

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)

## ПРИКАЗ

23.04.2019

№ 08-01-01/561

В целях обеспечения требований Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в Астраханском государственном университете.
2. Отменить действие приказа № 08-01-01/870 от 13 июля 2017 года об утверждении Порядка оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в Астраханском государственном университете.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.М. Трещева.

И.о. ректора



К.А. Маркелов

Проректор по учебной работе



А.М. Трещев

Начальник УМУ

Т.В. Степкина

Согласовано:

Председатель первичной  
профсоюзной организации



Л.Ю. Касьянова

Председатель объединенного  
совета обучающихся



П.Д. Гнидин

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет»**  
**(Астраханский государственный университет)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора

23.04.2019 № 080101/561

**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения, изменения и прекращения**  
**образовательных отношений**  
**в Астраханском государственном университете**

1. Общие положения

Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в Астраханском государственном университете (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 186 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора о приеме (зачислении) лица на обучение в Астраханский государственный университет (далее – Университет) или для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, в качестве экстерна.

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ректора о приеме лица на обучение в

Университет предшествует заключение договора об образовании.

2.3. В случае приема на целевое обучение изданию приказа о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение договора о целевом обучении.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

Со студентом, принятым на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, после издания приказа о зачислении заключается договор об образовании.

Договор о предоставлении платных образовательных услуг заключается в соответствии со ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами оказания образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706.

2.5. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом обучающегося в Университет оформляется в соответствии с Правилами приема в Астраханский государственный университет.

2.6. Порядок возникновения образовательных отношений в связи с восстановлением регулируется следующим образом:

2.6.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет имеет право предложить лицу, по его личному заявлению, восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

2.6.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе Университета, имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления на договорной основе с оплатой стоимости обучения, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4.2.2.7 пункта 4.2.2 подраздела 4.2 раздела 4 Порядка.

2.6.3. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Университета, производится, как правило, в период летних и зимних каникул.

2.6.4. Решения о восстановлении студентов в Университет принимаются университетской комиссией по восстановлению и переводу. В состав комиссии входят: проректор по учебной работе (председатель комиссии), деканы / директор филиала / директор колледжа, начальник учебно-методического управления, начальник учебного отдела, начальник отдела платных образовательных услуг, начальник отдела по работе с

иностранными студентами, специалист учебного отдела учебно-методического управления, ответственный за работу в информационной системе (ИС) «Деканат».

2.6.5. Восстановление ранее отчисленных из Университета лиц производится на основании заявления (Приложение 1.1). Лицо, ранее отчисленное из Университета и желающее восстановиться для продолжения обучения, обращается в деканат / дирекцию филиала / дирекцию колледжа, где реализуется соответствующая образовательная программа.

2.6.5.1. Лицо, из числа российских граждан и иностранных граждан из стран, с которыми у Российской Федерации установлен безвизовый режим, должно подать заявление в период:

- с 1 июля по 15 августа;
- с 1 декабря по 25 января.

2.6.5.2 Лицо, из числа иностранных граждан из стран, с которыми у Российской Федерации установлен визовый режим должно подать заявление не позднее 3 месяцев до завершения периода приема документов для восстановления.

Для оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина в целях обучения в университете (далее – приглашение) деканат в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления направляет протокол, указанный в абзаце шестом подпункта 2.6.5 пункта 2.6, вместе с заявлением и личным делом лица, ранее отчисленного из университета и подавшего заявление на восстановление, на предварительное согласование в учебно-методическое управление, отдел платных услуг (в случае, если лицо, ранее отчисленное из университета и подавшее заявление на восстановление, обучался на коммерческой основе), отдел по работе с иностранными студентами.

