МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

ПРИКАЗ

23.10.2026 № 01-10-01/2407

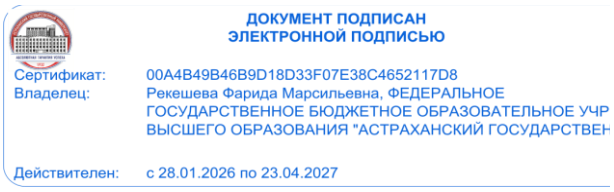
Об утверждении Положения о конкурсе «Лучшая кафедра года» в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

На основании решения учебно-методического совета в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» от 13.10.2026 протокол № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе «Лучшая кафедра года» в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (приложение к настоящему приказу).
2. Отменить действие приказов от 06.10.2026 № 01-10-01/1753 «О внесении изменения в приказ 06.10.2025 № 01-10-01/1753 «О внесении изменения в приказ от 13.03.2024 № 08-01-01/419 «Об утверждении Положения о конкурсе «Лучшая кафедра года» в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева», от 13.03.2024 № 08-01-01/419 «Об утверждении Положения о конкурсе «Лучшая кафедра года» в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».
3. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа посредством системы электронного документооборота во все структурные подразделения Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. – Безниско М.И.).
4. Управлению по информационной политике и связям с общественностью разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. – Васильева З.А.).
5. Деканам, директору филиала ознакомить педагогических работников с настоящим приказом (срок – до 31.10.2026).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Станкевич Г.В.

Врио ректора  Ф. М. Рекешева

Приложение к приказу
№ 01-10-01/2407 от 23.10.2026

**Положение о конкурсе «Лучшая кафедра года»
в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет
им. В.Н. Татищева»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс на звание «Лучшая кафедра года» (далее – Конкурс) проводится в целях выявления, обобщения и распространения эффективного опыта работы, а также поощрения деятельности кафедр ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Университет, АГУ им. В.Н. Татищева).

1.2. Конкурс проводится на основании оценки деятельности кафедр Университета по итогам календарного года.

1.3. Задачами проведения конкурса являются:

- совершенствование образовательного процесса для обеспечения гарантий качества подготовки квалифицированных специалистов;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Университете;
- анализ кадрового потенциала кафедр Университета и повышение мотивации преподавателей по основным видам деятельности кафедры;
- развитие фундаментальных и прикладных исследований как основы для создания новых знаний, развития научных школ и коллективов по приоритетным направлениям научных направлений;
- организация обмена опытом работы между подразделениями на примере наиболее эффективного функционирования кафедр.

1.4. Конкурс проводится ежегодно, итоги конкурса объявляются на заседании Ученого совета Университета.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. В Конкурсе могут участвовать все кафедры Университета. Участие в конкурсе добровольное.

2.2. Организация и руководство проведением Конкурса осуществляется конкурсной комиссией Университета, персональный состав которой утверждается приказом ректора.

2.3. При проведении Конкурса рассматриваются результаты работы кафедр Университета по основным направлениям деятельности за календарный год по критериям, приведенным в Приложении.

2.4. Лучшие кафедры Университета определяются по следующим номинациям (перечень примерный):

- Лучшая кафедра по учебной и учебно-методической работе;
- Лучшая кафедра по научно-исследовательской деятельности (работе);
- Лучшая кафедра по международной деятельности;
- Лучшая кафедра по воспитательной и профориентационной работе;

- Лучшая кафедра по организационной и общественной работе;
- Лучшая кафедра по взаимодействию с работодателями;
- Иное.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, в состав которой включаются проректоры, курирующие направления деятельности, соответствующие номинациям конкурса, руководителей учебно-образовательных и административных подразделений, представителей профессорско-преподавательского состава университета. Порядок деятельности и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом ректора.

3.2. Для участия в Конкурсе кафедры представляют в конкурсную комиссию не позднее даты, установленной приказом «Об объявлении конкурса «Лучшая кафедра года» сведения о выполнении показателей оценки деятельности кафедры по конкретной номинации (одной или более) с приложением на флеш-носителях или ссылках на облачные хранилища подтверждающих документов по каждой номинации. За объективность и полноту предоставляемой информации персональную ответственность несут заведующие кафедрами.

Конкурсная комиссия имеет право затребовать дополнительные документы для подтверждения результатов деятельности кафедр в отчетном году. В случае непредставления подтверждающих документов (скан-копий, скриншотов и др.) показатели считаются невыполненными.

3.3. Конкурсная комиссия проводит сбор, обобщение и оценку представленных данных.

Оценка деятельности кафедр осуществляется на основе подсчета количества баллов по системе показателей в соответствии с Приложением к настоящему положению.

По окончании оценки комиссия ранжирует кафедры по набранным баллам и определяет победителя в каждой номинации. Кафедра, получившая суммарно наибольшее количество баллов по номинации, рекомендуется конкурсной комиссией к награждению. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и передается ученому секретарю Ученого совета Университета.

