

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)



202__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 08-01-30/84

О психологической службе
«Равновесие»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психологическая служба «Равновесие» (далее – Подразделение) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – университет) и входит в структуру факультета образования, психологии, физической культуры и спорта.

1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом университета, локальными и распорядительными актами университета и настоящим Положением.

1.3. Подразделение непосредственно подчиняется проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Подразделения принимает ректор университета (уполномоченное им лицо).

2. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Проведение обучающих семинаров, мастер-классов, семинаров-тренингов.

2.2. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по различным вопросам обучения, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений, самообразования.

2.3. Проведение психологической диагностики студентов, абитуриентов (профориентационная работа, профессиональное самоопределение, профессиональное развитие).

2.4. Психологическое сопровождение (тьюторское сопровождение

одаренных студентов, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а также процесса адаптации студентов в образовательной деятельности.

2.5. Психологическая помощь студентам, выпускникам, сотрудникам, преподавателям (помочь студентам узнать самих себя и построить индивидуальный образовательный маршрут).

2.6. Проведение различных видов и типов практической подготовки студентов кафедры психологии.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Для выполнения возложенных функций Подразделение обладает следующими полномочиями:

3.1. Запрашивать у других структурных подразделений университета информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий Подразделения.

3.2. Организовывать и участвовать в совещаниях с участием представителей других структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

3.3. Привлекать с согласия руководителей работников других структурных подразделений университета для подготовки документов, а также осуществления мероприятий, связанных с выполнением возложенных на Подразделение задач и функций.

3.4. Создавать и поддерживать в соответствии с действующими регламентами собственную интернет-страницу на корпоративном портале (сайте) университета, обеспечивать актуальность представленной на интернет-странице информации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Подразделение возглавляет руководитель психологической службы (далее – Руководитель), принимаемый на работу и увольняемый ректором университета (уполномоченным им лицом) по представлению директора института.

4.2. Руководитель непосредственно подчиняется проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности.

4.3. Руководитель:

4.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения.

4.3.2. Несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное осуществление возложенных на Подразделение задач и функций.

4.3.3. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Подразделения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и

противопожарной безопасности.

4.3.4. Обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Подразделением.

4.3.5. Организует ведение делопроизводства в Подразделении и определяет работников Подразделения, ответственных за ведение делопроизводства в Подразделении.

4.3.6. Руководит разработкой документации, необходимой для работы Службы. Обеспечивает составление установленной отчетности Службы.

4.3.7. Обеспечивает подбор и определяет должностные обязанности работников Подразделения.

4.3.8. Давать указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Службы.

4.3.9. Вносить предложения о кадровых перемещениях работников службы.

4.3.10. Вносить предложения по определению перечня лиц – заказчиков услуг Службы, форм взаимодействия с ними.

4.4. Во время отсутствия Руководителя его обязанности выполняет иной работник на основании приказа.

4.5. Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются ректором Университета (уполномоченным им лицом).

4.6. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в Подразделении установлен следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с выходными днями (суббота и воскресенье);
- начало рабочего дня: 9 часов 00 минут по местному времени;
- окончание рабочего дня: 17 часов 30 минут по местному времени;
- перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут по местному времени.

4.7. Обязанности, права и ответственность, а также оплата труда работников Подразделения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами университета.

Руководитель:



О.А. Халифаева

Согласовано:

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности



Ф.М. Рекешева

Начальник управления по работе с персоналом



И.А. Говорунова

Начальник юридического отдела



Д. В. Ковалев

Психологической службе

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

[illegible]