В случае, если лицо, ранее отчисленное из университета и желающее восстановиться для продолжения обучения, рекомендовано к восстановлению и рассмотрению на заседании университетской комиссии по восстановлению и переводу, деканат не позднее 2 месяцев до проведения комиссии предоставляет в отдел по работе с иностранными студентами согласованное заявление иностранного гражданина вместе с копией его паспорта, заявлением об оформлении приглашения (Приложение 1.3) в целях подачи ходатайства университета в территориальный федеральный орган исполнительной власти в сфере миграции о выдаче приглашения. Данное заявление может подать в отдел по работе с иностранными студентами доверенное лицо иностранного гражданина, желающего восстановить для продолжения обучения в университете (Приложение 1.4).

В течение 3 рабочих дней со дня получения приглашения отдел по работе с иностранными студентами направляет его лицу, ранее отчисленному из университета и желающему восстановиться для продолжения обучения, на электронный адрес, указанный в заявлении об оформлении приглашения

2.6.6. Определяющим условием восстановления в число обучающихся является возможность продолжения обучения. С целью выявления разницы в учебном плане, проведения переаттестации учебных дисциплин, организации

собеседования с восстанавливающимися на факультетах / в колледже / в филиале создаются аттестационные комиссии.

Аттестационная комиссия факультета / филиала / колледжа определяет курс, на который может производиться восстановление обучающегося, но не ниже курса, с которого он ранее был отчислен, в случае отчисления по инициативе обучающегося.

При восстановлении обучающегося, отчисленного по инициативе Университета, для определения периода (курса, семестра), на который обучающийся будет допущен к обучению, аттестационная комиссия факультета / филиала / колледжа учитывает следующее: трудоемкость основной профессиональной образовательной программы, на которую восстанавливается обучающийся, за учебный год с учетом индивидуального графика ликвидации академических задолженностей, возникших в том числе из-за разницы в учебных планах, не может превышать годовой объем образовательной программы для ускоренного обучения, установленный соответствующим образовательным стандартом.

Аттестационная комиссия может рекомендовать к восстановлению лиц, отчисленных по инициативе Университета, на повторный период обучения по договору.

Деканат / дирекция филиала / дирекция колледжа оформляет протокол (Приложение 2.1), в котором прописываются рекомендации аттестационной комиссии факультета / филиала / колледжа, и представляет его вместе с заявлениями и личными делами лиц, ранее отчисленных из Университета и подавших заявление на восстановление, на заседание комиссии по восстановлению и переводу.

2.6.7. Лица, ранее обучавшиеся по форме обучения, которая по данному направлению (специальности) на момент восстановления не реализуется в Университете, могут быть восстановлены на другую форму обучения.

В случае, если ко времени обращения лиц о восстановлении, направление (специальность) не реализуется в Университете, им может быть предложено восстановиться на иную (родственную) образовательную программу.

2.6.8. Лица, ранее отчисленные из Университета и рекомендованные к восстановлению университетской комиссией по восстановлению и переводу, восстанавливаются в число обучающихся приказом ректора с условием ликвидации академической задолженности, в том числе возникшей из-за разницы учебных планов. Сроки ликвидации академической задолженности определяются деканатом / дирекцией филиала / дирекцией колледжа.

2.6.9. Лица, ранее отчисленные из Университета и рекомендованные университетской комиссией по восстановлению и переводу к восстановлению на договорной основе с оплатой стоимости обучения, должны заключить договор об образовании, оплатить стоимость платных образовательных услуг и предоставить квитанцию об оплате в Отдел платных образовательных услуг и деканат в

В течении 5 рабочих дней со дня предоставления квитанции об оплате

стоимости обучения, факультет готовит приказ о восстановлении в число обучающихся лиц, рекомендованных к восстановлению и своевременно оплативших обучение.

В случае нарушения лицами, рекомендованными к восстановлению, сроков заключения договора, оплаты и предоставления квитанции об оплате, деканат оповещает указанных лиц об отказе в восстановлении.

2.7. Порядок возникновения образовательных отношений в связи с переводом регламентируется «Порядком перевода обучающихся в Астраханский государственный университет, для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

### 3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной профессиональной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета. После издания приказа об изменении образовательных отношений вносятся изменения в договор об образовании.