3.4. Окончательные результаты конкурса, представленные конкурсной комиссией Университета, рассматриваются и утверждаются на заседании Ученого совета Университета в конце календарного года

3.5. По решению Ученого совета Университета победители Конкурса в номинациях награждаются дипломами и денежным поощрением. Порядок установления и размер денежного поощрения утверждается приказом ректора. Денежным поощрением распоряжается коллектив кафедры (документируется протоколом заседания кафедры).

4. СОСТАВ И ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии (проректор, курирующий образовательную деятельность);
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.2. К функциям Комиссии относятся:

- обеспечение подготовки материалов об объявлении Конкурса, ходе его проведении и результатах для размещения на сайте Университета;
- сбор, анализ и оценка качества, достоверности и актуальности материалов, представленных участниками Конкурса;
- подсчет количества баллов по системе показателей с целью оценки деятельности кафедр
- подведение результатов конкурса и определение победителей в номинациях Конкурса.

4.3. Решения Комиссии считаются полномочными при присутствии на заседании не менее 2/3 ее состава.

Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовали 50% плюс 1 «голос» присутствующих на заседании. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение принимается на заседании учебно-методического совета Университета и утверждается приказом ректора АГУ им. В.Н. Татищева.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в установленном в АГУ им. В.Н. Татищева порядке и утверждаются приказом ректора Университета на основании решения УМС АГУ им. В.Н. Татищева.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДР

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДОВ РАБОТ	КОЛ-ВО БАЛЛОВ	ПРИМЕЧАНИЕ
1. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1.	Своевременное обеспечение рабочими программами (РП), закрепленными за кафедрами учебных дисциплин и практик, по основным образовательным программам (ООП)	5	100%-ное обеспечение – 5 баллов Подтверждается размещением РПД на сайте Университета (в соответствующем сервисе) При наполненности менее 100% балл высчитывается пропорционально наполненности
1.2.	Работа в электронной информационно-образовательной среде обучения (Moodle) и наполненность ее ресурсов по учебным дисциплинам ООП (в процентах)	5	100%-ная наполненность – 5 баллов Подтверждается скриншотами заполненных станиц с материалами онлайн-курсов на платформе «Электронное образование» Университета, выполненными заданиями обучающихся, оценок и т.п. При наполненности менее 100% балл высчитывается пропорционально наполненности
1.3.	Обеспечение учебного процесса учебно-методическими изданиями в качестве основной литературы, авторами которых являются преподаватели кафедры	1	**За каждое издание 1 балл**. Подтверждается: 1) скриншот (ссылка) на учебное издание 2) РП, в которой издание указано в списке литературы и (или) ссылкой на онлайн-курс на платформе «Электронное образование» Университета
1.4.	Разработка онлайн-курсов на внешних платформах, используемых в учебном процессе по ООП АГУ им. В.Н. Татищева	1	**За каждый онлайн-курс 1 балл** Подтверждается ссылкой на онлайн-курс
1.5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны студентов, конфликтных ситуаций	5	Отсутствие обоснованных жалоб и др. – 5 баллов. за каждую обоснованную жалобу, конфликтную ситуацию, срыв занятий вычитается 1 балл
1.6.	Организация и проведение олимпиад, конкурсов и других конкурсным мероприятий, соответствующих дисциплинам учебного плана	1	За каждое организованное и проведенное мероприятие – 1 балл Подтверждается приказом / распоряжением о проведении мероприятия
2. НАУЧНАЯ РАБОТА			
2.1.	Количество публикаций:		**За каждую публикацию**.

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДОВ РАБОТ	КОЛ-ВО БАЛЛОВ	ПРИМЕЧАНИЕ
2.1.1	в изданиях, включенных в базу данных РИНЦ, соответствующих профилю преподаваемых дисциплин	1*	При наличии соавторов учитывается долевое число
2.1.2	в журналах из перечня ВАК, соответствующих профилю преподаваемых дисциплин (в том числе, в соавторстве)	3*	
2.1.3	в журналах/изданиях, включенных в «Белый список» научных журналов/или Russian Science Citation Index (RSCI), соответствующих профилю преподаваемых дисциплин	5*	
2.2.	Количество монографий	1	**За каждую монографию**. При наличии соавторов учитывается долевое число
2.3.	Получение охранного документа на результаты интеллектуальной деятельности, патента на изобретение, свидетельства на базы данных и т.п.	1*	**За каждый документ**. При наличии соавторов учитывается долевое число
2.4.	Количество защищенных за отчетный год диссертаций	1*	**За каждую защиту**
2.5.	Подготовка проектов, в том числе студенческих, с представлением на научно-технических и иных выставках (конкурсах) / Публичное представление художественно-творческих работ в области дизайна, архитектуры на региональных, всероссийских, международных выставках (конкурсах) [*для кафедры дизайна и архитектуры*] / Организация и руководство обучающимися (командой), участвующих во всероссийских (региональных) спортивных соревнованиях [*для кафедр в области физического воспитания*]	1*	**За каждый проект / выставочное мероприятие / конкурсное мероприятие / соревнование** Подтверждается приказом о проведении или участии в мероприятии, полученными наградами, публикациями в новостном портале Университета / за его пределами и т.п.
2.6.	Количество <u>поданных</u> заявок на получение внешнего финансирования научных исследований (конкурсы, гранты) (в том числе, в качестве исполнителя)	1*	**За каждую заявку** При наличии соавторов учитывается долевое число
2.7.	Количество <u>поддержанных</u> заявок на получение внешнего финансирования научных исследований (конкурсы, гранты) (в том числе, в качестве исполнителя)	5*	**За каждую заявку** При наличии соавторов учитывается долевое число
Примечание: * - при расчете баллов учитывается коэффициент приведения к количеству ППС наибольшей по численному составу кафедре			
3. РАБОТА ПО ИНТЕРНАЛИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА			
3.1.	Преподавание дисциплин на иностранном языке для студентов, обучающихся по «неязыковым» основным образовательным программам	для ППС ФИЯ, читающих лекционные курсы – 0,5; для ППС др. факультетов – 1	**За каждую дисциплину**. Подтверждается видеозаписями занятий, проводимых на иностранном языке
3.2.	Организация и участие в профориентационных мероприятиях в целях привлечения на обучение иностранных граждан	да – 1 нет – 0	Подтверждается приказом / командировкой для проведения мероприятия, а также количеством зачисленных иностранных обучающихся (не менее 25)

