**Заявка на подбор персонала**

|  |
| --- |
| **Информация о вакансии** |
| **Наименование подразделения** |  |
| **Местонахождение подразделения**(адрес, корпус, номер кабинета) |  |
| **Название вакансии**(название вакансии согласно штатному расписанию) |  |
| **Количество ставок** |  |
| **Характер работы**(постоянная, временная) |  |
| **Основные должностные обязанности** (основные обязанности, 3-5 важных пунктов) |  |
| **Режим рабочего времени**  | * пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями суббота и воскресение;
* шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем воскресение;
* рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику.
 |
| **Заработная плата**  | **от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц** |
| **Требования к кандидату** |
| **Образование, специальность, квалификация**(в соответствии с должностной инструкцией, профессиональными стандартами и квалификационными справочниками) |  |
| **Ученая степень, ученое звание**(в соответствии с должностной инструкцией, профессиональными стандартами и квалификационными справочниками) |  |
| **Опыт работы**(в соответствии с должностной инструкцией, профессиональными стандартами и квалификационными справочниками) |  |
| **Особые навыки и качества**(Специализированные навыки и знания: знание законодательства, методов, механизмов, владениепрограммами, иностранным языком и т.д.Личностные качества: коммуникабельность, дисциплинированность, ответственность и т.д.) |  |
| **Контактная информация** |
| **Контактное лицо** |  |
| **Телефон** |  |
| **Мобильный телефон** |  |
| **Email** |  |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **КАРТА ФИКСАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ ПО ЗАЯВКЕ** |
| **Наименование мероприятия** | **Дата** | **Ответственный****(ФИО, подпись)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКРЫТИИ ВАКАНСИИ** |
| **Дата закрытия вакансии** | **Причина закрытия вакансии** | **Инициатор закрытия вакансии (ФИО, подпись)** |
|  |  |  |