

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

## ПРИКАЗ

10.01.2024

№ 08-01-01/21

О введении в действие Норм времени для расчета объема учебной нагрузки и учета основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых научно-педагогическими и педагогическими работниками на 2024 -2025 учебный год

На основании постановления учёного совета Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева от 25.12.2023 № 8

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие прилагаемые Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки и учета основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых научно-педагогическими и педагогическими работниками на 2024 -2025 учебный год (далее – Нормы времени).

2. Управлению по информационной политике и связям с общественностью разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (Васильева З.А.).

3. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа посредством системы электронного документооборота во все структурные подразделения Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (Безниско М.И.).

4. Управлению основных образовательных программ произвести расчет объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава по кафедрам на 2024-2025 учебный год в соответствии с Нормами времени.

5. Заведующим кафедрами при планировании учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава провести распределение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ в соответствии с утверждёнными Нормами времени.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации Станкевич Г.В.

И.о. ректора

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'И.А. Алексеев'.

И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО:

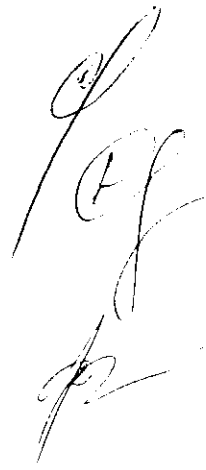
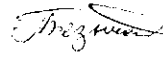
Проректор по ОДиЦ

Начальник ЮО

Начальник ОО

Начальник УООП

Начальник управления по информационной политике и связям с общественностью



Г.В. Станкевич

Д.В. Ковалев

М.И. Безниско

Н.Ю. Коленкова

З.А. Васильева

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО  
«Астраханский государственный  
университет им. В.Н. Татищева»

от «25» 12 2023 г.  
Протокол № 8

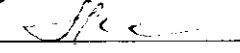
**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и.о. ректора  
ФГБОУ ВО  
«Астраханский государственный  
университет им. В.Н. Татищева»

от «10» 01 2024 г.  
№ 08-01-01/21

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Объединенной  
первичной профсоюзной  
организации ФГБОУ ВО  
«Астраханский государственный  
университет им. В.Н. Татищева»

  
«  »                      2023 г.

**НОРМЫ**

**времени для расчета объема учебной нагрузки и учета основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых научно-педагогическими и педагогическими работниками на 2024 -2025 учебный год**

## 1. ИСХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормы времени разработаны на основании:

- статьи 333 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- статьи 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2016 №755 «О внесении изменения в приложение №1 к приказу Минобрнауки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2017 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Минобрнауки РФ от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устава ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева»;
- Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева» и предназначены для использования исходных данных для расчёта объёма нагрузки, выполняемой педагогическими работниками АГУ им. В.Н. Татищева.

1.2. Для работников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.3. Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам высшего образования устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году; для преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году. Определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Общий объем нагрузки по всем видам работ штатных преподавателей, включая учебную и внеучебную (учебно-методическую, научно-исследовательскую,

организационно-методическую и воспитательную) работу, предусмотренную должностными обязанностями и индивидуальными планами ППС составляет не более 1540 часов за учебный год на ставку заработной платы.

1.4. При формировании внеучебной части педагогической нагрузки штатного преподавателя кафедры на учебный год учитываются следующие предельные нормативы:

- учебно-методическая работа не может быть более 40% и менее 5% от общего объема работы;

- научно-исследовательская работа не может быть более 50% и менее 5% от общего объема работы;

- организационно-методическая работа не может быть более 20% и менее 2% от общего объема работы;

- воспитательная работа не может быть более 20% и менее 2% от общего объема работ.

1.5. При планировании и учёте работы преподавателей кафедры, работающих на условиях совместительства, общий объём их педагогической нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки НПР. При этом обязательной является выполнение учебной работы в соответствии с установленными предельными нормативами. Остальные виды работ планируются кафедрой выборочно и в пропорциях, обусловленных целесообразностью использования их научно-педагогического потенциала.

1.6. Почасовая оплата труда преподавателей применяется только при выполнении ими учебной работы и не может быть более 300 часов в течение одного учебного года.

1.7. При принятии штатного преподавателя АГУ им. В.Н. Татищева на условиях совместительства (внутривузовское совместительство) соответствующая кафедра рассматривает и утверждает дополнительный индивидуальный план, определяющий его педагогическую нагрузку как совместителя в соответствии с изложенными выше принципами.