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДОВ РАБОТ	КОЛ-ВО БАЛЛОВ	ПРИМЕЧАНИЕ
3.3.	Разработка и реализация совместных образовательных программ с зарубежными организациями-партнерами	1	**За каждую новую образовательную программу**. Подтверждается наличием заключенного соглашения / договора и приказом о зачисления обучающихся
		0,5	**За продолжение реализации** ранее открытой образовательной программы
3.4.	Реализация программ академической мобильности (студенческой и преподавательской) с зарубежными вузами-партнерами	1	**За каждого ППС или за 5 обучающихся**. Подтверждается наличием заключенного соглашения / договора, приказами об академической мобильности
3.5.	Участие в совместных научных исследованиях и проектах с зарубежными организациями-партнерами по приоритетным направлениям	1	**За каждое новое исследование / проект**
		0,5	**За продолжающееся исследование / проект**
4. РАБОТА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ И ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОТЕ			
4.1.	Организация и проведение воспитательных мероприятий, включенных в рабочую программу воспитания	1	**За каждое мероприятие.** Подтверждается утвержденной программой воспитания, публикациями в новостном портале Университета / за его пределами, отчетом о проведении мероприятия и т.п.
4.2.	Организация и проведение профориентационных мероприятий, включенных в план профориентационной работы кафедры	1	**За каждое мероприятие.** Подтверждается утвержденным планом профориентационной работы, публикациями в новостном портале Университета / за его пределами, отчетом о проведении мероприятия и т.п.
4.3.	Участие в общественных мероприятиях	1	**За каждое мероприятие.** Подтверждается приглашением членов кафедры на общественные мероприятия, публикациями в новостном портале Университета / за его пределами, отчетом о проведении мероприятия и т.п.
4.4.	Работа с талантливой молодежью: предпрофильная и профильная подготовка (проект «Предуниверсарий»), «Ученый в школе», «Университет-школе», университетские конкурсы для абитуриентов	по 1	**За каждое мероприятие** Подтверждаются: – университетский класс – наличием соответствующего договора со школой, приказ о включении в рабочую группу; – Университет-школе - наличием соответствующего договора со школой, приказ о создании наставнической группы; – «Ученый в школе» – видеозаписями и публикациями на странице кафедры, в новостной ленте

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДОВ РАБОТ	КОЛ-ВО БАЛЛОВ	ПРИМЕЧАНИЕ
			университета; – конкурсы – приказом о проведении конкурсе, видео-(фото-) отчетом, публикацией на странице кафедры, в новостной ленте университета
5. РАБОТА ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ			
5.1.	Количество образовательных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию российскими агентствами	1	**За каждую образовательную программу**
5.2.	Организация встреч выпускников кафедры со студентами и абитуриентами	1	**За каждую встречу.** Подтверждается приглашением публикациями в новостном портале Университета / за его пределами, отчетом о проведении мероприятия и т.п.
5.3.	Наличие обучающихся, принятых по договорам о целевом обучении, на направления подготовки (специальности), соответствующие профилю кафедры	1	**За каждого обучающегося.** Подтверждается наличием целевого договора
5.4.	Привлечение работодателей к проведению занятий	1	**За проведение каждой дисциплины в учебной группе.** Подтверждается карточкой учебных поручений, копией трудового договора или договора ГПХ, справкой с места работы в профильной организации
5.5.	Организация и проведение мероприятий с участием работодателей и студентов университета	1	**За каждое мероприятие.** Подтверждается приказом о проведении мероприятия, публикациями в новостном портале Университета / за его пределами и т.п.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00A4B49B46B9D18D33F07E38C4652117D8
Владелец: Рекешева Фарида Марсильевна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
Действителен: с 28.01.2026 по 23.04.2027