

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

08.12.2023

№ 08-01-01/1846

О введении в действие в ФГБОУ ВО
"АГУ им. В.Н. Татищева" Положения
о порядке выборов декана факультета
в Федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

На основании постановления учёного совета Астраханского
государственного университета им. В.Н. Татищева от 27.11.2023 № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.01.2024 в ФГБОУ ВО "АГУ им. В.Н. Татищева" прилагаемое Положение о порядке выборов декана факультета.
2. Признать утратившим силу приказ от 31.01.20217 № 08-01-01/64а «Об утверждении Положения о выборах деканов».
3. Директорам институтов, директору филиала АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области ознакомить с утвержденным Положением работников.
4. Управлению по информационной политике и связям с общественностью разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (Васильева З.А.).
5. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа посредством системы электронного документооборота во все структурные подразделения Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (Безниско М.И.).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации Станкевич Г.В.

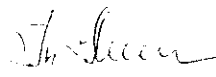
Врио ректора



Т.А. Манина

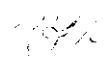
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОДиЦ



Г.В. Станкевич

Начальник управления по РП



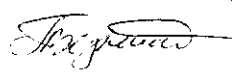
И.А. Говорунова

Начальник ЮО



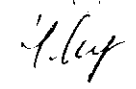
Д.В. Ковалев

Начальник ОО



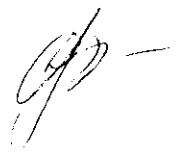
М.И. Безниско

Начальник УООП



Н.Ю. Коленкова

Начальник управления по информационной политике и связям с общественностью



З.А. Васильева

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

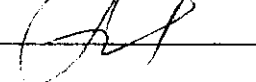
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

"ПРИНЯТО":

Ученым советом
ФГБОУ ВО "АГУ
им. В.Н. Татищева"
Протокол № 7
от «27» ноября 2023г.

"УТВЕРЖДАЮ":

И.о. ректора
ФГБОУ ВО "АГУ
им. В.Н. Татищева"



И.А. Алексеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов декана факультета
в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования

«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке выборов декана факультета в ФГБОУ ВО "АГУ им. В.Н. Татищева» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России №1н от 11.01.2011 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

1.2. Настоящее положение определяет процедуру (объявление, подготовку и проведение) выборов на должность декана факультета - руководителя структурного подразделения, входящего в состав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее - университет), и предназначено для применения всеми факультетами университета.

1.3. Факультет возглавляет декан, выбираемый учёным советом университета на срок до 5 лет из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, как правило, соответствующих профилю подготовки факультета, и утверждаемый в должности приказом ректора.

1.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается приём на работу (поручение соответствующих должностных обязанностей, перевод) на должность декана факультета без избрания в следующих случаях:

- при открытии вакансии - на срок до одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

1.5. Претендент на должность декана факультета должен отвечать следующим квалификационным требованиям:

- высшее профессиональное образование;
- наличие ученой степени или ученого звания;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2. Процедура выдвижения претендентов на должность декана факультета

2.1. Управление по работе с персоналом университета не позднее двух месяцев до окончания учебного года формирует список деканов, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году, с указанием фамилии, должности, факультета и даты окончания полномочий в должности декана. Данная информация направляется ректору, проректорам, учёному секретарю учёного совета университета.

2.2. Процедура выборов декана начинается на основании приказа по университету.

2.3. Выборы на должность декана объявляются путём размещения информации в СМИ, на официальном сайте университета и на информационных стендах.

В объявлении указывается:

- наименование факультета;
- срок подачи и место приёма документов для участия в выборах.

2.4. Объявление о выборах публикуется не позднее, чем за два месяца до окончания трудового договора с деканом либо до истечения срока полномочий декана.

2.5. Выдвижение кандидатов может производиться ректором Университета, членами ученого совета университета, ученым советом факультета, общим собранием трудового коллектива факультета, кафедрами, структурными подразделениями, отдельными преподавателями и научными сотрудниками, а также путём самовыдвижения кандидатов.

2.6. Выдвижение оформляется личным заявлением кандидата на имя ректора университета о согласии баллотироваться на должность декана, протоколами собраний подразделений. Решение о выдвижении от подразделения принимается относительным большинством голосов.

2.7. Претенденты, независимо от порядка выдвижения, полностью проходят процедуру выборов на должность декана, предусмотренную настоящим Положением.