3.3. Образовательные отношения изменяются по следующим основаниям:

3.3.1. Изменение формы обучения (очная, очно-заочная, заочная). Перевод на другую форму обучения возможен в течении учебного года на основании личного заявления обучающегося;

3.3.2. Переводом обучающегося на другое направление подготовки / специальность. Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1.2), предъявления зачетной книжки и в соответствии со следующим порядком:

3.3.2.1. Перевод с одного направления / специальности на другое производится на вакантные места;

3.3.2.2. Перевод с одного направления / специальности на другое осуществляется, как правило, два раза в год в период летних или зимних каникул, после прохождения промежуточной аттестации по итогам семестра.

3.3.2.3. Решение о переводе принимается на заседании университетской комиссии по восстановлению и переводу;

3.3.2.4. Заявление о переводе подается обучающимся в деканат / дирекцию филиала / дирекцию колледжа, где реализуется направление / специальность, на которую он желает перевестись с предъявлением зачетной книжки в период:

- с 1 июля по 15 августа;
- с 1 декабря по 25 января.

3.3.2.5. Аттестационная комиссия факультета / филиала / колледжа

проводит аттестацию (перезачет и переаттестацию результатов обучения) путем рассмотрения зачетной книжки / справки об обучении, собеседования или в иной форме. Перезачет и переаттестация оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложения 2.2, 2.3);

3.3.2.6. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), разделы образовательной программы, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность согласно индивидуальному графику (Приложения 6). Индивидуальный график должен предусматривать перечень дисциплин (модулей), разделов, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов;

3.3.2.7. Для определения периода (курса, семестра), с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению на другом направлении подготовки/специальности, учитывается:

- трудоемкость основной профессиональной образовательной программы, на которую переводится обучающийся, за учебный год с учетом индивидуального графика ликвидации академических задолженностей не может превышать годовой объем образовательной программы для ускоренного обучения, установленный соответствующим образовательным стандартом;

- объемы и сроки ликвидации академической задолженности определяются деканатом / дирекцией филиала / дирекцией колледжа. Индивидуальный график прилагается к личному заявлению лица, претендующему на перевод;

- перед ликвидацией академической задолженности студенту предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики);

- деканат/ дирекция филиала / дирекция колледжа выдает студенту ведомость досдачи (зачетно-экзаменационную ведомость для ликвидации академической задолженности) (Приложение 3);

- деканат / дирекция филиала / дирекция колледжа оформляет протокол с учетом рекомендаций аттестационной комиссии факультета / филиала / колледжа и представляет его вместе с заявлениями претендентов на перевод на заседание университетской комиссии по восстановлению и переводу (Приложение 2.1);

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую деканат факультета, на котором студент обучался до перевода, готовит проект приказа в ИС «Деканат» в течении 5 рабочих дней с даты заседания комиссии, на котором было принято решение о переводе.

3.3.3. Переводом с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Перевод осуществляется на основании заявления в соответствии с Порядком перевода обучающихся Астраханского государственного университета с платного обучения на бесплатное;

3.3.4. Предоставлением обучающемуся академического отпуска или

отпуска по уходу за ребенком. Перевод осуществляется на основании заявления и документов, подтверждающих основания предоставления такого отпуска в соответствии с Руководством по предоставлению академического отпуска студентам и аспирантам Астраханского государственного университета;

3.3.5. Направлением на обучение в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на определенный срок в порядке обмена, в том числе в иностранную образовательную организацию на основании заявления в соответствии с договорами между вузами-партнерами.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный ректором АГУ или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, то приказ издается после внесения соответствующих изменений в договор.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Астраханского государственного университета, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### 4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

Отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) с присвоением квалификации и выдачей диплома подлежат обучающиеся, добросовестно освоившие основную профессиональную образовательную программу и выполнившие учебный план направления подготовки (специальности), успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию.

Отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) без присвоения квалификации и выдачи диплома подлежат обучающиеся, добросовестно освоившие основную профессиональную образовательную программу и выполнившие учебный план (специальности подготовки), но не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

4.2.1.1. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения



образовательной программы производится на основании заявления студента на имя ректора с приложением справки о переводе из принимающей организации.

Студент подает заявление и справку о переводе в соответствующий деканат / дирекцию филиала / дирекцию колледжа. К заявлению прикладываются студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Астраханском государственном университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета. Деканат / дирекция филиала / дирекция колледжа готовит проект приказа об отчислении в день подачи обучающимся заявления. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются следующие документы: заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Астраханский государственный университет (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В Астраханском государственном университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная АГУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Астраханском государственном университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

#### 4.2.1.2. По собственному желанию.

Отчисление по собственному желанию производится в течение 10 учебных дней с момента подачи обучающимся заявления.

Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе Университета, не может быть отчислен по собственному желанию.

#### 4.2.2. По инициативе Университета, в случае:

4.2.2.1. Применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае:

- неисполнение или нарушение Устава Университета;
- неисполнение или нарушение Правил внутреннего учебного

распорядка Университета;

– неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка общежития (студенческого гостиничного комплекса) Университета;

4.2.2.2. Невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные ученым советом факультета / филиала / колледжа сроки академической задолженности (получившие «неудовлетворительно», «незачтено» на комиссии, не явившиеся без уважительной причины), отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.2.2.3. Установления нарушения порядка приема в Астраханский государственный университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

В случае нарушения порядка приема в Астраханский государственный университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, выявления случаев предоставления заведомо ложных документов (зачетных книжек, справок, экзаменационных ведомостей и т.п.), отчисление обучающегося производится с момента обнаружения нарушения.

4.2.2.4. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Университетом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Контрольные сроки внесения оплаты стоимости образовательных услуг, порядок и размер оплаты прописаны в договоре об образовании на обучение по образовательным программам высшего/среднего образования.

Деканат / дирекция филиала / дирекция колледжа в течении 5 рабочих дней, после получения информации от отдела Платных образовательных услуг о наличии задолженности, должны уведомить об этом обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 5). Если по истечении 14 учебных дней со дня отправки уведомления, просрочка оплаты стоимости образовательных услуг предприятием или гражданином, заключившим договор об обучении обучающегося, не была ликвидирована, то составляется соответствующий акт (Приложение 4.1), который прикладывается к проекту приказа об отчислении.

4.2.2.5. Отчисления обучающегося из Университета в связи с невыходом из академического отпуска производится по истечении 30 дней по представлению декана / директора филиала / директора колледжа, если обучающийся после окончания срока отпуска без уважительных причин не

написал заявление о выходе из отпуска.

4.2.2.6. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему продолжение получения образования.

4.2.2.7. Установления факта нарушения правил пребывания на территории Российской Федерации иностранным гражданином, обучающимся в Университете, предусмотренных Федеральными законами от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

В случае выявления нарушения правил пребывания на территории Российской Федерации иностранным гражданином, обучающимся в Университете, отделом по работе с иностранными студентами совместно с деканатом / дирекцией филиала / дирекцией колледжа в течение 1 рабочего дня составляется акт об установлении факта нарушения правил пребывания на территории Российской Федерации иностранным гражданином (далее – акт) (Приложение 4.4).

Акт и письменное объяснение обучающегося (при наличии) прикладывается к проекту приказа об отчислении.

Решение об отчислении обучающегося принимается Университетом в течение 2 рабочих дней.

4.2.3. В случае отчисления по инициативе Университета, за исключением п. 4.2.2.7, деканат / дирекция филиала / дирекция колледжа должны уведомить обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о предстоящем отчислении и затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение 4.1). Письменное объяснение обучающегося или акт о непредставлении такого объяснения прикладывается к проекту приказа об отчислении.

