

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
Образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по
стратегическому
развитию



Э.В. Полянская
Э.В. Полянская
« » 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

18.05.2021

№ 18/21

О Центре теоретической и прикладной лингвистики и методики преподавания иностранных языков.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра теоретической и прикладной лингвистики и методики преподавания иностранных языков Астраханского государственного университета (далее – Центр).
- 1.2. Центр является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее – АГУ), образуется и ликвидируется приказом ректора.
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ, Уставом АГУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГУ.
- 1.4. Центр располагается по адресу 414056, г. Астрахань, ул. Кирова 14, аудитория 305.

II. Структура, штатное расписание, управление деятельностью

- 2.1. Центр непосредственно подчиняется декану факультета иностранных языков и осуществляет свою деятельность совместно с другими подразделениями факультета.

2.2. Руководство Центром осуществляется руководителем. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГУ по представлению декана факультета иностранных языков. В период отсутствия руководителя Центра (нахождения его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) обязанности руководителя временно исполняет лицо, временно назначенное приказом ректора по согласованию с деканом факультета иностранных языков. Руководитель Центра несет ответственность за деятельность вверенного ему подразделения в пределах своих должностных полномочий.

2.3. Структура и штатное расписание Центра формируются в соответствии с возложенными на него функциями. Должностные обязанности, права и ответственность работников Центра регламентируется их должностными инструкциями.

2.4. В соответствии со штатным расписанием в Центре осуществляют работу: руководитель. Обязанности, полномочия и ответственность работников представлены в матрице распределения полномочий и ответственности, являющейся Приложением А к настоящему Положению.

2.5. В своей деятельности Центр имеет право использовать новые эффективные формы организации труда.

2.6. Непосредственный контроль за деятельностью Центра осуществляется его руководителем.

2.7. Сферы деятельности Центра: организаторская, научная, образовательная, информационная.

III. Задачи и функции подразделения

3.1. Основными задачами Центра являются:

3.1.1. осуществление научно-исследовательской деятельности в области теоретической и прикладной лингвистики, теории коммуникаций и методики преподавания иностранных языков, в том числе для правительственных и неправительственных организаций, иных юридических и физических лиц в виде хозяйственных договоров;

3.1.2. привлечение к научно-исследовательской работе Центра профессорско-преподавательского состава и других работников АГУ, студентов и аспирантов, обучающихся в АГУ;

3.1.3. использование результатов научных исследований и разработок Центра в образовательном процессе;

3.1.4. организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями по направлениям научных исследований, проводимых Центром.

3.2. В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:

3.2.1. проводит исследования в области теоретической и прикладной лингвистики, теории коммуникаций и методики преподавания иностранных языков;

3.2.2. участвует в грантовой деятельности, выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе

гражданско-правовых договоров, в том числе государственных и муниципальных контрактов, заключенных АГУ;

3.2.3. привлекает к научной работе и научным мероприятиям Центра профессорско-преподавательский состав, студентов и аспирантов факультета иностранных языков и других факультетов АГУ;

3.2.4. использует результаты и сведения, полученные в процессе научных исследований и мероприятий Центра в образовательном процессе на факультете иностранных языков и других факультетов АГУ;

3.2.5. организует и проводит научные семинары и другие мероприятия, в том числе с участием зарубежных специалистов, содействующие активизации научной работы, в частности ориентированной на молодых ученых, аспирантов и студентов.

IV. Права и обязанности

4.1. В обязанности работников Центра входит исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренной должностной инструкцией.

4.2. В рамках, возложенных на Центр обязанностей, работникам предоставляются следующие полномочия:

4.2.1. запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений АГУ по поручениям руководства для осуществления работ, относящихся к компетенции Центра;

4.2.2. присутствовать на заседаниях, совещаниях, иных мероприятиях, проводимых деканом факультета иностранных языков;

4.2.3. пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникации, а также компьютерной, копировальной и множительной техникой.

4.3. Сотрудники Центра обязаны соблюдать правила трудового распорядка, качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них функции.

V. Финансирование деятельности

5.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом АГУ и локальными нормативными актами АГУ по финансово-хозяйственной деятельности АГУ в пределах бюджета подразделения.

5.2. Источниками финансовых средств Центра также могут являться:

- доходы, полученные от оказания образовательных и иных услуг;

- из других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом АГУ.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Центра.

6.2. На руководителя подразделения возлагается персональная ответственность за:
- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на него;

- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Центра предпринимательства трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Центром, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

VII. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

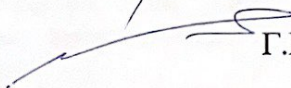
7.1. При выполнении возложенных настоящим положением функций Центр взаимодействует с другими подразделениями и сторонними организациями.

Согласовано:
Декан ФИЯ



Н.А. Емельянова

Начальник юридического отдела



Г.В. Авличев

Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Руководитель
Осуществление научно-исследовательской деятельности в области теоретической и прикладной лингвистики, теории коммуникаций и методики преподавания иностранных языков, в том числе для правительственных и неправительственных организаций, иных юридических и физических лиц в виде хозяйственных договоров.	Р, О, У, П
Привлечение к научно-исследовательской работе Центра профессорско-преподавательского состава и других работников АГУ, студентов и аспирантов, обучающихся в АГУ.	Р, О, У, П
Использование результатов научных исследований и разработок Центра в образовательном процессе.	Р, О, У, П
Организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями по направлениям научных исследований, проводимых Центром.	Р, О, У, П

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, принимает решение)