**2. ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**2.1. УЧЕБНАЯ РАБОТА**

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
<b>Аудиторные занятия</b>			
2.1.	Чтение лекций (бакалавриат, специалитет, магистратура и аспирантура)	1 час за 1 академический час	
2.2.	Проведение практических занятий, семинаров (бакалавриат, специалитет, магистратура и аспирантура)	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	По дисциплине «Иностранный язык» академическая группа <u>не делится</u> на подгруппы: - до 15 человек включительно ОФО; - до 30 человек включительно ОЗФО, ЗФО По элективным дисциплинам группа составляет не менее 15 человек
2.3.	Проведение лабораторных работ (бакалавриат, специалитет, магистратура и аспирантура)	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Академическая группа до 15 человек включительно на подгруппы не делится независимо от формы обучения
2.4.	Проведение практических занятий в форме практической подготовки (бакалавриат, специалитет, магистратура)	1 час на группу за 1 академический час	Академическая группа на подгруппы не делится
<b>Консультации</b>			
2.5.	Проведение консультаций перед экзаменами	1 час на группу	
2.6.	Проведение консультации перед практикой, НИР	1 час на группу	
2.7.	Проведение консультаций перед государственным экзаменом	2 часа на группу	
2.7.	Проведение консультаций для поступающих в аспирантуру или аспирантов: - перед - вступительными экзаменами - кандидатскими экзаменами - ГИА	2 часа на поток по общенаучным дисциплинам  1 час на группу по специальной дисциплине	Не включать в расчет учебной нагрузки кафедр. Оплату производить по факту проведения консультаций в соответствии с расписанием вступительных испытаний, кандидатских экзаменов и ГИА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
<b>Контроль</b>			
2.8.	Прием устных и письменных вступительных экзаменов в вуз	4 часа на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы; 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого на устном экзамене	В нагрузку кафедры не планировать
2.9.	Прием экзаменов в процессе освоения образовательных программ (бакалавриат, специалитет, магистратура и аспирантура)	0,25 часа на одного обучающегося	
2.10.	Прием зачетов в процессе освоения образовательных программ: - бакалавриат, специалитет, магистратура и аспирантура		Входит в расчет аудиторной нагрузки, зачет проводится на последнем занятии
	- аспирантура	0,25 часа на одного обучающегося	
2.11.	Государственная итоговая аттестация: - государственные экзамены	Председателю ГЭК – 1 час. Каждому члену экзаменационной комиссии – 0,25 часа на одного экзаменуемого	Состав комиссии не менее 5 и не более 6 человек
	- защита ВКР/НКР - итоговая аттестация аспирантов в соответствии с ФГТ	Председателю ГЭК – 1 час. Каждому члену экзаменационной комиссии – 0,25 часа на одного экзаменуемого	
2.12.	Рецензирование выпускных работ (специалитет, магистратура)	1 час на работу	Предполагается внешнее рецензирование. Не более 8 ВКР на одного рецензента. В нагрузку кафедры не планировать. Внешним рецензентам оплачивается по договорам возмездного оказания услуг. Оплату производить по факту



№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
			выполнения работы и представления копии рецензии, выписки из протокола заседания кафедры о назначении рецензента.
2.13.	Рецензирование реферата в аспирантуре	1 час на один реферат	В нагрузку кафедры не планировать
2.14.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования (научно-аттестационная комиссия)	Председателю комиссии – 1 час. По каждой дисциплине каждому экзаменатору – 0,25 часа на одного поступающего или аспиранта (соискателя)	Число членов комиссии – не более 5 В нагрузку кафедры не планировать
2.15.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	Кандидатская диссертационная работа – 3 часа. Докторская диссертационная работа - 5 часов	В нагрузку кафедры не планировать
2.16.	Рецензирование:  - НКР/кандидатской диссертации  - докторской диссертации	  - 3 часа на одну работу  - 5 часов на одну работу	В нагрузку кафедры не планировать Два рецензента по кандидатской диссертации Три рецензента по докторской диссертации
<b>Практика</b>			
2.17.	Руководство производственной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ОФО:  - все типы практики, кроме педагогической	0,5 часа в неделю на каждого обучающегося (в том числе 0,3 часа на одного обучающегося на прием отчета и зачета)	Защита отчетов комиссия. Состав комиссии не более 3 человек, включая представителя(ей) работодателя Планировать научному руководителю выпускной квалификационной работы производственную практику с типом «преддипломная», «научно-исследовательская работа».

