

Принято на заседании  
Совета биологического факультета АГУ



\_\_\_\_\_ 2006 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О Биологическом факультете** (наименование факультета)

### **АСТРАХАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА.** ПСП \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . (\_\_\_\_)

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Биологический факультет \_\_\_\_\_ является основным учебно-научным  
(наименование факультета)

структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Астраханского государственного университета (АГУ), организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Образовательная деятельность Факультета направлена на организацию и контроль за реализацией программ высшего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебными планами, утвержденными Ученым советом АГУ.

Научная деятельность Факультета включает в себя организацию проведения научных исследований в соответствии с профилем кафедр и других структурных подразделений, входящих в состав факультета, в рамках международных, российских, региональных или университетских научно-исследовательских программ или проектов, а также на хоздоговорной основе.

Инновационная деятельность Факультета включает в себя организацию на кафедрах и других структурных подразделениях, входящих в состав Факультета, выполнения работ или оказания услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений.

Воспитательная работа со студентами включает организацию научно-технического и художественного творчества студентов, проведение внутрифакультетских и университетских культурных и спортивных

мероприятий, профилактику правонарушений, студенческое информационное обеспечение

1.2. В соответствии с п. 1.8. Устава АГУ биологический факультет  
(наименование факультета)

создается приказом ректора по рекомендации ученого совета и непосредственно подчиняется проректорам по соответствующим направлениям.

1.3. В своей деятельности биологический факультет руководствуется  
(наименование факультета)

действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ, Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГУ.

1.4. Местонахождение факультета:

414000, Россия, г. Астрахань, пл. Шаумяна, 1. ЕИ АГУ.  
*адрес*

телефон 44-00-95-125, 44-00-95-104,

факс 22-82-64,

web:<http://ei.aspu.ru>,

эл.почта [aspu@aspu.ru](mailto:aspu@aspu.ru)

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА.**

(наименование факультета)

2.1. Задачами в работе биологического факультета являются:  
(наименование факультета)

- реализация Политики АГУ в области качества,
- организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы по подготовке бакалавров, магистров и/или специалистов, контроль качества обучения;
- организация и проведение научных исследований и инновационной деятельности по профилю кафедр, входящих в состав факультета с использованием проектного подхода к подготовке специалистов, междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения;
- организация подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, повышение их квалификации;
- тесное взаимодействие с региональным рынком труда, как в вопросах подготовки кадров, так и при организации научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- организация воспитательной работы среди студентов.

2.2. Основными задачами и целевыми индикаторами деятельности факультета являются:

№№	Задача	Целевой индикатор деятельности
2.2.1	<u>Подготовка специалистов, бакалавров, магистров</u>	Количество направлений подготовки – 3: 020200.62 Биология 050100.62 Естественно-научное образование 050100.68 Естественно-научное образование Количество специальностей подготовки- 3: 020201.65 Биология 050102.65 Учитель биологии 020803.65 Биоэкология Контингент студентов, бакалавров, магистров (совокупный на всех курсах; с разбивкой по специальностям и курсам)
2.2.2	<u>Формирование студенческих команд для реализации инновационных проектов по заказам предприятий.</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество команд в учебном году</li> <li>• Количество студентов, в командах</li> <li>• Количество магистрантов, в командах</li> <li>• Количество аспирантов, в командах</li> </ul>
2.2.3	<u>Совместная деятельность факультета с предприятиями и организациями</u>	Кол-во договоров <ul style="list-style-type: none"> <li>• с органами управления (областного, городского и муниципального)</li> <li>• с предприятиями и организациями</li> <li>• с общественными организациями и фондами</li> <li>• с научно-исследовательскими структурными подразделениями РАН и других государственных академий</li> </ul>
2.2.4	<u>Обеспечение многоканального финансирования деятельности факультета</u>	Объем финансирования <ul style="list-style-type: none"> <li>• по международным грантам</li> <li>• по российским грантам</li> <li>• по региональным грантам</li> <li>• по хоздоговорам по заказам Министерств и ведомств</li> </ul> Объем средств от предоставления платных образовательных услуг
2.2.5	<u>Проведение научных исследований (НИР и НИОКР) в соответствии со стратегией развития Астраханской области и/или приоритетными направлениями развития науки и образования РФ</u> <u>Направления деятельности научных школ факультета:</u> <u>1) Исследование механизмов влияния антиоксидантов на функциональные системы организма</u> <u>2) Современное состояние и динамика растительности естественных сообществ и агроценозов региона</u> <u>3) Исследование вопросов эволюции и</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество патентов на изобретения, промышленные образцы</li> <li>• Количество свидетельств на программы для ЭВМ и БД</li> <li>• Количество монографий и учебников</li> <li>• Количество статей в реферируемых журналах</li> <li>• Количество экспонатов на выставках</li> <li>• Наличие научных школ</li> </ul>