2.8. Претендент на должность декана в течение одного месяца после объявления выборов

представляет учёному секретарю учёного совета университета следующие документы:

- заявление для участия в выборах на имя ректора университета;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

В отношении лиц, являющихся работниками Университета, с которыми возможно продление трудовых отношений, учитывается справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, находящаяся в личном деле работника.

- программу развития факультета (программу предполагаемой деятельности в должности декана на предстоящий срок);
- мотивированное заключение (приложение 1)
- копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние 3 года.

2.9. Действующий декан, претендующий на эту должность, помимо выше перечисленных документов, представляет отчёт о деятельности факультета за период с момента последнего избрания его на должность (либо с момента начала исполнения обязанностей без избрания на должность) (приложение 2).

По результатам деятельности действующего декана за отчетный период составляется заключение комиссии, созданной приказом ректора для проверки деятельности действующего декана, которое также приобщается к документам претендента.

2.10. Претендент на должность декана, не являющийся работником Университета, помимо перечисленных документов представляет:

- личный листок по учету кадров;
- автобиографию (с обязательным указанием на отсутствие запретов для занятия педагогической деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением его оригинала);
- копии документов о высшем профессиональном образовании, об ученой степени и (или) ученом звании (с предъявлением оригиналов указанных документов или их нотариально заверенных копий);
- оригинал или копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы, и (или) другие документы, подтверждающие стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- справку из психоневрологического диспансера (о дееспособности); справку о психиатрическом освидетельствовании.
- медицинское заключение о прохождении первичного медицинского осмотра.

2.11. Претендент на должность декана вправе представить также иные документы, подтверждающие его квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

2.12. Претенденты имеют право ознакомиться с Уставом университета, настоящим Положением, должностной инструкцией декана, другими локальными нормативно-правовыми актами университета, присутствовать на заседаниях учёного совета факультета и Учёного совета университета, рассматривающих их кандидатуры.

2.13. Принятые от претендентов заявления подлежат регистрации Учёным секретарём ученого совета университета.

2.14. По окончании срока подачи документов учёным секретарём ученого совета университета составляется список претендентов на должность декана, подавших в установленном порядке заявления для участия в выборах, с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания, а также подразделений, выдвинувших данную кандидатуру.

2.15. Список и заявления претендентов рассматриваются кадровой комиссией ученого совета Университета в течение трёх рабочих дней с момента истечения срока подачи документов. Заключение кадровой комиссии передается ректору не позднее двух рабочих дней с момента его принятия кадровой комиссией.

2.16. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре выборов на должность декана принимает ректор университета с учетом заключения кадровой комиссии ученого совета

Университета. Ректор отказывает претенденту в приёме заявления в следующих случаях:

- отсутствие у претендента права на занятие педагогической деятельностью;
- несоответствие претендента квалификационным требованиям по должности декана (п. 1.5

Положения);

- наличие у претендента неснятых дисциплинарных взысканий;
- нарушение установленного срока подачи заявления для участия в выборах.

В случае отказа в допуске претендента к участию в выборах заявление с резолюцией ректора (с указанием причины отказа) возвращается заявителю под его роспись.

2.17. Учёный секретарь ученого совета университета в течение трёх рабочих дней после подписания ректором списка и заявлений извещает претендентов о допуске их к участию в процедуре выборов и направляет проректору по образовательной деятельности и цифровизации копию утверждённого ректором списка претендентов на должность декана и документы претендентов.

2.18. Список претендентов на должность декана факультета с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также подразделений, выдвинувших данную кандидатуру, размещается на официальном сайте университета и информационных стендах не позднее, чем за 14 дней до заседания ученого совета университета.

2.19. Не позднее, чем за 7 дней до заседания учёного совета университета на заседании расширенного учёного совета факультета проводится рассмотрение отчета и программы действующего декана и программ претендентов на должность декана факультета.

В состав расширенного ученого совета факультета входят ректор, проректоры по направлениям деятельности, члены ученого совета факультета, преподаватели, работники, представители обучающихся, в соответствии с нормами, принятыми учёным советом факультета и согласованными с ректором.

Заседание расширенного ученого совета факультета проводит выбранный большинством голосов участник, за кандидатуру которого проголосовало большинство членов расширенного заседания ученого совета факультета открытым или тайным голосованием (по решению участников).

2.20. В результате заслушивания и обсуждения отчёта и программы действующего (исполняющего обязанности) декана факультета, заслушивания и обсуждения программ кандидатов, расширенный учёный совет факультета проводит голосование, в ходе которого выражает своё предпочтение по каждой программе кандидатов.

