

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,  
проректор по основной  
деятельности АГУ

Г. П. Стефанова  
« » 20\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

15.05.2017

№ 3280/17

О факультете иностранных языков

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Факультет иностранных языков (далее факультет) является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Астраханского государственного университета (АГУ), организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Образовательная деятельность факультета направлена на организацию и контроль за реализацией программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебными планами, утвержденными Ученым советом АГУ.

Научная деятельность факультета включает в себя организацию проведения научных исследований в соответствии с профилем кафедр и других структурных подразделений, входящих в состав факультета, в рамках международных, российских, региональных или университетских научно-исследовательских программ или проектов, а также на хозяйственной основе.

Инновационная деятельность факультета включает в себя организацию на кафедрах и других структурных подразделениях, входящих в состав факультета, выполнения работ или оказания услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений.

Воспитательная работа со студентами включает организацию научно-технического и художественного творчества студентов, проведение внутрифакультетских и университетских культурных и спортивных мероприятий, профилактику правонарушений, студенческое информационное обеспечение.

1.2. В соответствии с Уставом АГУ факультет иностранных языков создается приказом ректора по рекомендации ученого совета и непосредственно подчиняется проректорам по соответствующим направлениям.

1.3. В своей деятельности факультет иностранных языков руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ, Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГУ.

1.4. Руководство факультетом осуществляется деканом факультета. Декан избирается ученым советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или звание, тайным голосованием сроком на 5 лет. Избранным считается декан, набравший более 50% голосов членов ученого совета университета при кворуме 2/3 списочного состава ученого совета университета. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора.

В период отсутствия декана факультета иностранных языков (нахождения его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет заведующий кафедрой.

1.5. Местонахождение факультета:

414004 Россия, г. Астрахань, ул. Ахматовская, 11

телефон 8(8512) 392657,

факс 8(8512) 392657,

портал [www.asu.edu.ru](http://www.asu.edu.ru),

эл. почта [forlang@asu.edu.ru](mailto:forlang@asu.edu.ru).

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА**

2.1. Задачами в работе факультета иностранных языков являются:

- реализация Политики АГУ в области качества;
- организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы по подготовке бакалавров, магистров и специалистов, контроль качества обучения;
- организация и проведение научных исследований и инновационной деятельности по профилю кафедр, входящих в состав факультета с использованием проектного подхода к подготовке специалистов, междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения;
- организация подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, повышение их квалификации;
- тесное взаимодействие с региональным рынком труда, как в подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, повышение их квалификации.

2.2. Основными задачами и целевыми индикаторами деятельности факультета являются:

№	Задача	Целевой индикатор деятельности
2.2.1	<u>Подготовка специалистов, бакалавров, магистров</u>	Количество направлений подготовки Код ОКСО, наименование направления Количество специальностей подготовки Код ОКСО, наименование специальности Контингент студентов, бакалавров, магистров (совокупный на всех курсах; с разбивкой по специальностям и курсам)
2.2.2	<u>Формирование студенческих команд для реализации инновационных проектов по заказам предприятий.</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество команд в учебном году</li> <li>• Количество студентов, в командах</li> <li>• Количество магистрантов, в командах</li> <li>• Количество аспирантов, в командах</li> </ul>
2.2.3	<u>Совместная деятельность факультета с предприятиями и организациями</u>	Кол-во договоров <ul style="list-style-type: none"> <li>• с органами управления (областного, городского и муниципального)</li> <li>• с предприятиями и организациями</li> <li>• с общественными организациями и фондами</li> <li>• с научно-исследовательскими структурными подразделениями РАН и других государственных академий</li> </ul>
2.2.4	<u>Обеспечение многоканального финансирования деятельности факультета</u>	Объем финансирования <ul style="list-style-type: none"> <li>• по международным грантам</li> <li>• по российским грантам</li> <li>• по региональным грантам</li> <li>• по хоздоговорам по заказам Министерств и ведомств</li> </ul> Объем средств от предоставления платных образовательных услуг
2.2.5	<u>Проведение научных исследований (НИР и НИОКР) в соответствии со стратегией развития Астраханской области и/или приоритетными направлениями развития науки и образования РФ</u> <u>Направления деятельности научных школ факультета:</u> <u>1) Иностранные языки в современной научной парадигме гуманитарного знания: теория и практика</u> <u>2) Типологические, лингвистические и дидактические исследования и проблемы преподавания перевода</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество патентов на изобретения, промышленные образцы</li> <li>• Количество свидетельств на программы для ЭВМ и БД</li> <li>• Количество монографий и учебников</li> <li>• Количество статей в реферируемых журналах</li> <li>• Количество экспонатов на выставках</li> <li>• Наличие научных школ</li> </ul>
2.2.6	<u>Включенное образование, стажировки и повышение квалификации за рубежом, развитие академической мобильности студентов, преподавателей</u> А) в странах ЕС Б) в других странах	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кол-во преподавателей прошедших стажировку, обучение за рубежом.</li> <li>• Кол-во преподавателей, читавших лекции за рубежом</li> <li>• Кол-во студентов прошедших стажировку, обучение за рубежом.</li> <li>• Кол-во иностранных студентов, прошедших</li> </ul>

№	Задача	Целевой индикатор деятельности
		обучение или стажировку на кафедрах факультета <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кол-во иностранных преподавателей, читавших лекции на факультете.</li> </ul>
2.2.7	<u>Интеграция в международное образовательное пространство</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кол-во учебных программ оцененных в кредитах ECTS</li> <li>• Кол-во учебных планов, согласованных с университетами в ЕС</li> <li>• Кол-во учебных планов и программ согласованных в других странах</li> <li>• Кол-во международных конференций, организованных кафедрой</li> <li>• Кол-во докладов на международных конференциях, проводимых за рубежом</li> </ul>
2.2.8	<u>Экспорт образования</u> - увеличение количества студентов из стран ближнего и дальнего зарубежья, обучающихся на кафедре, внедрение мультиязычной образовательной среды.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кол-во студентов из стран СНГ, обучающихся на факультете</li> <li>• Кол-во студентов из стран дальнего зарубежья, обучающихся на факультете</li> <li>• Кол-во учебных программ, разработанных и читаемых преподавателями факультета на иностранных языках</li> </ul>
2.2.9	<u>Применение дистанционных технологий</u> во всех формах предоставления образовательных услуг (очной, заочной, повышения квалификации).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кол-во ЭУМК, разработанных на факультете (на русском/англ. языках)</li> <li>• Кол-во студентов факультета (очного отделения), зарегистрированных на сервере ДО АГУ</li> <li>• Кол-во студентов по специальностям факультета заочной формы обучения, зарегистрированных на сервере ДО (российских/иностранных)</li> <li>• Кол-во слушателей курсов повышения квалификации, зарегистрированных на сервере ДО на курсы, разработанные кафедрами факультета</li> </ul>

2.3. Работа Факультета осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами учебно-методической, научной и воспитательной работы.

2.4. Отчет о работе Факультета составляется по итогам учебного года в письменном виде и представляется в учебно-методическое управление и проректорам по соответствующим направлениям.

### 3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ.

3.1. Основными функциями факультета иностранных языков являются:

- организация и контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по высшему профессиональному образованию и учебных планов, утвержденных Ученым советом АГУ.

- координация разработки и контроль за реализацией профессиональных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса.

- организация и проведение силами сотрудников своих структурных подразделений (кафедр, лабораторий, центров и т.д.) научных исследований и

инновационных разработок по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования.

- организация и проведение воспитательной работы среди студентов факультета.

- организация и контроль за подготовкой научно-педагогических кадров через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство; повышение квалификации преподавателей и специалистов.

- проведение профориентационной работы и работы по формированию контингента первого курса.

- изучение потребности регионального рынка труда в специалистах с высшим образованием с целью удовлетворения его запросов, оказание выпускникам помощи в трудоустройстве.

- организация взаимовыгодного сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и фирмами.

- укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития подразделений факультета.

- взаимодействие с администрацией и общественными организациями университета по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и студентов университета.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

4.1. В обязанности сотрудников факультета иностранных языков входит следующее:

- ведение учебных карточек студентов;

- подготовка зачетно-экзаменационных ведомостей;

- ведение текущего делопроизводства деканата;

- организация оформления и выдача студенческих билетов и зачетных книжек;

- подготовка материалов для ГАК;

- восстановление и перевод студентов из других вузов.

4.2. В рамках, возложенных на сотрудников факультета иностранных языков обязанностей им предоставляются следующие права:

- принимать решения по оперативным вопросам работы факультета в отсутствие зам декана;

- посещать все виды занятий;

- осуществлять контроль за выполнением учебных планов и программ ;

- осуществлять контроль за учебным процессом , производственной практикой студентов.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение факультетом функций, предусмотренных настоящим положением, несет декан факультета.

5.2. На декана факультета возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности факультета по выполнению задач и функций, возложенных на него;

- организацию на факультет оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками факультета трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников службы;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность работников факультета устанавливается должностными инструкциями.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).**

6.1. Факультет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Астраханского государственного университета.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.**

7.1. При факультете могут создаваться кафедры, учебные, научные и проблемные лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую и инновационную деятельность, руководители которых подчиняются декану факультета.