№№	Задача	Целевой индикатор деятельности
	<u>состояния почвенного покрова региона</u> <u>4) Воспитание в школьном биологическом образовании</u>	
2.2.6	<u>Включенное образование, стажировки и повышение квалификации в России и за рубежом, развитие академической мобильности студентов, преподавателей</u> А) в странах ЕС Б) в других странах В) в России	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кол-во преподавателей прошедших стажировку, обучение за рубежом (в России).</li> <li>• Кол-во преподавателей, читавших лекции за рубежом (в других университетах России)</li> <li>• Кол-во студентов прошедших стажировку, обучение за рубежом (в России).</li> <li>• Кол-во иностранных студентов, прошедших обучение или стажировку на кафедрах факультета</li> <li>• Кол-во иностранных преподавателей, читавших лекции на факультете.</li> </ul>
2.2.7	<u>Интеграция в международное образовательное пространство</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кол-во учебных программ оцененных в кредитах ECTS</li> <li>• Кол-во учебных планов, согласованных с университетами в ЕС</li> <li>• Кол-во учебных планов и программ согласованных в других странах</li> <li>• Кол-во международных конференций, организованных кафедрой</li> <li>• Кол-во докладов на международных конференциях, проводимых за рубежом</li> </ul>
2.2.8	<u>Экспорт образования</u> - увеличение количества студентов из стран ближнего и дальнего зарубежья, обучающихся на кафедре, внедрение мультязычной образовательной среды.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кол-во студентов из стран СНГ, обучающихся на факультете</li> <li>• Кол-во студентов из стран дальнего зарубежья, обучающихся на факультете</li> <li>• Кол-во учебных программ, разработанных и читаемых преподавателями факультета на иностранных языках</li> </ul>
2.2.9	<u>Применение дистанционных технологий во всех формах предоставления образовательных услуг (очной, заочной, повышения квалификации).</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кол-во ЭУМК, разработанных на факультете (на русском/англ. языках)</li> <li>• Кол-во студентов факультета (очного отделения), зарегистрированных на сервере ДО АГУ</li> <li>• Кол-во студентов по специальностям факультета заочной формы обучения, зарегистрированных на сервере ДО (российских/иностраных)</li> <li>• Кол-во слушателей курсов повышения квалификации, зарегистрированных на сервере ДО на курсы, разработанные кафедрами факультета</li> </ul>

2.3. Работа Факультета осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами учебно-методической и научной работы.

2.4. Отчет о работе Факультета составляется по итогам учебного года в письменном виде и представляется проректорам по соответствующим направлениям.

### **III. ФУНКЦИИ БИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА.**

(наименование факультета)

3.1. Биологический факультет осуществляет следующие основные

(наименование факультета)

функции:

- организует и контролирует проведение учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по высшему профессиональному образованию и учебных планов, утвержденных Ученым советом АГУ.
- координирует разработку и контролирует реализацию профессиональных образовательных программ, научно-методическое обеспечение учебного процесса.
- организует и проводит силами сотрудников своих структурных подразделений (кафедр, лабораторий, центров и т.д.) научные исследования и инновационные разработки по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования.
- организует и проводит воспитательную работу среди студентов факультета.
- организует и контролирует подготовку научно-педагогических кадров через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство; повышение квалификации преподавателей и специалистов.
- проводит профориентационную работу и работу по формированию контингента первого курса.
- изучает потребности регионального рынка труда в специалистах с высшим образованием с целью удовлетворения его запросов, оказывает выпускникам помощь в трудоустройстве.
- организует взаимовыгодное сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и фирмами.
- укрепляет материально-техническую базу, привлекает дополнительные средства для развития подразделений факультета.
- взаимодействует с администрацией и общественными организациями университета по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и студентов университета.

#### **IV. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА**

- 4.1. Структура Факультета определяется Ученым советом Университета, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых задач на основе применения проектного подхода и гибких технологий обучения в инновационном развитии университета.
- 4.2. В структуру Факультета входят:
- 4.2.1. Кафедра №1 Физиологии человека и животных ,
  - 4.2.2. Кафедра №2 Ботаники,
  - 4.2.3. Кафедра №3 Зоологии ,
  - 4.2.4. Кафедра №4 Морфологии человека,
  - 4.2.5. Кафедра №5 Биотехнологии и биоэкологии,
  - 4.2.6. Кафедра №6 Молекулярной биологии, генетики и биохимии.
  - 4.2.7. Совместная научно-исследовательская лаборатория № 1 Лаборатория экспериментальной физиологии
  - 4.2.8. Совместная научно-исследовательская лаборатория № 2 Лаборатория биотехнологии.
- 4.3. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Факультета производится приказом ректора университета на основании представления деканом Факультета и решения Ученого совета университета.
- 4.4. Статус и функции конкретного структурного подразделения определяются положением о подразделениях, утвержденных в установленном порядке.

#### **V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).**

- 5.1. биологический факультет осуществляет свою деятельность со  
(наименование факультета)

всеми подразделениями в соответствии со структурой университета.

#### **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.**

6.1. При факультете могут создаваться учебные, научные и проблемные лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую и инновационную деятельность, руководители которых подчиняются декану факультета.

- 6.2. Руководство биологическим факультетом осуществляется деканом  
(наименование факультета)

факультета. В соответствии с п. 9.13. Устава АГУ декан избирается ученым советом факультета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или звание, тайным голосованием сроком на 5 лет. Избранным считается декан, набравший более 50% голосов членов ученого совета факультета при кворуме 2/3 списочного состава ученого

совета факультета. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора.

В период отсутствия декана биологического факультета (нахождения его в  
(наименование факультета)

командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет заместитель или лицо, временно назначенное приказом ректора.

6.3. Обязанности, полномочия и ответственность персонала представлены в «Матрице распределения полномочий и ответственности», являющейся Приложением А к настоящему Положению.

6.4. Декан факультета в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью факультета и несет полную ответственность за результаты учебно-методической и научной работы;
- участвует в подборе и расстановке кадров факультета;
- решает вопросы планирования и организации учебного, методического и воспитательного процесса и развития материально-технической базы факультета.

6.5. Основными обязанностями декана факультета являются:

- организация и руководство учебной, методической, воспитательной и научно-исследовательской работы на факультете;
- формирование с участием заведующих кафедрами штатов профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета, распределение педагогической нагрузки кафедр и контроль за ее выполнением;
- руководство разработкой учебных планов и рабочих программ на кафедрах факультета;
- контроль за планированием и выполнением индивидуальных планов преподавателей;
- контроль за учебным процессом, производственной практикой студентов;
- контроль за текущей успеваемостью студентов, ходом зачетно-экзаменационной сессии; перевод студентов с курса на курс, допуск студентов к сессии, сдаче итоговых междисциплинарных экзаменов, к защите квалификационных работ дипломированных специалистов, магистров и бакалавров, разрешение повторной сдачи экзамена с целью повышения оценки в соответствии с положением о промежуточной и итоговой аттестации;
- совместно со стипендиальной комиссией факультета назначение в пределах выделенных фондов стипендий и социальных пособий студентам, решение вопросов оказания материальной помощи студентам и аспирантам в рамках выделенных средств;
- организация планирования НИР преподавателей за счет второй половины рабочего дня и контроль отчетности по этим работам;

- организация научно-исследовательской и других видов творческой работы студентов факультета, формирование студенческих команд для выполнения НИР и НИОКР по заключенным договорам;
- организация работы аспирантов и докторантов, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- организация и проведение межкафедральных совещаний, научных, научно-методических конференций и совещаний;
- руководство внеучебной воспитательной работой на факультете, совместно со студсоветом и общественными организациями, контроль вопросов вселения и проживания студентов факультета в общежитии;

6.6. На факультете установлен следующий режим рабочего времени: Шести дневная рабочая неделя с выходным днем воскресенье, 36 рабочих часов в неделю.

6.7. Непосредственный контроль за деятельностью биологического факультета  
(наименование факультета)

осуществляется проректорами по соответствующим направлениям.

Общий контроль за деятельностью осуществляет руководящий персонал

6.8. Права и обязанности декана факультета устанавливаются должностными инструкциями.

6.9. Номенклатура дел факультета формируется в соответствии с Приложением № Б.

6.10. Факультет представляет отчетные материалы в структурные подразделения университета в соответствии с Приложением № В.

## **VII. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА:**


7.1. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Факультета производится приказом ректора университета на основании представления деканом Факультета и решения Ученого совета университета.

Декан биологического факультета  Ю.В. Нестеров  
(подпись)

«28» марта 2006 г.


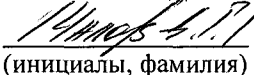
Согласовано:

Директор естественного института

 В.Н. Пилипенко  
(подпись)

«28» марта 2006 г.

Начальник юридического отдела

   
(подпись) (инициалы, фамилия)

«29» марта 2006 г.



