

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД
Г.В. Станкевич
«___» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ

Летняя сессия на 2025-2026 учебный год

(с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Факультет истории и социальных коммуникаций

Форма обучения заочная

Коды и наименования направлений подготовки (профилей) / специальностей (специализаций) (аббревиатуры):

46.03.02 Документоведение и архивоведение (ДВ)

Платформа дистанционного обучения LMS Moodle: <https://moodle.asu.edu.ru/>

Числитель	
ЗДВ41	
(11.05.26-29.05.26г.)	

ПОНЕДЕЛЬНИК 11.05.26 г.

	Л. Кадровое делопроизводство и архивы по личному составу (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
--	--

ВТОРНИК 12.05.26 г.

	Л. Основы секретарского обслуживания (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	Л. Основы ведения международного делопроизводства (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС

СРЕДА 13.05.26 г.

	Л. Государственные, муниципальные и ведомственные архивы (4 часа) Пугачева Н.А. ЭИОС
	П. Государственные, муниципальные и ведомственные архивы (4 часа) Пугачева Н.А. ЭИОС

ЧЕТВЕРГ 14.05.26 г.

	Л. Кадровое делопроизводство и архивы по личному составу (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	П. Кадровое делопроизводство и архивы по личному составу (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС

ПЯТНИЦА 15.05.26 г.

	Л. Архивоведение (4 часа) Воронова А.А. ЭИОС
	П. Архивоведение (4 часа) Воронова А.А. ЭИОС

Числитель	
ЗДВ42	
(11.05.26-29.05.26г.)	

ПОНЕДЕЛЬНИК 11.05.26 г.

	Л. Кадровое делопроизводство и архивы по личному составу (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	Л. Система электронного документооборота (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС

ВТОРНИК 12.05.26 г.

	Л. Основы секретарского обслуживания (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	Л. Основы ведения международного делопроизводства (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС

СРЕДА 13.05.26 г.

	Л. Государственные, муниципальные и ведомственные архивы (4 часа) Пугачева Н.А. ЭИОС
	П. Государственные, муниципальные и ведомственные архивы (4 часа) Пугачева Н.А. ЭИОС

ЧЕТВЕРГ 14.05.26 г.

	Л. Кадровое делопроизводство и архивы по личному составу (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	П. Кадровое делопроизводство и архивы по личному составу (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС

ПЯТНИЦА 15.05.26 г.

	Л. Архивоведение (4 часа) Воронова А.А. ЭИОС
	П. Архивоведение (4 часа) Воронова А.А. ЭИОС

СУББОТА 16.05.26 г.

	Л. Основы управления персоналом (4 часа) Кочеткова Н.Н. ЭИОС
	П. Система электронного документооборота (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС

Примечание: Л – лекции, П – практические занятия / семинары, Р – лабораторные занятия

Декан



Начальник УООП Коленкова Н.Ю.



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД
Г.В. Станкевич
« » 20 г.

РАСПИСАНИЕ

Летняя сессия на 2025-2026 учебный год

(с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Факультет истории и социальных коммуникаций

Форма обучения заочная

Коды и наименования направлений подготовки (профилей) / специальностей (специализаций) (аббревиатуры):

46.03.02 Документоведение и архивоведение (ДВ)

Платформа дистанционного обучения LMS Moodle: <https://moodle.asu.edu.ru/>

Знаменатель	
ЭДВ41 (11.05.26-29.05.26г.)	
ПОНЕДЕЛЬНИК 18.05.26 г.	
	Л.Профессиональная этика и этикет (4 часа) Калимуллина И.В. ЭИОС
	П.Профессиональная этика и этикет (4 часа) Калимуллина И.В. ЭИОС
ВТОРНИК 19.05.26 г.	
	П. Основы секретарского обслуживания (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	П. Основы ведения международного делопроизводства (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
СРЕДА 20.05.26 г.	
	П. Специальный иностранный язык (4 часа) Досимова М.С. ЭИОС
	Л. Конфиденциальное делопроизводство (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
ЧЕТВЕРГ 21.05.26 г.	
	Л.Профессиональная этика и этикет (2 часа) Калимуллина И.В. ЭИОС
	П.Профессиональная этика и этикет (4 часа) Калимуллина И.В. ЭИОС
	П.Кадровое делопроизводство и архивы по личному составу (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
ПЯТНИЦА 22.05.26 г.	
	П. Специальный иностранный язык (4 часа) Досимова М.С. ЭИОС
	Л. Конфиденциальное делопроизводство (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	П. Конфиденциальное делопроизводство (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
СУББОТА 23.05.26 г.	
	Л. Архивоведение (2 часа) Воронова А.А. ЭИОС
	П. Архивоведение (4 часа) Воронова А.А. ЭИОС

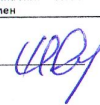
Знаменатель	
ЭДВ42 (11.05.26-29.05.26г.)	
ПОНЕДЕЛЬНИК 18.05.26 г.	
	Л.Профессиональная этика и этикет (4 часа) Калимуллина И.В. ЭИОС
	П.Профессиональная этика и этикет (4 часа) Калимуллина И.В. ЭИОС
ВТОРНИК 19.05.26 г.	
	П. Основы секретарского обслуживания (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	П. Основы ведения международного делопроизводства (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	П. Основы управления персоналом (4 часа) Кочеткова Н.Н. ЭИОС
СРЕДА 20.05.26 г.	
	П. Специальный иностранный язык (4 часа) Досимова М.С. ЭИОС
	Л. Конфиденциальное делопроизводство (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	П. Система электронного документооборота (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
ЧЕТВЕРГ 21.05.26 г.	
	Л.Профессиональная этика и этикет (2 часа) Калимуллина И.В. ЭИОС
	П.Профессиональная этика и этикет (4 часа) Калимуллина И.В. ЭИОС
	П.Кадровое делопроизводство и архивы по личному составу (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
ПЯТНИЦА 22.05.26 г.	
	П. Специальный иностранный язык (4 часа) Досимова М.С. ЭИОС
	Л. Конфиденциальное делопроизводство (2 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
	П. Конфиденциальное делопроизводство (4 часа) Дрыгина Н.Н. ЭИОС
СУББОТА 23.05.26 г.	
	Л. Архивоведение (2 часа) Воронова А.А. ЭИОС
	П. Архивоведение (4 часа) Воронова А.А. ЭИОС
	П. Основы управления персоналом (4 часа) Кочеткова Н.Н. ЭИОС
	Система электронного документооборота Дрыгина Н.Н. ЭИОС Экзамен

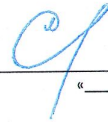
Примечание: Л – лекции, П – практические занятия / семинары, Р – лабораторные занятия

Декан



Начальник УООП Коленикова Н.Ю.




 УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по ОД
 Г.В. Станкевич
 « ___ » _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ

Летняя сессия на 2025-2026 учебный год

(с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Факультет истории и социальных коммуникаций

Форма обучения заочная

Коды и наименования направлений подготовки (профилей) / специальностей (специализаций) (аббревиатуры):

46.03.02 Документоведение и архивоведение (ДВ)

Платформа дистанционного обучения LMS Moodle: <https://moodle.asu.edu.ru/>

Числитель	
ЭДВ41	
(11.05.26-29.05.26г.)	
ПОНЕДЕЛЬНИК 25.05.26 г.	
Основы ведения международного делопроизводства Дрыгина Н.Н. ЭИОС Экзамен	
Архивоведение Воронова А.А. ЭИОС Зачет	
ВТОРНИК 26.05.26 г.	
П. Государственные, муниципальные и ведомственные архивы (4 часа) Пугачева Н.А. ЭИОС	
Государственные, муниципальные и ведомственные архивы Пугачева Н.А. ЭИОС Экзамен	
Профессиональная этика и этикет Калимуллина И.В. ЭИОС Зачет	
СРЕДА 27.05.26 г.	
Кадровое делопроизводство и архивы по личному составу Дрыгина Н.Н. ЭИОС Экзамен	
Специальный иностранный язык Досимова М.С. ЭИОС Диф. Зачет	
ЧЕТВЕРГ 28.05.26 г.	
Основы секретарского обслуживания Дрыгина Н.Н. ЭИОС Диф. Зачет	
ПЯТНИЦА 29.05.26 г.	
Конфиденциальное делопроизводство Дрыгина Н.Н. ЭИОС Экзамен	

Числитель	
ЭДВ42	
(11.05.26-29.05.26г.)	
ПОНЕДЕЛЬНИК 25.05.26 г.	
Основы ведения международного делопроизводства Дрыгина Н.Н. ЭИОС Экзамен	
Архивоведение Воронова А.А. ЭИОС Зачет	
ВТОРНИК 26.05.26 г.	
П. Государственные, муниципальные и ведомственные архивы (4 часа) Пугачева Н.А. ЭИОС	
Государственные, муниципальные и ведомственные архивы Пугачева Н.А. ЭИОС Экзамен	
Профессиональная этика и этикет Калимуллина И.В. ЭИОС Зачет	
СРЕДА 27.05.26 г.	
Кадровое делопроизводство и архивы по личному составу Дрыгина Н.Н. ЭИОС Экзамен	
П. Специальный иностранный язык (2 часа) Досимова М.С. ЭИОС Диф. Зачет	
ЧЕТВЕРГ 28.05.26 г.	
Основы секретарского обслуживания Дрыгина Н.Н. ЭИОС Диф. Зачет	
Основы управления персоналом Кочеткова Н.Н. ЭИОС Экзамен	
ПЯТНИЦА 29.05.26 г.	
Конфиденциальное делопроизводство Дрыгина Н.Н. ЭИОС Экзамен	

Примечание: Л – лекции, П – практические занятия / семинары, Р – лабораторные занятия

Декан



Начальник УООП Коленкова Н.Ю.