7.2. В соответствии со штатным расписанием на факультете осуществляют работу:

- декан факультета;
- зам. декана по учебной работе;
- зам. декана по воспитательной работе;
- зам. декана по очно-заочному отделению;
- специалист по УМР 1 категории;
- инженер 2-ой категории;
- диспетчер.

Обязанности, полномочия и ответственность персонала представлены в «Матрице распределения полномочий и ответственности», являющейся Приложением А к настоящему Положению.

Декан факультета в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью факультета и несет полную ответственность за результаты учебно-методической, научной и воспитательной работы;
- участвует в подборе и расстановке кадров факультета;
- решает вопросы планирования и организации учебного, методического и воспитательного процесса и развития материально-технической базы факультета.

7.3. На факультете установлен следующий режим рабочего времени:

Шести дневная рабочая неделя с выходным днем воскресеньем. Начало рабочего дня - 8 часов 30 минут по местному времени. Окончание рабочего дня 16 часов 30 минут по местному времени. (Общая продолжительность рабочего дня не должна превышать 8 часов.) Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут по 12 часов 45 минут по местному времени (не может быть менее 45 минут при 8 часовом рабочем дне).

7.4. Непосредственный контроль за деятельностью факультета осуществляется проректорами по соответствующим направлениям.

Общий контроль за деятельностью осуществляет руководящий персонал университета по своим направлениям деятельности.

- 7.5. Права и обязанности декана факультета устанавливаются должностными инструкциями.
- 7.6. Номенклатура дел факультета формируется в соответствии с Приложением Б.

Декан факультета иностранных языков  
(наименование факультета)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.А. Емельянова

Согласовано:

Начальник юридического отдела

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Д.Г. Чалов

## Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Наименование должности	Наименование должности	Наименование должности	Наименование должности
Р	декан			
ОУП		Зам. декана		
ОУП			Специалист УМУ 1 категории	
ОУ				инженер
ОУ				диспетчер

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, принимает решение)



## Номенклатура дел факультета иностранных языков

Индекс дела	Заголовок дел	Кол-во единиц хранения	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
1	Приказы, распоряжения, инструктивные письма вышестоящих организаций, относящиеся к деятельности университета.		ДМН Ст.6 «а»	
2	Приказы ректора по основной деятельности.		3 года	Первый экземпляр в Ученом Совете
3	Приказы ректора по личному составу.		ДЗН Ст.16	Первый экземпляр в Управлении делами
4	Приказы ректора по личному составу студентов (зачисление, отчисление, перевод с курса на курс, смена фамилии, допуск к итоговой государственной аттестации).		Постоянно Ст.5 «а»	
5	Приказы ректора по студентам (стипендии, материальная помощь, заселения в общежития, направления на практику, утеря студенческих билетов и зачетных книжек, утверждение тем дипломных работ).		Постоянно Ст.572 «а»	
6	Положения о факультете.		3 года Ст.572 «а»	Первый экземпляр в научном отделе
7	Должностные инструкции сотрудников.		5 лет Ст.574	
8	План работы и протоколы заседания Совета факультета		До минования надобности Ст.368	Подлинник в научном отделе
9	Протоколы, постановления комиссии по назначению академических и социальных стипендий студентам, документы к ним (представления,			

	заявления, справки).			
10	Протоколы факультета по комиссии по переводу и восстановлению студентов.		1 год Ст.602	Оригиналы на факультетах
11	Годовой план работы факультета по учебной работе		3 года Ст.569	Первый экземпляр в УМУ
12	Годовой отчет факультета по учебной работе		Постоянно Ст.572 «а»	
13	Государственные образовательные стандарты и учебные планы специальностей, подготовка по которым осуществляется на факультете		Постоянно Ст.1309 «а»	
14	Рабочие учебные планы, графики учебного процесса		ДМН Ст.592, 595	
15	Журнал регистрации выдачи и приема зачетно-экзаменационных ведомостей и экзаменационных листов		5 лет Ст.577	
16	Экзаменационные и зачетные ведомости		3 года Ст.588, 590	
17	Списки студентов по группам на начало учебного года, утвержденные деканом факультета		3 года Ст.616	
18	Учебные карточки студентов		3 года Ст.616	
19	Зачетные книжки студентов			
20	Отчеты руководителей о прохождении производственной практики студентами		5 лет Ст.591	
21	Отчеты председателей ГАК.		1 год Ст.566	
22	Годовой план и отчет студенческого научного общества факультета		5 лет ЭПМК Ст.368	
23	Заявления студентов, объяснительные записки, медицинские справки		5 лет Ст.609, 610	
24	Инструкция по охране труда		ДЗН Ст.67 «а»	
25	Номенклатура дел факультета		5 лет Ст.74 «б»	
26	Описи дел, сданных в архив		3 года Ст.10 «б»	