

Деканам, директору филиала /
колледжа, заведующим кафедрами /
отделениями колледжа

от начальника отдела
организационно-методического
сопровождения учебного процесса
Еремицкой И. А.,
начальника
издательско-полиграфического отдела
Лычагиной С. Н.

исх. № 03-02-02-2/46 от 28.08.2026 г.

вх. № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

О формировании плана изданий на 2027 год

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с дорожной картой формирования плана учебных и научных изданий АГУ им. В.Н. Татищева на 2027 г. (см. приложение 1) просим вас до 15.10.2026 г. представить координатору по методической работе факультета / филиала / заместителю директора колледжа по развитию рассмотренные и одобренные на заседаниях кафедр и учёного совета факультета / филиала / педагогического совета колледжа заявки на включение рукописей в план учебных и научных изданий на 2027 г. (в печатном (подписанном) и электронном (в формате word) видах) (см. приложение 2).

Рукописи учебных и научных изданий и сопроводительные пакеты документов к ним для рассмотрения их учебно-методическим / редакционно-издательским советом представляются автором(ами) до пятого числа месяца, указанного в заявке:

- учебные издания – в отдел организационно-методического сопровождения учебного процесса (уч. корп. № 1, каб. 213; e-mail: oomsup@asu-edu.ru);
- научные издания – в издательско-полиграфический отдел (пристрой к уч. корп. № 1, Библиотечно-издательский комплекс, e-mail: asupress@yandex.ru).

Для рассмотрения работ, включённых в план учебных и научных изданий на 2027 г., на заседаниях учебно-методического и редакционно-издательского советов, необходимо представить следующие документы:

- 1) текст рукописи в печатном и электронном виде;
- 2) выписку из протокола заседания кафедры с рекомендацией рукописи к изданию;
- 3) две внешние рецензии (для хрестоматий, практикумов, задачник, рабочих тетрадей, словарей, учебных программ и т. п. – одна внешняя рецензия);
- 4) экспертное заключение комиссии внутреннего экспортного контроля;
- 5) заключение о возможности открытого опубликования;
- 6) отчёт о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат ВУЗ»;
- 7) паспорт на издание рукописи, отражающий все основные данные об издании и его рассмотрении на заседаниях кафедры / отделения колледжа и учёного совета факультета / филиала / педагогического совета колледжа, – только для учебных изданий.

С более подробной информацией о подготовке рукописей изданий можно ознакомиться на официальном интернет-портале АГУ им. В.Н. Татищева в разделе «Главная / Образование / Преподавателям / Подготовка рукописей учебных и научных изданий».

Начальник отдела организационно-методического
сопровождения учебного процесса

Начальник издательско-полиграфического отдела

Тел. 24-68-18 (доб. 3), вл. 237; 24-66-60 (доб. 3), вл. 227



И. А. Еремицкая

С. Н. Лычагина

ДОРОЖНАЯ КАРТА формирования плана учебных и научных изданий АГУ им. В.Н. Татищева на 2027 г.

Цель: своевременное представление информации об издании учебной и научной литературы в отдел организационно-методического сопровождения учебного процесса и формирование плана изданий на 2027 г.

№ п/п	Этап	Ответственное лицо	Сроки исполнения
1.	Представление заявок на издание на кафедру / в отделение колледжа	Авторы изданий	До 25.09.2026 г.
2.	Обсуждение заявок на издание на заседании кафедры / отделения колледжа	Заведующие кафедрами / отделениями колледжа	01.10.2026 г.
3.	Обсуждение заявок на издание от кафедр / отделений колледжа на заседании учёного совета факультета / филиала, педагогического совета колледжа	Председатели советов	08.10.2026 г.
4.	Представление координатору по методической работе факультета / филиала / заместителю директора колледжа по развитию рассмотренных и одобренных на заседаниях кафедр / отделений колледжа и учёного совета факультета / филиала / педагогического совета колледжа заявок на включение рукописей в план учебных и научных изданий на 2027 г. (в печатном (подписанном) и электронном (в формате word) видах) (см. приложение 2)	Заведующие кафедрами / отделениями колледжа	До 15.10.2026 г.
5.	Формирование и представление в отдел организационно-методического сопровождения учебного процесса (уч. корп. № 1, каб. 213; e-mail: oomsup@asu-edu.ru) единой заявки от факультета / филиала / колледжа на издание учебной и научной литературы (в печатном (подписанном) и электронном (в формате word) видах) (см. приложение 3)	Координаторы по методической работе факультетов / филиала / заместитель директора колледжа по развитию	До 25.10.2026 г.
6.	Рассмотрение на заседании учебно-методического совета заявок на издание учебной литературы для включения в план изданий на 2027 г.	Еремицкая И. А.	16.11.2026 г.
7.	Формирование и представление в издательско-полиграфический отдел проекта плана учебных изданий на 2027 г.	Еремицкая И. А.	До 30.11.2026 г.
8.	Формирование плана учебных и научных изданий на 2027 г.	Лычагина С. Н.	До 10.12.2026 г.
9.	Рассмотрение на заседании редакционно-издательского совета плана учебных и научных изданий на 2027 г.	Лычагина С. Н.	До 20.12.2026 г.
10.	Утверждение плана учебных и научных изданий на 2027 г.	Алексеев И. А.	До 25.12.2026 г.

**Заявка кафедры / отделения колледжа _____
на включение учебных и научных работ в план изданий АГУ им. В.Н. Татищева на 2027 г.**

№	Ф. И. О. автора(ов), научного (ответственного) редактора, контактный телефон	Наименование, краткая аннотация на работу	Объём, п. л.	Вид издания (печатный / электронный)	Срок представления рукописи*
1.	Ф. И. О. автора(ов), контактный телефон	<i>Название, жанр (учебное / учебно-методическое пособие, практи- кум, хрестоматия, монография и т. д.)</i> Чему посвящена? Что содержит? Для чего может быть использована? Кому предназначена (обучающимся по направлениям подготовки / спе- циальностям: коды и наименования направлений подготовки / специ- альностей с указанием направленности (профиля) / специализации)?	<i>Например, 9,0</i>	<i>Например, Печатный</i>	<i>Например, Февраль</i>
2.	Ф. И. О. автора(ов), контактный телефон	<i>Название, жанр (учебное / учебно-методическое пособие, практи- кум, хрестоматия, монография и т. д.)</i> Чему посвящена? Что содержит? Для чего может быть использована? Кому предназначена (обучающимся по направлениям подготовки / спе- циальностям: коды и наименования направлений подготовки / специ- альностей с указанием направленности (профиля) / специализации)?	...	...	...
...	...	...	...	...	...

**В данной графе необходимо указать месяц 2027 г. (кроме января, июля, августа и декабря), в котором автор(ы) планирует(ют) представить свою рукопись для рассмотрения на заседаниях УМС и РИС.*

Заведующий кафедрой / отделением колледжа _____ Инициалы, фамилия

**Единая заявка от факультета _____ / филиала / колледжа АГУ им. В.Н. Татищева
на включение учебных и научных работ в план изданий на 2027 г.**

№	Ф. И. О. автора(ов), научного (ответственного) редактора, контактный телефон	Наименование, краткая аннотация на работу	Объём, п. л.	Вид издания (печатный / электронный)	Срок представления рукописи*
Кафедра / отделение колледжа _____					
1.	Ф. И. О. автора(ов), контактный телефон	<i>Название, жанр (учебное / учебно-методическое пособие, практи- кум, хрестоматия, монография и т. д.)</i> Чему посвящена? Что содержит? Для чего может быть использована? Кому предназначена (обучающимся по направлениям подготовки / спе- циальностям: коды и наименования направлений подготовки / специ- альностей с указанием направленности (профиля) / специализации)?	<i>Например, 9,0</i>	<i>Например, Печатный</i>	<i>Например, Февраль</i>
...	...	...	...	...	...
Кафедра / отделение колледжа _____					
...	Ф. И. О. автора(ов), контактный телефон	<i>Название, жанр (учебное / учебно-методическое пособие, практи- кум, хрестоматия, монография и т. д.)</i> Чему посвящена? Что содержит? Для чего может быть использована? Кому предназначена (обучающимся по направлениям подготовки / спе- циальностям: коды и наименования направлений подготовки / специ- альностей с указанием направленности (профиля) / специализации)?	...	...	...
...	...	...	...	...	...

**В данной графе необходимо указать месяц 2027 г. (кроме января, июля, августа и декабря), в котором автор(ы) планирует(ют) представить свою рукопись для рассмотрения на заседаниях УМС и РИС.*

Декан / директор филиала / колледжа _____ Инициалы, фамилия

Заместитель декана по научной работе / заместитель директора колледжа по развитию _____ Инициалы, фамилия

Координатор по методической работе факультета / филиала _____ Инициалы, фамилия