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	- тип практики - педагогическая	0,5 часа в неделю на каждого обучающегося (в том числе 0,3 часа на одного обучающегося на прием отчета и зачета)	Если студент проходит практику по двум профилям, то может быть назначено два руководителя, тогда норма времени делится пропорционально времени, затраченного каждым из них
2.18.	Руководство учебной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся по программам бакалавриата, специалитета по ОФО - все виды учебной практики, за исключением учебной педагогической по направлению «Педагогическое образование»  - учебная педагогическая практика по направлению «Педагогическое образование» (проводится в летних лагерях для детей («вожатская» практика))	1,0 час на каждого обучающегося в неделю (в том числе, 0,3 часа на одного обучающегося на прием отчета и зачета)  На каждого студента – 1 час руководителю практики, если практика 1-3 недели; - 2 часа руководителю практики, если практика 4 недели и выше	Защита отчетов комиссионная. Состав комиссии не более 3 человек, включая представителя(ей) работодателя. При условии руководства практикой больше одной кафедры расчет ведется пропорционально занятости кафедры в данной практике
2.19.	Руководство учебной научной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся по программам магистратуры по ОФО	0,5 часа в неделю на каждого обучающегося	
2.20.	Руководство всеми видами практик обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ЗФО И ОЗФО	1 час на каждого обучающегося	При условии руководства практикой больше одной кафедры расчет ведется пропорционально занятости кафедры в данной практике
<b>Руководство</b>			
2.21.	Руководство курсовой работой/проектом	2 часа (в том числе 0,3 часа на прием защиты на одного обучающегося)	Защита комиссионная. Состав комиссии не более 3 человек, включая представителя(ей) работодателя.
2.22.	Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров  Руководство выпускными	17 часов на одного обучающегося  19 часов на одного	Допускается руководство не более, чем 12 (двенадцатью) ВКР в учебном году независимо

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	квалификационными работами специалистов	обучающегося	от доли ставки и уровня образования
	Руководство выпускными квалификационными работами магистров	22 часа на одного обучающегося	
2.23.	Руководство аспирантом, включая руководство всеми видами практик и защиту отчетов по практикам	50 часов в год	Допускается руководство не более 12 аспирантов доктору наук и 6 аспирантов кандидату наук
2.24.	Руководство прикрепленными лицами	25 часов в год на каждого обучающегося	В нагрузку кафедры не планировать
2.25.	Научные консультации докторанта	50 часов в год	В нагрузку кафедры не планировать
2.26	Консультирование в рамках Юридической клиники*	450 часов в год	

#### Примечания:

1. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы численностью от 12 до 15 человек. Академическая группа численностью 15 человек на подгруппы не делится.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2. Академическая группа вне зависимости от формы обучения по программам магистратуры планируется не менее 12 человек, для бакалавриата и специалитета – не менее 25 человек.

3. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей - почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

\* Нормы времени указаны в академических часах

## 2.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
3.1.	Подготовка к лекциям, впервые проводимые преподавателем	3 часа (на каждый час учебного плана)	
3.2.	Подготовка к практическим, семинарским и лабораторным занятиям, впервые проводимые преподавателем	2 часа (на каждый час учебного плана)	
3.3.	Подготовка к лекциям, читаемым повторно	2 часа (на каждый час учебного плана)	
3.4.	Подготовка к практическим, семинарским и лабораторным занятиям повторном их проведении	1 часа (на каждый час учебного плана)	
3.5.	Постановка новых лабораторных работ: а) с разработкой и созданием нового стенда и написанием руководства; б) без разработки и создания нового стенда, но с написанием нового руководства	30 часов на 1 работу  15 часов на 1 работу	
3.6.	Модернизация действующих лабораторных работ с переработкой руководства и стендов	20 часов на 1 работу с переработкой стендов; 10 без переработки стендов	
3.7.	Разработка материалов по интерактивным формам обучения (презентаций, слайдов, мастер классов и др.)	до 5 часов на 1 работу	
3.8.	Разработка новой ООП	50 часов на одну программу	
3.11.	Участие в заседаниях учебно-методического совета	2 часа на одно заседание	
3.12.	Взаимопосещения	1 академический час за 1 час, не менее 6 часов в год	По утвержденному кафедральному графику
3.13.	<b>Методическое обеспечение дисциплины</b>		
	Разработка рабочей программы дисциплины	3 часа на 1 программу	При наличии соавторов на весь коллектив. По общеуниверситетским дисциплинам планируется только коллективу авторов пропорционально численности