Уведомление о предстоящем отчислении может быть направлено обучающемуся почтой по адресу места регистрации / жительства (Приложение 5). Если обучающийся не явился в деканат или не прислал письменное объяснение по истечении 14 учебных дней, то составляется акт (Приложение 4.2).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления.

4.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в случае:

4.2.4.1. Ликвидации обособленных структурных подразделений, реорганизации Университета, и отсутствии согласия обучающегося на продолжение образовательных отношений;

4.2.4.2. Прекращения действия или аннулирования лицензии на право

осуществления образовательной деятельности;

4.2.4.3. Ликвидации Университета;

4.2.4.4. Стихийного бедствия, чрезвычайного или военного положения, обусловивших временное или окончательное прекращение образовательной деятельности Университета;

4.2.4.5. Состояния здоровья обучающегося, не позволяющего ему продолжить обучение в соответствии с медицинским заключением;

4.2.4.6. Смерти, а также в случае признания по решению безвестно отсутствующим, умершим.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении обучающегося, изданный на основании представления декана / директора филиала / директора колледжа.

4.13. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья, не позволяющее ему продолжить обучение в соответствии с медицинским заключением, производится по представлению декана / директора филиала / директора колледжа на основании личного заявления обучающегося при наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации о невозможности продолжения обучения студента по избранному направлению подготовки (специальности).

4.14. Приказ об отчислении объявляется обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение 3 учебных дней со дня его регистрации, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (Приложение 4.3).

4.15. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор подлежит расторжению. Основанием для расторжения договора является приказ ректора об отчислении обучающегося из Университета.

4.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления.

4.17. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АГУ, справку об обучении по установленному университетом образцу.

4.18. При отчислении обучающегося из Университета выдаче подлежит подлинник документа об образовании (при наличии в Университете указанного документа), находящийся в личном деле (аттестат, диплом, приложение к диплому).

Все документы об уровне образования выдаются лично в руки владельцу либо иному лицу по нотариально заверенной доверенности.

Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг 18 лет.

4.19. В личном деле остается ксерокопия документа о предыдущем образовании, заверенная сотрудником отдела по работе со студентами, выписка из приказа об отчислении, ксерокопия документа об образовании, выданного Астраханским государственным университетом.

4.20. О завершении или прекращении обучения иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в образовательную организацию для получения образования по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, Университет уведомляет территориальный орган исполнительной власти в сфере миграции в течение трех рабочих дней с даты его отчисления.

Форма и порядок подачи уведомления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции.

**Заявление о восстановлении  
(лицевая сторона)**

Ректору АГУ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Проживающей (го) по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Прошу восстановить меня в университет для продолжения обучения по направлению/специальности \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »**  
(код) (наименование)  
\_\_\_\_\_ формы обучения на \_\_\_\_\_ основе.  
(очной, очно-заочной, заочной) (бюджетной/платной)

**Был(а) отчислен(а) из АГУ с направления/специальности \_\_\_\_\_**  
(код, наименование)

Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, причина отчисления \_\_\_\_\_  
(в соответствии с приказом)

с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ семестра, \_\_\_\_\_ формы обучения.  
(очной, очно-заочной, заочной)

Обучался на \_\_\_\_\_ основе.  
(бюджетной/платной)

**С лицензией на право осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Астраханского  
государственного университета, Порядком оформления возникновения, изменения и  
прекращения образовательных отношений (п.2.6.9) ОЗНАКОМЛЕН(А).**

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

**Академическая задолженность (разница в учебных планах) и виды аттестации:**

	Дисциплина	Кол-во з.е.	Форма итогового контроля
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Другие виды и формы контроля и аттестации:**

1. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

**! Заполняется деканатом**

**Декан** \_\_\_\_\_

**Решение комиссии по восстановлению и переводу:** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Решение аттестационной комиссии факультета  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Рекомендовать к восстановлению \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр по \_\_\_\_\_ форме обучения  
очной/очно-заочной/заочной  
направлению/специальности \_\_\_\_\_  
код наименование  
на \_\_\_\_\_ основе.  
бюджетной/платной

**Особое мнение комиссии:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 1.2**  
**Заявление о переводе**  
**на другую образовательную программу**  
**(лицевая сторона)**

Ректору АГУ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Проживающей (го) по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Прошу перевести меня для продолжения обучения по направлению/специальности**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ формы обучения  
(код) (наименование) (очной, очно-заочной, заочной)  
на \_\_\_\_\_ основе.  
(бюджетной/платной)

**В настоящее время обучаюсь:** факультет \_\_\_\_\_  
направление/специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
\_\_\_\_\_ курс, форма обучения \_\_\_\_\_. Обучаюсь на \_\_\_\_\_ основе.  
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджетной/платной)

**С лицензией на право осуществление образовательной деятельности,**  
**свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Астраханского**  
**государственного университета ОЗНАКОМЛЕН(А).**

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

Приложение\*: 1. Заверенная копия зачетной книжки  
2. Справка об обучении

**Академическая задолженность (разница в учебных планах) и виды аттестации:**

	Дисциплина	Кол-во з.е.	Форма итогового контроля
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Другие виды и формы контроля и аттестации:**

1. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

**! Заполняется деканатом**

**Декан** \_\_\_\_\_

**Решение комиссии по восстановлению и переводу:** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\* Перечень в приложении заполняется в соответствии с представленными документами.



**Приложение 1.2**  
**Заявление о переводе**  
**на другую образовательную программу**  
**(оборотная сторона)**

**Решение аттестационной комиссии факультета**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рекомендовать к переводу \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр по \_\_\_\_\_ форме обучения  
очной/очно-заочной/заочной  
направлению/специальности \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ основе.  
бюджетной/платной

**Особое мнение комиссии:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 1.3**  
**Заявление о содействии в оформлении приглашения**  
**об оформлении приглашения на въезд**  
**в Российскую Федерацию**  
**иностранного гражданина в целях**  
**обучения в образовательной организации**

Ректору АГУ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при наличии)

\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего  
личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проживающей (го) по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать содействие в оформлении моего приглашения на въезд в Российскую Федерацию в целях обучения в Астраханском государственном университете

Прошу направить приглашение на электронный адрес: \_\_\_\_\_.

Обязуюсь по прибытии в г. Астрахань в течение 1 рабочего дня явиться в отдел по работе с иностранными студентами АГУ (г. Астрахань, ул. Татищева, 20 А, каб. 114) и предоставить документы, подтверждающие законное пребывание в Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложение 1.4**  
**Заявление о содействии в оформлении приглашения**  
**об оформлении приглашения на въезд**  
**в Российскую Федерацию**  
**иностранного гражданина в целях**  
**обучения в образовательной организации**

Ректору АГУ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при наличии)

\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего

личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проживающей (го) по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать содействие в оформлении приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство (подданство), контактные данные (эл. адрес, телефон, адрес проживания) в целях его обучения в Астраханском государственном университете.

Прошу направить приглашение на электронный адрес: \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

К заявлению прилагаю копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Обязуюсь проинформировать \_\_Ф.И.О.\_\_ о том, что по прибытии в г. Астрахань он обязан в течение 1 рабочего дня явиться в отдел по работе с иностранными студентами АГУ (г. Астрахань, ул. Татищева, 20 А, каб. 114) и предоставить документы, подтверждающие законное пребывание в Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Астраханский государственный университет

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
 заседания комиссии по восстановлению и переводу от \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ факультету

№	Ф.И.О.	Суть заявления: восстановление или перевод (в/п)				Прежнее место учебы			Дата и причина отчисления (по приказу)	Мнение комиссии факультета (указать бюджет или платно)	Решение университетской комиссии	Примечания
		в/п	Направление/специальность	Курс	Форма обучения	Вуз, специальность/направление	Курс	Форма обучения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Виза лица, заполнявшего протокол  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии:  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Перезачета дисциплин при\*  
восстановлении  
переводе на другую образовательную программу

