

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»**  
**(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ВОСТОЧНЫХ И ЗАПАДНЫХ ЯЗЫКОВ И**  
**КУЛЬТУР «МЕРИДИАН»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее – Университет).

1.1 Положение о Центре восточных и западных языков и культур «Меридиан» (далее – Центр) Университета определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета, а также сторонними учреждениями и организациями.

1.3 Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными документами Российской Федерации в сфере высшего образования, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями ученых советов Университета, факультета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

**2. Задачи, функции и полномочия Центра восточных и западных языков и культур «Меридиан»**

2.1 Центр обеспечивает развитие сотрудничества с востоковедческими центрами, центрами европейских языков ВУЗами-партнерами Университета, посольствами и проводит самостоятельные или совместные исследования в области филологии, методики, педагогики, организует научные и образовательные мероприятия в областном, общероссийском и в международном форматах.

2.2 Центр организует проведение, а также участвует в проводимых другими российскими и международными организациями и учреждениями мероприятиях, направленных на изучение восточных и европейских языков, культуры и истории стран, языки которых изучаются на базе факультета иностранных языков Университета, в Российской Федерации, включая выставки, художественные

выступления и концерты творческих коллективов, тематические вечера, мастер-классы по китайской культуре, клубную работу, демонстрацию фильмов, подготовку научно-популярных материалов для средств массовой информации.

2.3 Центр организует и проводит мероприятия, направленные на повышение уровня информированности обучающихся Университета, сторонних организаций, широкой общественности о культурной специфике и языке стран, языки которых изучаются на базе факультета иностранных языков Университета в современном положении этих стран, сотрудничестве Российской Федерации и с этими странами в области культуры, науки и образования.

2.4 Центр содействует в распространении информационных материалов об образовательных грантах, программах обучения и академических (языковых) стажировках в российских и зарубежных образовательных учреждениях, в том числе в ВУЗах-партнерах Университета, среди студентов Университета.

2.5 Центр оказывает помощь студентам Университета в подготовке, переводе и оформлении документов, необходимых для участия в программах обучения и академических (языковых) стажировках в российских и зарубежных образовательных учреждениях, в ВУЗах-партнерах Университета, среди студентов Университета.

2.5.1 Центр осуществляет перевод необходимых документов с русского языка на иностранный язык и с иностранного языка на русский язык, заверяет правильность перевода подписью сотрудника Центра (руководителя, старшего администратора или переводчика) и гербовой печатью Университета.

2.6 Центр устанавливает связи с преподавателями из зарубежных стран, языки которых изучаются на базе факультета иностранных языков Университета, а также специалистами из других университетов Российской Федерации, центров восточных и западных языков и культуры, переводческих компаний в целях сотрудничества, помогает с оформлением обязательных для трудоустройства документов иностранных преподавателей, приглашаемых для работы в Университете.

2.7 Центр оказывает услуги, в том числе на договорной основе, в области перевода, обучения иностранному языку, в соответствии с действующим Уставом Университета.

2.8 Центр обеспечивает площадки для проведения учебных и производственных практик для студентов, обучающихся по направлению 45.03.02 Лингвистика.

2.9 Центр обучает силами сотрудников Центра и/или привлеченных специалистов/ совместителей по утвержденным программам дополнительного образования, разработанным Центром и кафедрой восточных языков.

2.10 Центр участвует в грантовой деятельности и хозяйственной деятельности на основе договорных отношений самостоятельно и/или в

сотрудничестве с кафедрой восточных языков, факультета иностранных языков и иными подразделениями Университета.

### **3. Структура и управление деятельностью Центра восточных и западных языков и культур «Меридиан»**

3.1 Центр непосредственно подчиняется декану факультета иностранных языков и осуществляет свою деятельность под его руководством.

3.2 Руководство Центром осуществляется руководителем Центра. Руководитель Центра, как и другие сотрудники Центра, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета. В период отсутствия руководителя Центра (нахождения его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) обязанности руководителя временно исполняет один из сотрудников Центра по согласованию с деканом факультета иностранных языков на основании приказа ректора. Руководитель Центра несет ответственность за деятельность вверенного ему подразделения в пределах своих должностных полномочий.

3.3 Структура и штатное расписание Центра формируются в соответствии с возложенными на него функциями. Должностные обязанности, права и ответственность работников Центра регламентируются их должностными инструкциями.

3.4 В соответствии со штатным расписанием в состав Центра могут входить: руководитель, старший администратор, администратор, переводчик, лаборант, педагог дополнительного образования. Обязанности, полномочия и ответственность персонала распределяются в соответствии с должностными инструкциями.

3.5 Непосредственный контроль за деятельностью Центра осуществляется руководителем Центра.

3.6 Сферы деятельности Центра: организаторская, образовательная, научная и информационная.

### **4. Права Центра восточных и западных языков и культур «Меридиан»**

Центр в лице его руководителя имеет право:

4.1 Запрашивать и получать от подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

4.2 Вносить предложения по совершенствованию работы подразделения, оптимизации его структуры и штатной численности, по поощрению работников и наложению дисциплинарных взысканий.

4.3 Давать разъяснения руководителям подразделений Университета, а также отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

4.4 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.4.1 Руководитель Центра и сотрудники центра (старший администратор, переводчик) имеют право визировать правильность перевода и заверять его гербовой печатью Университета.

4.5 Представительствовать в установленном порядке от имени Университета по вопросам, входящим в компетенцию подразделения во взаимодействии с государственными и муниципальными органами, предприятиями, организациями, учреждениями.

4.6 Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

4.7 Принимать на практику (учебную, производственную) обучающихся Университета по направлению 45.03.02 Лингвистика.

## **5. Ответственность и обязанности Центра восточных и западных языков и культур «Меридиан»**

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несет руководитель Центра. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

5.2 Руководитель Центра обязан осуществлять ежегодное планирование деятельности Центра в начале календарного года и представлять ежеквартальный отчет о проделанной работе декану факультета иностранных языков и проректору по образовательной деятельности и цифровизации Университета не позднее 10 числа месяца, следующего за окончанием квартала, а также итоговый отчет в конце календарного года.

5.3 На руководителя возлагается персональная ответственность за:

5.3.1 организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на него, а также за:

5.3.2 организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

5.3.3 соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

5.3.4 соблюдение работниками Центра трудовой и производственной дисциплины;

5.3.5 обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности; согласно соответствующим инструкциям АГУ.

5.3.6 подбор, расстановку и деятельность работников.

## **6. Финансирование деятельности Центра восточных и западных языков и культур «Меридиан»**

6.1 Финансирование деятельности Центра осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета по финансово-хозяйственной деятельности Университета в пределах бюджета подразделения.

6.2. Источниками финансовых средств Центра также могут являться:

- доходы, полученные от оказания образовательных и иных услуг;
- из других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОДиЦ

Проректор по общим вопросам

Декан ФИЯ

Завкафедрой ВЯ

Г.В. Станкевич

Т.А. Манина

Н.А. Емельянова

Ю.Н. Петелина