

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

28.01.2022

№ 08-01-01/64

Об утверждении Положения
о научном руководстве аспирантами
Астраханского государственного университета

В целях приведения локальных нормативных актов университета в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и в связи с утверждением Правительством РФ Постановления «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30 ноября 2021 г. № 2122

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о научном руководстве аспирантами Астраханского государственного университета.
2. Отменить действие Положения «О руководителе аспирантуры» от 30.12.2011 г. №08-01-1/852
3. Ознакомить деканов, заведующих кафедрами, руководителей аспирантур с новым положением (отв.: Безниско М.И., Морозова О.В.)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Трещева А.М.

Ректор



К.А. Маркелов

Согласованно:
Проректор по ОД



А.М. Трещев

Начальник УМУ



Т.В. Степкина

Начальник ОА



О.В. Морозова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

Утверждено

приказом по университету

от 28.01.2022 № 08-01-01/64

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководстве аспирантами
Астраханского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководстве аспирантами (далее Положение) регламентирует процедуру назначения руководителей аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее - АГУ, Университет), осуществление научного руководства, обязанности и права научных руководителей.

1.2. Требования настоящего положения распространяются на сотрудников АГУ, сотрудников сторонних организаций, привлеченных к научному руководству или научному консультированию, и лиц, обучающихся в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) от 30 ноября 2021 г. № 2122

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»

- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет»;

- локальными актами АГУ.

2. Порядок назначения и требования к научному руководителю

2.1 В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

2.2 Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту приказом проректора по образовательной деятельности:

- назначается научный руководитель. Приказ готовит отдел аспирантуры по представлению выпускающей кафедры;

- утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности университета. Приказ готовит отдел аспирантуры на основании решения совета факультета, на котором обучается аспирант.

2.3 Назначение научного руководителя аспиранту осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя. Выпускающая кафедра готовит выписку из заседания кафедры о назначении научного руководителя, которая согласовывается с назначаемым научным руководителем.

2.4 Научный руководитель аспиранта, как правило, должен иметь ученую степень доктора наук/ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.5 По решению Ученого совета университета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук.

2.6 Научный руководитель аспиранта должен удовлетворять следующим требованиям:

- ✓ осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- ✓ иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- ✓ осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.7 Научный руководитель может быть освобожден от руководства аспирантом приказом проректора по образовательной деятельности на основании решения выпускающей кафедры.

2.8 При проведении аспирантом междисциплинарных научных исследований; если при реализации программы аспирантуры используется

сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

2.9 Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук/ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.10 В случае назначения аспиранту двух научных руководителей либо научного руководителя и научного консультанта, оплата труда научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта производится из расчета не менее 50 часов (суммарно на двух научных руководителей либо научного руководителя и научного консультанта) на одного аспиранта в год.

2.11 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, как правило: для докторов наук – не более 12, для кандидатов наук – не более 6.

3 Должностные обязанности научного руководителя

3.1 Научный руководитель оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации.

3.2 Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту на выпускающей кафедре утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

3.3 Научный руководитель осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе, при необходимости, при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации.

3.4 Научный руководитель консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите.

3.5 С участием научного руководителя проводится текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта.

3.6 Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.7 Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.8 Научный руководитель оказывает содействие аспиранту в:

- ✓ участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- ✓ участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

3.9 Научный руководитель осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях.

3.10 Научный руководитель осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.11 При реализации программы аспирантуры научный руководитель имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.