Отчет считается утвержденным, если за утверждение отчета проголосовало более 50% присутствующих членов ученого совета факультета, преподавателей, работников, представителей обучающихся, в соответствии с нормами, принятыми учёным советом факультета.

По каждому претенденту принимается мотивированное заключение. Заключение принимается открытым или тайным голосованием (по решению присутствующих участников расширенного заседания ученого совета факультета) большинством голосов. Заседание расширенного ученого совета факультета считается правомочным, если в нём принимало участие не менее 2/3 от числа имеющих право голосовать. Учёный совет факультета доводит свое решение ученому совету Университета до проведения тайного голосования.

2.21. Выписка из протокола заседания учёного совета факультета и документы претендентов представляются учёному секретарю ученого совета университета не позднее, чем за 3 дня до даты выборов для подготовки к выборам на учёном совете университета.

3. Порядок выборов декана факультета

3.1. Выборы декана факультета проводятся на заседании учёного совета университета тайным голосованием. Кандидат на должность декана имеет право снять свою кандидатуру до начала тайного голосования.

3.2. Для подсчёта голосов учёный совет университета перед началом тайного голосования избирает счётную комиссию в составе не менее трёх членов учёного совета. Члены счётной комиссии на своем заседании принимают решение об избрании председателя и секретаря комиссии. оформляют это решение протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

Если голосование проводится в отношении работника, являющегося членом учёного совета университета, последний вправе принимать участие в голосовании, но не может входить в состав счётной комиссии.

3.3. После заслушивания программ кандидатов на должность декана факультета, их

ответов на вопросы, заключения кадровой комиссии и, в случае претендента - действующего декана, заключение комиссии по проверке его деятельности за предыдущий срок избрания. выступления членов учёного совета, учёный совет открытым голосованием большинством голосов включает претендентов в бюллетень для тайного голосования.

3.4. В соответствии с приказом №08-01-01/198а от 27.02.2019 г. допускается электронное голосование.

3.5. После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования (приложение 5).

Протокол подписывается всеми членами счётной комиссии. Протокол счётной комиссии оглашается председателем и утверждается членами учёного совета университета открытым голосованием.

3.6. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 % плюс 1 голос от числа участвовавших в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава учёного совета университета.

3.7. Если ни один из претендентов не получил более 50 % голосов при количестве претендентов более двух, на том же заседании учёного совета университета проводится повторное голосование по двум кандидатурам, которые получили наибольшее число голосов.

Избранным на должность декана по результатам повторного голосования считается претендент, который получил 50% плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

3.8. Выборы считаются несостоявшимися, если при голосовании ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов. В этом случае ректор назначает новые выборы. Обязанности декана факультета временно исполняет лицо, назначенное приказом ректора на срок до 1 года.

3.9. Избрание декана факультета учёным советом университета является окончательным. Результаты выборов размещаются на официальном сайте университета и на информационных стендах университета.

3.10 С лицом, избранным на должность декана, заключается трудовой договор (либо заключается дополнительное соглашение при переводе на указанную должность и поручении соответствующих должностных обязанностей) сроком до 5 лет.

3.15. Декан утверждается в должности приказом ректора.

4. Заключительные положения

4.1. Учёный совет университета имеет право отменить результаты проведённых выборов при нарушении настоящего Положения.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему положению принимаются в установленном порядке.

**МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ДЕКАНА
ФАКУЛЬТЕТА/ПРЕТЕНДЕНТА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД**

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

факультета _____ о комплексных результатах научно-педагогической деятельности и выполнении нормативных значений по её основным показателям _____ факультета/кафедры _____, должность _____

ФИО _____
за период с 20__ по 20__ гг.

1. ФИО _____
2. Год рождения _____
3. Образование _____
4. Ученая степень (с указанием специальности) в каком году, ученое звание (с указанием кафедры/специальности) в каком году: _____
5. Научно-педагогический стаж _____
6. Год начала работы в АГУ им. В.Н. Татищева _____
7. Особые достижения в научно-педагогической деятельности (помимо нормативных значений ниже): _____

I. Учебная учебно-методическая деятельность, совершенствование образовательного процесса : Общий текст по всем направлениям работы данного раздела.

Выполнение нормативных значений основных показателей оценки деятельности за отчетный период

№№	Наименование раздела и деятельности	Нормативное значение в соответствии с квалификационной категорией	Выполнение нормативного значения
1.1.	Процент учебных дисциплин основных образовательных программ, обеспеченных своевременно обновленными рабочими программами и оценочными материалами:		
	наименование учебных дисциплин		
	ссылка на РП дисциплины		
1.2.	Работа в образовательной среде обучения ЭИОС и наполняемость его ресурсов (в %)		
	наименование учебных курсов в ЭИОС		
	ссылка на учебные		

	курсы в ЭИОС		
1.3.	Процент учебных дисциплин, при изучении которых используются электронные версии учебных материалов (пособий, справочников, словарей и т.д.), (в %)		
1.4.	Реализация практико-ориентированных разделов и интерактивных методов в образовательном процессе по закрепленным учебным дисциплинам (в %)		
1.5.	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (подготовка курса лекций, учебников/электронных учебников, учебных пособий, УМП и т.д.)		
1.6.	Участие в реализации сетевых образовательных программ с российскими вузами		
1.7.	Взаимопосещение занятий коллег		
1.7.1	Сколько раз и чьи занятия посещали Вы Краткие итоги посещения		
1.7.2	Сколько раз и кто посещал Ваши занятия Краткие итоги посещения		

Расшифровка выполнения

- «невыполнение / недостаточное выполнение» (выполнение менее 50% показателей эффективности);
- «выполнение» (выполнение показателей эффективности 51% – 100%);
- «активное выполнение» (выполнение показателей эффективности более 100%).

II. **Научно-исследовательская, научно-методическая деятельность, повышение квалификации, руководство НИРС**

Общий текст по всем направлениям работы данного раздела.

Выполнение нормативных значений основных показателей оценки деятельности за отчетный период

№№	Наименование раздела и деятельности	Нормативное значение в соответствии с квалификационной категорией	Выполнение нормативного значения
2.1.	Количество публикаций в журналах из перечня ВАК/ссылки на публикации		
2.2.	Количество публикаций в изданиях, включенных в базу данных РИНЦ/ссылки на публикации		
2.3.	Количество публикаций в зарубежных (международных) журналах, включенных в библиографические зарубежные базы данных публикаций и/или Russian Science Citation Index (RSCI)/ссылки на публикации /		
2.4.	Годовой объём привлеченного внешнего финансирования научных исследований (тыс. рублей) из различных источников (конкурсы, гранты, средства организаций и предпринимателей) из расчета на 1 ставку НПП/наименование организаций, из которых привлечено внешнее финансирование научных исследований с указанием объема финансирования (тыс. рублей) из различных источников (конкурсы, гранты)		
2.5.	Количество поданных заявок на получение внешнего финансирования научных исследований (конкурсы, гранты)/наименование организаций, в которые поданы заявки на получение внешнего		

	финансирования научных исследований (конкурсы, гранты)		
2.6.	Количество монографий (соответствующих утвержденным требованиям к монографии)/реквизиты монографий (соответствующих утвержденным требованиям к монографии): наименование, год издания		
2.7.	Количество студенческих научных публикаций под руководством НПР /реквизиты студенческих научных публикаций		
2.8.	Прохождение повышения квалификации с получением соответствующего документа, в том числе в области цифровых компетенций и применения цифровых технологий /реквизиты документа (вид документа, сроки обучения, место прохождения, регистрационный номер документа)		
2.9.	Количество художественно-творческих работ в области дизайна, архитектуры и публично представленные на всероссийской выставке/конкурсе (для кафедры дизайна и архитектуры)/(с указанием конкретных проектов и их результатов)		
2.10.	Количество художественно-творческих работ в области дизайна, архитектуры и публично представленные на региональной выставке/конкурсе (для кафедры дизайна и архитектуры)/(с указанием конкретных проектов и их результатов)		
2.11.	Количество		

	художественно-творческих работ в области дизайна, архитектуры и публично представленные на международной выставке/конкурсе (для кафедры дизайна и архитектуры)/(с указанием конкретного конкурса и его итогов)		
2.12.	Организация и руководство обучающимися/командой, участвующих во Всероссийских/региональных спортивных соревнованиях (для кафедры физического воспитания и спорта)/(с указанием конкретного мероприятия и его итогов)		

Расшифровка выполнения

- «невыполнение / недостаточное выполнение» (выполнение менее 50% показателей эффективности);
- «выполнение» (выполнение показателей эффективности 51% – 100%);
- «активное выполнение» (выполнение показателей эффективности более 100%).