для продолжения обучения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)  
по направлению(специальности) \_\_\_\_\_  
(код) \_\_\_\_\_ (наименование)  
направленность \_\_\_\_\_  
(наименование профиля)  
курс \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения.  
(очной, очно-заочной, заочной)

На основании справки об обучении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ перезачитываются  
следующие дисциплины:

№	Дисциплина	Трудоемкость		Форма контроля	Оценка/ отметка о зачете	
		ЗЕ	часы		Традиционная оценка	Оценка в баллах (БАРС)

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии:  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ознакомлен: Студент \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\*выбрать из списка и нужное подчеркнуть

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Переаттестации дисциплин при\*  
восстановлении  
переводе на другую образовательную программу

для продолжения обучения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

по направлению(специальности) \_\_\_\_\_  
(код) \_\_\_\_\_ (наименование)

направленность \_\_\_\_\_  
(наименование профиля)

курс \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения.  
(очной, очно-заочной, заочной)

На основании справки об обучении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, проведенного  
собеседования, экзаменационных листов переаттестуются следующие дисциплины:

№	Дисциплина	Трудоемкость		Форма контроля	Оценка/ отметка о зачете	
		ЗЕ	часы		Традиционная оценка	Оценка в баллах (БАРС)

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ознакомлен: Студент \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\*выбрать из списка и нужное подчеркнуть

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ДОСДАЧИ №

Ф.И.О \_\_\_\_\_

Направление/специальность \_\_\_\_\_  
(код) (наименование)

направленность \_\_\_\_\_  
(наименование профиля)

Курс \_\_\_\_\_

форма обучения (очная/очно-заочная/заочная); финансирование(бюджет/платная)  
подчеркнуть подчеркнуть

Академическая задолженность образовалась в связи с:\*  
восстановлением  
переводом на другую образовательную программу

№	Наименование дисциплины	Вид аттестации	Ф.И.О. преподавателя	Должность, кафедра	Оценка	Балл	Дата	Подпись

Дата выдачи \_\_\_\_\_ Экзаменационная ведомость действительна до \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\*выбрать из списка и нужное подчеркнуть

АКТ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Астрахань

Комиссия в составе:

Декана \_\_\_\_\_, представителей деканата \_\_\_\_\_ и студентов \_\_\_\_\_,

установила факт отказа от дачи письменных объяснений по поводу \_\_\_\_\_

\*

- нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом АГУ, Правилами внутреннего распорядка АГУ, Правилами внутреннего распорядка общежития АГУ;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- нарушения порядка приема в АГУ;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

студентом \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки, специальности)

Группы \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

Декан \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\* Выбрать и вписать только нужное из списка.



АКТ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Астрахань

Комиссия в составе:

Декана \_\_\_\_\_, представителей деканата \_\_\_\_\_ и студентов \_\_\_\_\_,

установила, что в ответ на Уведомление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. не получены письменные объяснения по поводу \_\_\_\_\_

\*

- нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом АГУ, Правилами внутреннего распорядка АГУ, Правилами внутреннего распорядка общежития АГУ;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- нарушения порядка приема в АГУ;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

студентом \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки, специальности)

Группы \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

Декан \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\* Выбрать и вписать только нужное из списка.

АКТ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Астрахань

Комиссия в составе:

Декана факультета \_\_\_\_\_, представителей деканата \_\_\_\_\_ и студентов \_\_\_\_\_,

установила факт отказа от ознакомления с приказом ректора о применении дисциплинарного взыскания в виде отчисления за \_\_\_\_\_

\*

- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом АГУ, Правилами внутреннего учебного распорядка и (или) Правил внутреннего распорядка общежитий АГУ;
- невыполнение обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- нарушение порядка приема в АГУ;
- просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- нарушения правил пребывания на территории Российской Федерации.

студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки, специальности)

Группы \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Декан \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

\* Выбрать и вписать только нужное из списка.

АКТ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Астрахань

Комиссия в составе:

Декана \_\_\_\_\_, представителей деканата \_\_\_\_\_,  
начальника отдела по работе с иностранными студентами и студентов \_\_\_\_\_,

установила факт нарушения правил пребывания на территории Российской Федерации, предусмотренных Федеральными законами от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 15.08.96 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», в виде \_\_\_\_\_ повлекший \_\_\_\_\_

иностранном студентом \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(наименование направления  
подготовки, специальности)

направления  
группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Декан \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество полностью)

Начальник отдела  
по работе с иностранными  
студентами \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество полностью)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. студента(ки), родителя, опекуна, попечителя)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (группа, направление/специальность, курс, факультет)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес места регистрации/жительства)

### Уведомление\*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее АГУ) настоящим письмом уведомляет Вас о предстоящем отчислении за \_\_\_\_\_

\*\*

- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом АГУ, Правилами внутреннего распорядка АГУ, Правилами внутреннего распорядка общежития АГУ;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- нарушение порядка приема в АГУ;
- просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг.\*\*\*

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Просим Вас явиться в деканат \_\_\_\_\_  
 (наименование факультета)

для дачи объяснения в письменной форме о невыполнении обязанностей, предусмотренных Уставом АГУ и другими внешними и внутренними нормативными актами, или направить в наш адрес письменное объяснение причин невыполнения учебного плана.

Декан \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Добавить начальника платных образ. услуг

\* Направляется заказным письмом с уведомлением на бланке университета.

\*\* Выбрать и вписать только нужное из списка.

\*\*\* В число визирующих лиц необходимо добавить Начальника отдела платных образовательных услуг



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)

## ПРИКАЗ

14.06.2019

№ 08-01-01/826

О внесении изменений в  
приказ от 23.04.2019  
№ 08-01-01/561

В целях уточнения порядка уведомления обучающихся, просрочивших оплату образовательных услуг, **приказываю:**

1. Внести в приказ от 23.04.2019 № 08-01-01/561 «О Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в Астраханском государственном университете» следующие изменения:

1.1. В абзаце четвертом подпункта 4.2.2.4 слова «Приложение 5» заменить словами «Приложение 7».

1.2. Дополнить Порядок Приложением 7 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



К.А. Маркелов

Согласовано:

Проректор по учебной работе



А.М. Трещев

Начальник учебно-методического  
управления



Т.В. Степкина

Начальник финансово-  
экономического управления



Г.К. Кудрявцева

Приказ подготовил:

Юрисконсульт

финансово-экономического управления



Д.С. Кужахметова

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, студента (ки), родителя, опекуна, попечителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(группа, направление/специальность, курс, факультет)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации/жительства)  
\_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ\*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее - Университет) уведомляет Вас о том, что Вы нарушили подпункт 2.2.1 договора об образовании от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - договор).

В соответствии с пунктом 6.2 договора и подпунктом 4.2.2.4 Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в Астраханском государственном университете, утвержденного приказом от 23.04.2019 № 08-01-01/561, в указанном случае договор расторгается, а обучающийся отчисляется.

Задолженность на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ копеек.

В случае непогашения образовавшейся задолженности в течение 5 календарных дней с момента получения настоящего уведомления в соответствии с подпунктом 3.1.3 договора университет приостанавливает предоставление образовательных услуг, а обучающийся отчисляется.

Декан факультета

ФИО

Начальник финансово-  
экономического управления

ФИО

\* Направляется заказным письмом с уведомлением на бланке университета либо вручается нарочно

\_\_\_\_\_  
(Линия отрыва)

Уведомление мною получено. Обязуюсь произвести информирование Заказчика, указанного в договоре об образовании, о величине и сроках погашения задолженности. Об отчислении в случае непогашения задолженности предупрежден.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО