счет средств, полученных по договорам:

№	ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, должность	Название дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Зачет	Экзамен	Итоговая аттестация	Общее кол –во часов
1									
2									
Итого часов:									

Декан (*название факультета*)

подпись

и.о.ф.

Приложение 8
Образец приказа о завершении обучения
по основной программе профессионального
обучения по профессии.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

№ _____

О завершении обучения по основной
программе профессионального обучения
по профессии (*код, наименование*)

Следующим обучающимся, завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию по основной программе профессионального обучения по профессии (*код, наименование*) по *очной/очно-заочной/заочной* форме обучения с (*дата*) по (*дата*) на договорной основе с оплатой стоимости обучения, решением аттестационной комиссии от «__» _____ 20__ г. (Протокол № __) присвоить квалификацию _____ разряда, выдать свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и отчислить из университета:

1. *ФИО полностью*
- 2.

В приказе *n* человек, последняя фамилия (*ФИО*).

Основание: договоры на оказание платных образовательных услуг, ведомости итоговой аттестации обучающихся.

Ректор
СОГЛАСОВАНО:
Проректор по УР

Начальник УМУ

Декан факультета

Начальник отдела ПОУ

Куратор ОППО

Исполнитель: