

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

УТВЕРЖДАЮ:



И.о. ректора ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

И.А. Алексеев

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 02.01.60/28

Об учебной лаборатории
моделирования и ситуационного
анализа логистических процессов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебная лаборатория моделирования и ситуационного анализа логистических процессов (далее – Подразделение) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – университет) и входит в состав факультета экономики и управления.

1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом университета, локальными и распорядительными актами университета и настоящим Положением.

1.3. Подразделение непосредственно подчиняется декану факультета экономики и управления.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Подразделения принимает ректор (исполняющий обязанности ректора) университета.

2. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Организация и проведение мастер-классов для студентов по основным направлениям работы Подразделения.

2.2. Организация и проведение круглых столов, тренингов и консультаций в

сфере логистики.

2.3. Организация и проведение мероприятий общеуниверситетского и факультетского уровня.

2.4. Организация тренингов и мастер-классов со сторонними организациями и физическими лицами.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Для выполнения возложенных функций Подразделение обладает следующими полномочиями:

3.1. Осуществлять взаимодействие с руководителями и сотрудниками всех структурных подразделений университета, связанное с деятельностью Подразделения.

3.2. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.

3.3. Осуществлять иные функции в соответствии с федеральным законодательством по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.

3.4. Запрашивать у других структурных подразделений университета информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий Подразделения.

3.5. Участвовать в совещаниях с участием представителей других структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

3.6. Привлекать с согласия руководителей работников других структурных подразделений университета для подготовки документов, а также осуществления мероприятий, связанных с выполнением возложенных на Подразделение задач и функций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Подразделение возглавляет руководитель (далее – Руководитель), принимаемый на работу и увольняемый ректором (исполняющим обязанности ректора) университета.

4.2. Руководитель непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности и цифровизации.

4.3. Руководитель:

4.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения.

4.3.2. Несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное осуществление возложенных на Подразделение задач и функций.

4.3.3. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Подразделения трудовой дисциплины.

4.3.4. Обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Подразделением.

4.3.5. Организует ведение делопроизводства в Подразделении и определяет работников Подразделения, ответственных за ведение делопроизводства в Подразделении.

4.3.6. Обеспечивает подбор и определяет должностные обязанности работников Подразделения.

4.3.7. В рамках служебных взаимоотношений руководитель взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, связанным с деятельностью Подразделения.

4.4. Во время отсутствия Руководителя его обязанности выполняет иной работник на основании приказа *в соответствии с должностной инструкцией*.

4.5. Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются ректором (исполняющим обязанности ректора) университета.

4.6. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в Подразделении установлен следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье;
- начало рабочего дня: 9 часов 00 минут по местному времени;
- окончание рабочего дня: 17 часов 30 минут по местному времени;
- перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут по местному времени.

4.7. Обязанности, права и ответственность, а также оплата труда работников Подразделения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами университета.

Декан факультета экономики и управления:

 / Т.М. Храмова
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности
и цифровизации

 / Г.В. Станкевич
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник юридического отдела

 / Д.В. Ковалев
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления по работе с персоналом

 / И.А. Говорунова
(подпись) (расшифровка подписи)