**Заявка на подбор персонала**

|  |  |
| --- | --- |
| **Информация о вакансии** | |
| **Наименование подразделения** |  |
| **Местонахождение подразделения**  (адрес, корпус, номер кабинета) |  |
| **Название вакансии**  (название вакансии согласно штатному расписанию) |  |
| **Количество ставок** |  |
| **Характер работы**  (постоянная, временная) |  |
| **Основные должностные обязанности**  (основные обязанности, 3-5 важных пунктов) |  |
| **Режим рабочего времени** | * пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями суббота и воскресение; * шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем воскресение; * рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. |
| **Заработная плата** | **от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц** |
| **Требования к кандидату** | |
| **Образование, специальность, квалификация**  (в соответствии с должностной инструкцией, профессиональными стандартами и квалификационными справочниками) |  |
| **Ученая степень, ученое звание**  (в соответствии с должностной инструкцией, профессиональными стандартами и квалификационными справочниками) |  |
| **Опыт работы**  (в соответствии с должностной инструкцией, профессиональными стандартами и квалификационными справочниками) |  |
| **Особые навыки и качества**  (Специализированные навыки и знания: знание законодательства, методов, механизмов, владениепрограммами, иностранным языком и т.д.  Личностные качества: коммуникабельность, дисциплинированность, ответственность и т.д.) |  |
| **Контактная информация** | |
| **Контактное лицо** |  |
| **Телефон** |  |
| **Мобильный телефон** |  |
| **Email** |  |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КАРТА ФИКСАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ ПО ЗАЯВКЕ** | | |
| **Наименование мероприятия** | **Дата** | **Ответственный**  **(ФИО, подпись)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКРЫТИИ ВАКАНСИИ** | | |
| **Дата закрытия вакансии** | **Причина закрытия вакансии** | **Инициатор закрытия вакансии (ФИО, подпись)** |
|  |  |  |