

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

28.06.2023

№ 08-01-01/962

Об утверждении Порядка проведения аттестации работников АГУ им. В.Н. Татищева», занимающих должности научных работников

В целях выполнения Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2021 г. №714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа от 22.04.2016 №08-01-01/3626 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации научных работников, Положения об аттестационной комиссии» в связи с утратой действия приказа Министерства образования и науки РФ от 27.05.2015 №538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

2. Утвердить Порядок проведения аттестации работников ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева», занимающих должности научных работников.

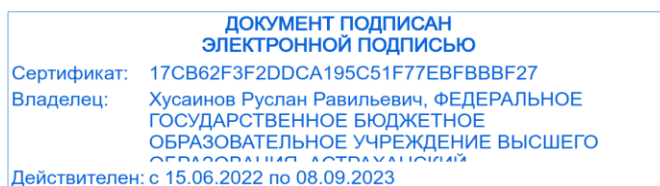
3. Ознакомить с настоящим приказом работников университета (отв. Безниско М.И.).

4. Разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. Васильева З.А.).

5. Руководителям научных подразделений ознакомить сотрудников с данным приказом.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Баеву Л.В.

Основание: приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2021 г. №714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».



Ректор

К.А.Маркелов

УТВЕРЖДЕН

приказом от _____ № _____

ПОРЯДОК
проведения аттестации работников
Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева,
занимающих должности научных работников

1. Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Астраханском государственном университете им. В.Н. Татищева (далее соответственно – Порядок, работники, Университет).

2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников Университета занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

3. Аттестации не подлежат:

- а) работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

4. Аттестация проводится в сроки, определяемые приказом ректора, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

5. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, в том числе под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

6. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

1) результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

2) личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Университета;

3) повышение личного профессионального уровня и (или)

профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

7. В целях проведения аттестации для каждого работника Университет определяет основные задачи, а также на основании Перечня количественных показателей результативности труда за аттестуемый период для различных категорий научных сотрудников Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (приложение к настоящему Порядку) устанавливает минимальный перечень указанных показателей.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Университетом не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит организация в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 312. Для каждого из видов показателей результативности труда Университет определяет критерии качества результатов.

Университет в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить научного работника с установленным минимальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

8. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно – сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Университета;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Университета, ожидаемому вкладу работника в результативность Университета с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Университет;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Университета.

9. В целях проведения аттестации Университет ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются Университетом самостоятельно с учетом требований

законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены Университетом из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в Университет с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

10. Аттестация проводится кадровой комиссией (подкомиссией, осуществляющей полномочия в отношении научных работников), действующей на основании приказов ректора от 27.03.2023 № 08-01-01/360 «Об утверждении Положения о кадровой комиссии Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева» и от 05.04.2023 № 08-01-01/408 «Об утверждении состава кадровой комиссии Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева» (далее – аттестационная комиссия).

11. Не позднее чем за 14 дней до даты проведения аттестации работник предоставляет секретарю аттестационной комиссии сведения, указанные в перечне согласно пункту 7 настоящего Положения. Аттестационная комиссия при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда с минимальными количественными показателями результативности труда, установленными для работника данной категории.

12. Аттестационной комиссией рассматривается аттестационное дело работника и принимается одно из следующих решений:

- в случае если при сопоставлении установлено достижение (превышение) количественных показателей установленным требованиям результативности труда, работник считается аттестованным. На основании протокола заседания аттестационной комиссии Университетом издается приказ о том, что работник прошел аттестацию и соответствует занимаемой должности.

- в случае если достигнутые показатели ниже минимальных, установленных для данной категории научных работников, работник считается не прошедшим аттестацию и не соответствующим занимаемой

должности.

Ректор, с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, в срок не более одного месяца со дня аттестации, может принять решение о переводе работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, на любую другую, в том числе нижеоплачиваемую работу с согласия работника.

При невозможности перевода работника с его согласия на другую работу ректор в тот же срок имеет право расторгнуть трудовой договор с работником по статье 81 пункт 3 подпункт «б» Трудового кодекса Российской Федерации, а с работником, являющимся членом профсоюза, – с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа Университета, в соответствии со статьей 373 ТК РФ, если работник отказался от предложенной другой, в том числе нижеоплачиваемой работы.

Протокол заседания аттестационной комиссии является основанием для расторжения трудовых отношений работника и Университета.

Протокол заседания аттестационной комиссии передается в течение 5 рабочих дней в Отдел кадров Университета, где готовится приказ о расторжении трудовых отношений с работником на основании его неаттестации и несоответствии занимаемой должности.

13. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации. Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

14. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается Университетом в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

15. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в Отдел кадров Университета не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения.

16. Если работник в силу уважительных причин не прошел аттестацию, аттестационная комиссия может установить для него новый срок аттестации.

17. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень
количественных показателей результативности труда за аттестуемый период для
различных категорий научных сотрудников Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева**

№ п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Ед. изм.	Заведующий (начальник) научно-исследовательской лабораторией	Руководитель (начальник, директор, заведующий) научно-исследовательского центра	Главный научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник / инженер-исследователь
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования: издания, входящие в ядро РИНЦ / «Белый список» МБД	шт.	1 в год	1 в год	1 в год	1 в год	-	-	-
2.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования: издания, входящие в перечень ВАК	шт.	-	-	-	-	1 в год	1 в год	1 в год
3.	Общее количество опубликованных научных произведений (рецензируемые монографии (для социогуманитарных наук)	шт.	1 в 5 лет						
4.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации (для технических специальностей)	шт.	1 в 5 лет						

5.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	1	1	1	-	-	-	-
6.	Организация выпуска научных журналов*	шт.	1	1	1	-	-	-	-
7.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах (для естественных и технических специальностей)	шт.	1 в 3 года						
8.	Численность лиц, освоивших под руководством аттестуемого образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук*, а также программу ассистентуры-стажировки	чел.	1 в 3 года				-	-	-
9.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	шт.	1	1	1	1	1	1	1
10.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.	1	1	1	1	1	1	1
11.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию (объем привлеченного финансирования от грантов или договоров на выполнение НИОКР, в выполнении которого участвовал работник)	тыс. руб.	1000	1000	1000	1000	-	-	-

12.	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника*	тыс. руб.	200	200	200	200				
13.	Руководство (или участие в качестве ответственного исполнителя, исполнителя по теме или части темы) исследованиями с привлечением внешнего финансирования	шт.	1	1	1	-	-	-	-	
14.	Численность лиц, защитивших диссертацию на соискание ученой степени доктора наук, при консультировании претендента	чел.	1 в 3 года				-	-	-	
15.	Научные премии и награды, почетные звания	шт.								
16.	Минимальное количество показателей для аттестации (из 15)		8			5				

**Комментарий к количественным показателям результативности труда научных сотрудников
Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева**

1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (ВАК/ядро РИНЦ/«Белый список» МБД)	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Учитывается цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными.
2.	Общее количество опубликованных научных произведений (рецензируемые монографии (для социогуманитарных наук)	шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.
3.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической	шт.	Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями

	документации (для технических специальностей)		результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ организации. Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг.
4.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций/ Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления, РАН, научных фондов, экспертных организаций Учитываются экспертизы, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»
5.	Организация выпуска научных журналов	шт.	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме в том числе о взаимодействии с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN.
6.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	шт.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2018, N 41, ст. 6260) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации и от 26 февраля 2002 г. N 131 "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 9, ст. 935; 2014, N 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии.
7.	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки	чел.	Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, которая выполнена под руководством работника.
8.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	шт.	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования.

9.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
10.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию (объем привлеченного финансирования от грантов или договоров на выполнение НИОКР, в выполнении которого участвовал работник)	тыс. руб.	Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: - на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; - в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; - от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав; - доходов от деятельности хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается во внедрении, (практическом) применении результатов интеллектуальной деятельности, полученных при непосредственном участии работника
11.	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги).
12.	Руководство (или участие в качестве ответственного исполнителя, исполнителя по теме или части темы) исследованиями с привлечением внешнего финансирования	шт.	Указывается количество договоров на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, редакционно-издательской и другой деятельности, полученных работником
13.	Численность лиц, защитивших диссертацию на соискание ученой степени доктора наук, при консультировании претендента	Чел.	Указывается количество соискателей ученой степени доктора наук, защитивших диссертацию при консультировании претендента
14.	Научные премии и награды, почетные звания	шт.	Учитываются научные премии и награды, почетные звания

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 17CB62F3F2DDCA195C51F77EBFBVBF27
Владелец: Хусаинов Руслан Равильевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ АСТРАХАНСКИЙ
Действителен: с 15.06.2022 по 08.09.2023