

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 08-01-50/82

О Центре творческих индустрий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр творческих индустрий (далее – Подразделение) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – университет).

1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом университета, локальными и распорядительными актами университета и настоящим Положением.

1.3. Подразделение непосредственно подчиняется начальнику управления молодежной политики и воспитательной деятельности.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Подразделения принимает ректор университета (уполномоченное им лицо).

1. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Осуществление работы по всестороннему развитию и воспитанию дополнительных непрофессиональных творческих компетенций студентов.

2.2. Осуществление консультационной, технической и организационной поддержки студенческих творческих и проектных инициатив.

2.3. Осуществление творческой концертно-музыкальной поддержки внутренних и внешних мероприятий университета.

2.4. Организация и участие в мероприятиях, направленных на развитие сферы студенческого творчества.

2.5. Осуществление взаимодействия Подразделения с Объединенным советом обучающихся, творческими студенческими клубами и иными студенческими объединениями университета.

2.5. Осуществление подготовки отчетов о мерах воспитательной деятельности в рамках проводимых подразделением мероприятий.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Для выполнения возложенных функций Подразделение обладает следующими полномочиями:

3.1. Контролировать подбор, подготовку и использование сотрудников Подразделения и студентов.

3.2. Запрашивать у других структурных подразделений университета информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий Подразделения.

3.3. Организовывать и участвовать в совещаниях с участием представителей других структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

3.4. Привлекать с согласия руководителей работников других структурных подразделений университета для подготовки документов, а также осуществления мероприятий, связанных с выполнением возложенных на Подразделение задач и функций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Подразделение возглавляет директор (далее – Руководитель), принимаемый на работу и увольняемый ректором университета (уполномоченным им лицом) по представлению начальника управления молодежной политики и воспитательной деятельности.

4.2. Руководитель непосредственно подчиняется начальнику управления молодежной политики и воспитательной деятельности.

4.3. Руководитель:

4.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения.

4.3.2. Несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное осуществление возложенных на Подразделение задач и функций.

4.3.3. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Подразделения трудовой дисциплины.

4.3.4. Обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Подразделением.

4.3.5. Организует ведение делопроизводства в Подразделении и определяет работников Подразделения, ответственных за ведение делопроизводства в Подразделении.

4.3.6. Обеспечивает подбор и определяет должностные обязанности работников Подразделения.

4.3.7. Выступает координатором в реализации проектов и инициатив, относящихся к компетенции Подразделения.

4.4. Во время отсутствия Руководителя его обязанности выполняет иной работник на основании приказа в соответствии с должностной инструкцией.

4.5. Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются ректором Университета (уполномоченным им лицом).

4.7. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в Подразделении установлен следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье;
- начало рабочего дня: 09 часов 00 минут по местному времени;
- окончание рабочего дня: 17 часов 30 минут по местному времени;
- перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут по местному времени.

4.8. Обязанности, права и ответственность, а также оплата труда работников Подразделения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами университета.

Руководитель:

Нефедова / Нефедова Д.С.
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Проректор по молодёжной политике
и воспитательной деятельности

Решетова / Решетова В.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник молодежной политики и
воспитательной деятельности

Чибрикова / Чибрикова Н.Г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления по работе
с персоналом

В.В. Колотин / В.В. Колотин
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник юридического отдела


(подпись)


(расшифровка подписи)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О
Центре творческих индустрий

Центре творческих индустрий

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

[illegible]