## Матрица распределения полномочий и ответственности.

Основные виды деятельности	Декан факультета	Зав. кафедры	Профессор	доцент	Ст. преподаватель	Ассистент	Лаборант
Образовательная	Р, О, У, П	Р, О, У, П	У, П	У, П	У, П	У, П	У, П
Научная	Р, О, У	Р, О, У	У, П	У, П	У, П	У	У
Инновационная	Р, О, П	Р, О, У, П	У	У	У	У	У
Воспитательная	Р, О, П	Р, О, У	У	У	У	У	У
Материальная база	Р, О, П	П, О, У	У	У	У	У	У
Методическая	Р, О	П, О	У	У	У	У	-
Кадровая политика	П, У, О	Р, П, О, У	У	У	У	У	У
Совместная деятельность факультета с предприятиями и организациями	Р, О	Р, О, П	У	У	У	У	-
Обеспечение многоканального финансирования деятельности факультета	Р, О	Р, П	У	У	У	У	-
Включенное образование, стажировки и повышение квалификации в России и за рубежом, развитие академической мобильности студентов, преподавателей	О	Р, О, П	У	У	У	У	-
Интеграция в международное образовательное пространство	Р, О, П	Р, О, П	У	У	У	У	-
Экспорт образования	Р, О	Р, О	У	У	У	У	У
Применение дистанционных технологий	Р, О, П	Р, О, П	У	У	У	У	-

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, принимает решение)

**Номенклатура дел Биологического факультета.**  
(наименование факультета)

Индекс дела	Заголовок дел	Кол-во единиц хранения	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
1	Приказы, распоряжения, инструктивные письма вышестоящих организаций, относящиеся к деятельности университета. Копии	8	ДМН ст.6 «а»	Первый экземпляр в Управлении делами
2	Приказы ректора университета по основной деятельности и по личному составу. Копии	147	3 года ст.6 «б»	Первый экземпляр в Управлении делами
3	Положение о факультете. Копия	1	ДЗН ст.16	Первый экземпляр в Управлении делами
4	Должностные инструкции сотрудников. Копии		ДЗН ст.35	Первый экземпляр в Управлении делами
5	Протоколы заседания Совета факультета	8	Постоянно ст.5 «а»	
6	Протоколы, постановления комиссии по назначению академических и социальных стипендий студентам, документы к ним (представления, заявления, справки)	126	5 лет ст.615	
1	2	3	4	5
7	Годовой план работы факультета по учебной работе	1	Постоянно ст.572 «а»	
8	Учебные планы всех специальностей, подготовка по которым осуществляется по	121	5 лет ст.568	Первый экземпляр в УМУ

	факультету. Копии			
9	Годовые планы приема студентов. Копии	1	3 года ст.564 «а»	Первый экземпляр в приемной комиссии
10	Учебное расписание	15	ДМН ст.155	Первый экземпляр в бухгалтерии
11	Рабочие учебные планы, расписания	40	1 год ст.602	
12	Годовой отчет факультета по учебной работе	1	Постоянно ст.575 «а»	
13	Статистические отчеты о движении контингента студентов на начало и конец учебного года. Копии	1	3 года ст.514 «з»	Первый экземпляр в УМУ
14	Документы по участию в открытом конкурсе на лучшую научную работу студентов по естественным, техническим и гуманитарным наукам в ВУЗах РФ (заявки, программы, переписка, протоколы и др.)	8	Постоянно ст.571	
1	2	3	4	5
15	Документы об организации и проведении производственных и учебных практик (планы, отчеты, заявки, переписка)	8	5 лет ст.609	
16	Отчеты руководителей о прохождении производственной практики студентов	8	5 лет ст.610	
17	Отчеты студентов о производственной и педагогической практике	100	3 года ст.611	
18	Экзаменационные и зачетные ведомости	750	5 лет ст.597	
19	Сведения об успеваемости студентов	93	5 лет ст.596	

20	Учебные карточки студентов	247	75 лет ЭПК ст.337	Хранятся в личных делах студентов
21	Годовой график учебного процесса	5	3 года ст.601	
22	Журнал учета учебной работы профессорско-преподавательского состава факультета	6	5 лет ст.618	
23	Журнал регистрации контрольных и курсовых работ	1	3 года ст.616	
1	2	3	4	5
24	Журнал учета успеваемости и посещаемости студентов	19	5 лет ст.605	
25	Списки студентов по группам	50	10 лет ст.514 «е»	
26	Заявления студентов, объяснительные записки, медицинские справки и др.	120	1 год ст.607	
27	Номенклатура дел факультета	1	ДЗН ст.67 «а»	
28	Описи дел, сданных в архив	1	3 года ст.74	После уничтожения дел
29	Инструкция по охране труда	1	3 года ст.10 «б»	

Отчетные материалы факультета