III. Воспитательная, общественная, профориентационная деятельность, подготовка их к трудоустройству и будущей карьере

Общий текст по всем направлениям работы данного раздела.

Выполнение нормативных значений основных показателей оценки деятельности за отчетный период

№№	Наименование раздела и деятельности	Нормативное значение в соответствии с квалификационной категорией	Выполнение нормативного значения
3.1.	Организация и проведение воспитательных проектов (с указанием конкретного проекта и отчетом о его выполнении)		
3.2.	Организация и проведение профориентационных проектов (с указанием конкретного проекта и отчетом о его выполнении)		

Расшифровка выполнения

- «невыполнение / недостаточное выполнение» (выполнение менее 50% показателей эффективности);

- «выполнение» (выполнение показателей эффективности 51% – 100%);
- «активное выполнение» (выполнение показателей эффективности более 100%).

IV. Научно-производственная, практико-ориентированная, проектная и инновационная деятельность

Общий текст по всем направлениям работы данного раздела.

Выполнение нормативных значений основных показателей оценки деятельности за отчетный период

№№	Наименование раздела и деятельности	Нормативное значение в соответствии с квалификационной категорией	Выполнение нормативного значения
4.1.	Организация участия обучающихся во Всероссийских/региональных олимпиадах, конкурсах, выставках/(с указанием конкретного конкурса и его итогов)		
4.2.	Подготовка проектов (в том числе, студенческих) для представления на научно-технических выставках		
4.3.	Онлайн-курсы, разработанные НПР с размещением на онлайн-платформах /ссылки на онлайн-курс		

Расшифровка выполнения

- «невыполнение / недостаточное выполнение» (выполнение менее 50% показателей эффективности);
- «выполнение» (выполнение показателей эффективности 51% – 100%);
- «активное выполнение» (выполнение показателей эффективности более 100%).

V. Участие в процессах интернационализации деятельности университета, в реализации экспортно-ориентированных проектов, укреплении международного престижа

Общий текст по всем направлениям работы данного раздела.

Выполнение нормативных значений основных показателей оценки деятельности за отчетный период

№ №	Наименование раздела и деятельности	Нормативное значение в соответствии с квалификационной категорией	Выполнение нормативного значения
5.1.	Участие НПР в обучении, работе, обмене опытом, стажировках за рубежом по профилю реализуемой образовательной программы, в том числе в дистанционном формате /реквизиты документа (вид документа, сроки обучения, место прохождения, рег.номер документа)		
5.2.	Участие в международных научных мероприятиях (конференции, семинары, симпозиумы) и др./указать уровень, тематику, место, даты		

	проведения		
5.3.	Иные формы участия в интернационализации деятельности университета		

Расшифровка выполнения

- «невыполнение / недостаточное выполнение» (выполнение менее 50% показателей эффективности);
- «выполнение» (выполнение показателей эффективности 51% – 100%);
- «активное выполнение» (выполнение показателей эффективности более 100%).

ОБЩИЙ ВЫВОД ПО ВСЕМ РАЗДЕЛАМ:

- «невыполнение / недостаточное выполнение» (выполнение менее 50% показателей эффективности);
- «выполнение» (выполнение показателей эффективности 51% – 100%);
- «активное выполнение» (выполнение показателей эффективности более 100%).

Исходя из вышеизложенного, факультет рекомендует _____ к участию в выборах на должность декана факультета _____ на срок _____ лет. Мотивированное заключение утверждено на расширенном заседании Ученого совета факультета

«__» _____ 202__ г., протокол № __

Присутствовало:

Голосовали: «за» -
«против» -0
«воздержались»

Зав. кафедрой

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПО РАЗДЕЛАМ МОТИВИРОВАННОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ:

Проректор по Од и Ц

Проректор по НД

Проректор по МД

Проректор по МП и ВД

Аттестуемый

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ДЕЙСТВУЮЩЕГО ДЕКАНА

О Т Ч Е Т

декана факультета _____ *Фамилия* _____ *И. О.*
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Введение

(кратко излагаются основные результаты деятельности факультета за отчетный период)

1. Кадровый состав факультета

- 1.1. Факультет включает в себя кафедры:.....
- 1.2. На факультете работает преподаватель.
Из них - доктора наук, профессора, кандидатов наук.
доцентов. Остепенённость составляет.... % (по нормативам ... %).
- 1.3. На кафедрах работает совместителей, т.е% (допускается до %).
- 1.4. За отчетный период защищено кандидатских диссертаций
- 1.5. Средний возраст докторов наук, профессоров лет. Средний возраст кандидатов наук, доцентов лет, что позволяет говорить о.....
- 1.6. иная информация.

2. Работа учёного совета факультета

- 2.1. За проведено заседаний ученого совета факультета, что соответствует плану. Повестка заседаний ученого совета охватывала основные вопросы учебной, научной, методической, организационной деятельности, имеющие значение для совершенствования работы факультета.
- 2.2. В течение рассматривались вопросы:
- 2.3. Особое внимание членов ученого совета было привлечено к.....
- 2.4. Работа комиссий
- 2.5. иная информация.

3. Учебно-методическая работа

- 3.1. За отчетный период на факультете открыто **НОВЫХ** направлений/специальностей.
- 3.2. Дополнительное образование на факультете
- 3.3. Всего за издано учебно-методических разработок
- 3.4. Издано учебных пособий:.....
- 3.5. Качество учебно-методического обеспечения направлений/специальностей подготовки
- 3.6. Разработано..... новых курсов
- 3.7. Иная информация.

4. Научно-исследовательская работа

- 4.1. Выполнено..... работ по грантам и др.
- 4.2. Издано..... монографий, сборников научных трудов
- 4.3. Проведено..... научно-методологических семинаров
- 4.4. Преподаватели факультета участвовали в международных, российских конференциях, симпозиумах, семинарах:
- 4.5. Работа с докторантами, аспирантами и соискателями.....
- 4.6. Научно-исследовательская работа студентов.....
- 4.7. Наличие аспирантуры
- 4.8. Иная информация.

5. Международное сотрудничество

- 5.1. Факультетом установлены корпоративные связи с родственными факультетами зарубежных университетов
- 5.2. Заключены соглашения с вузами-партнёрами.....
- 5.3. Выезд НПР для обучения, работы, обмена опытом, стажировок за рубежом по профилю реализуемой образовательной программы

6. Итоги приема

- 6.1. Приём на факультет составлял ... , в том числе целевой ..., платный ..., бюджетный ..., победителей и призёров олимпиад ...
Средний балл ЕГЭ составлял ...
- 6.2. Иная информация.

7. Воспитательная, общественная, профориентационная деятельность, подготовка их к трудоустройству и будущей карьере

- 7.1. Количество преподавателей, работающих в качестве кураторов академических групп / курсов:
- 7.2. Участие преподавателей в подготовке и проведении общеуниверситетских /факультетских мероприятий (указать конкретно, каких): гражданско-патриотических, духовно-нравственных, культурно-творческих, спортивных, профориентационных и т.д.
- 7.3. Профориентационная работа проводилась (где, кем, каким образом)
- 7.4. В общежитии проживает..... студентов.
- 7.5. Студенты факультета принимали участие в олимпиадах, спартакиадах, смотрах, конкурсах
- 7.6. Распределение и трудоустройство выпускников

8. Организация всех видов практик студентов

- 8.1. Информация о местах практик студентов, договорах с предприятиями (организациями) по практикам, методическому обеспечению практик.
- 8.2. Количество заключенных соглашений с организациями-партнёрами

9. Аналитический обзор успеваемости студентов

- 9.1. Успеваемость по специальностям (по формам обучения)
- 9.2. Меры, направленные на контроль качества знаний студентов и повышение успеваемости
- 9.3. Иная информация.

10. Итоги работы ГЭК

- 10.1. Информация об итогах работы ГЭК.

11. Распределение и трудоустройство выпускников

13. Материально-техническая база

13.1. Факультет располагает.....

13.2. Обновление материально-технической базы: заключение договоров на поставку, обслуживание оборудования и т.д.

14. Задачи, проблемы, перспективы

14.1 Задачи

14.2 Проблемы

14.3 Перспективы

15. Выводы и заключения

16. Выводы и заключения

В отчёт могут быть включены и другие виды работ, выполняемые факультетом

**ПРОТОКОЛ №
заседания счѐтной комиссии по выборам декана факультета**

_____ 20 ____ г.

СЛУШАЛИ: О результатах голосования по выборам декана факультета.

Общее количество членов ученого совета « _____ »

Число зарегистрированных членов ученого совета « _____ »

Число проголосовавших « _____ »

Число голосов, поданных за каждого кандидата, включѐнного в бюллетень

Фамилия, имя, отчество	«За»

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель счѐтной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь счѐтной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены счѐтной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)