



Утверждаю
профессор
П. Дунёв.

2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БАЗЕ ОТДЫХА АСТРАХАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. База отдыха Астраханского государственного университета (далее – База отдыха) располагается по адресу:

1.2. База отдыха является самостоятельным структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Астраханский государственный университет (АГУ) и осуществляет свою деятельность сезонно, в период июль-октябрь.

1.3. Деятельность Базы отдыха регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора АГУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГУ.

1.4. Руководство работой Базы отдыха непосредственно осуществляется заведующим Базой отдыха. Заведующий Базой отдыха назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГУ. В период отсутствия заведующего Базой отдыха (нахождения его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) обязанности заведующего Базой отдыха исполняет должностное лицо по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

II. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗЫ ОТДЫХА.

2.1. Организация отдыха и укрепление здоровья студентов, сотрудников АГУ, членов их семей.

2.2. Организация и проведение учебных практик студентов колледжа сервиса и туризма АГУ.

2.3. Создание условий для проведения выездных научных и учебных мероприятий, а также мероприятий культурно-досугового характера.

2.4. Проведение спортивных учебно-тренировочных сборов студенческих команд АГУ и других физкультурно-оздоровительных мероприятий.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).

3.1. База отдыха АГУ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Астраханского государственного университета и государственными контролирующими структурами.

3.2. База отдыха АГУ взаимодействует со всеми подразделениями АГУ по вопросам:

- координации действий в области полноценного и безопасного отдыха студентов, сотрудников и членов их семей;
- координации действий в сфере организации мероприятий учебного, научного и культурно-досугового характера.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

4.1. Заведующий Базой отдыха не имеет штатных заместителей.

4.2. В соответствии со штатным расписанием, на Базе отдыха АГУ осуществляют работу:

- Заведующий базой отдыха – 1 ст.;
- Кастелянша – 1 ст.;
- Рабочий базы отдыха – 1 ст.;
- Садовник-дворник – 1 ст.
- Сторож базы отдыха – 4 ст.

Обязанности, полномочия и ответственность персонала Базы отдыха представлены в «Матрице распределения полномочий и ответственности», являющейся Приложением А к настоящему Положению.

4.3. На Базе отдыха АГУ установлен следующий режим рабочего времени:

Режим работы заведующего и прочих сотрудников Базы отдыха – ненормированный рабочий день в пределах 40-часовой рабочей недели, согласно Трудовому кодексу РФ.

4.4. Непосредственный контроль над деятельностью Базы отдыха АГУ осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе. Общий контроль над деятельностью Базы отдыха осуществляет руководящий персонал университета по своим направлениям деятельности.

4.5. База отдыха АГУ создаётся и ликвидируется приказом ректора университета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

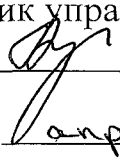
5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение базой отдыха АГУ функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий базой отдыха.

5.2. На заведующего базой отдыха возлагается персональная ответственность за:


- организацию деятельности базы отдыха по выполнению задач и функций, возложенных на базу;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками базы отдыха трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников службы;

5.3. Ответственность работников СОТ устанавливается должностными инструкциями.

Согласовано:

Начальник управления делами АГУ
 А.Ф. Бурукина

« 10 » апреля 2009 г.

Начальник юридического отдела
 Д.Г. Чалов

« 10 » апреля 2009 г.

Председатель профкома АГУ
 Т.В. Самарец

« 03 » апреля 2009 г.

Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Организация отдыха и укрепление здоровья студентов, сотрудников АГУ, членов их семей	Организация и проведение учебных практик студентов колледжа сервиса и туризма АГУ	Создание условий для проведения выездных научных и учебных мероприятий, а также мероприятий культурно-досугового характера.	Проведение спортивных учебно-тренировочных сборов студенческих команд АГУ и других физкультурно-оздоровительных мероприятий.	контроль плановых показателей в деятельности базы отдыха
Заведующий базой	П,Р	П, У	Р, П, У	Р, У	Р, О
Кастелянша	У, О	У	У, О	У, О	У
Рабочий базы отдыха	У	У	У	У	У
Сторож базы отдыха	У	У	У	У	У
Садовник-дворник	У	У	У	У	У

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет решение)