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
			разработчиков
	Разработка рабочей программы практики, НИР	2 часа на 1 программу	
	Актуализация рабочей программы дисциплины, практики, НИР	1 час на 1 программу	При наличии соавторов на весь коллектив. По общеуниверситетским дисциплинам планируется только коллективу авторов пропорционально численности разработчиков
	Разработка онлайн-курса по дисциплине (модулю) с последующим применением	30 часов на 1 дисциплину (не более 150 часов на один онлайн-курс)	С обязательным размещением на портале «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»
	Разработка и/или обновление фондов оценочных средств по дисциплине	5 часов на 1 дисциплину; 3 часа на 1 дисциплину (если занятия проводятся второй и последующие годы)	При наличии соавторов на весь коллектив. По общеуниверситетским дисциплинам планируется только коллективу авторов пропорционально численности разработчиков
	Участие в разработке и/или обновлении фондов оценочных средств ГИА	6/3 часов на комплект ФОС ГИА	

**3.14. Написание и издание учебников, учебных и учебно-методических пособий, при наличии соавторов (сотрудников АГУ им. В.Н. Татищева) нормы времени пропорционально уменьшаются**

<i>Подготовка и издание:</i> Авторского учебника, хрестоматии	40 часов	Наличие рукописи на кафедре, регистрация и наличие печатной версии (2 экз.), электронной версии в Библиотечном фонде АГУ им. В.Н. Татищева. Учитывается при включении в план печатных изданий на учебный год
Учебного пособия	30 часов	
Учебного-методического пособия/учебного наглядного пособия/рабочей тетради практикума	20 часов	
Учебного словаря	15 часов	
Учебной программы	10 часов	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	<i>Составительство:</i> Учебника, хрестоматии	20 часов	Наличие рукописи на кафедре, регистрация и наличие печатной версии (2 экз.), электронной версии в Библиотечном фонде АГУ им. В.Н. Татищева. Учитывается при включении в план печатных изданий на учебный год
	Учебного пособия	15 часов	
	Учебное-методического пособия/учебного наглядного пособия/рабочей тетради, практикума	10 часов	
	Учебного словаря	7,5 часов	
	Учебной программы	7 часов	
	Разработка электронного учебного пособия по учебной дисциплине с использованием всех возможностей компьютерных технологий: гипертекст, мультимедиа, видеоролики, аудио файлы и т.п.	до 40 ч.	Регистрация и наличие электронной версии в Библиотечном фонде АГУ им. В.Н. Татищева

### 2.3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
4.1.	Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вуз	до 50 ч.
4.2.	Участие и работа в заседаниях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученого совета университета;</li> <li>• Совета факультета;</li> <li>• кафедры;</li> <li>• редакционно-издательский совет</li> <li>• научно-технического совета</li> </ul>	40 ч 20 ч. 20 ч. 20 ч. 20 ч.
4.3.	Организация и проведение студенческих олимпиад, конкурсов и выставок: <ul style="list-style-type: none"> <li>• международного уровня;</li> <li>• всероссийского уровня;</li> <li>• регионального уровня;</li> <li>• внутривузовских</li> </ul>	до 100 ч. до 50 ч до 30 ч до 20 ч.
4.4.	Подготовка и участие в проведении спортивных соревнований: <ul style="list-style-type: none"> <li>• межвузовских</li> <li>• внутривузовских</li> </ul>	до 50 ч. в год до 30 ч. в год

## 2.4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Нормы времени
5.1	Подготовка и издание монографии	
	- подготовка и издание монографии	до 500 часов на 1 монографию
5.2	Издание научных статей	
	- в зарубежном журнале, включенном в международные базы цитирования (WoS, Scopus, Russian Science Citation Index (RSCI))	до 250 часов на 1 статью
	- в российском журнале, включенном в РИНЦ;	до 100 часов на 1 статью
	- в российском журнале из перечня ВАК	до 150 часов на 1 статью
5.3	Доклад на конференции, симпозиуме, съезде	
	- международные, включенные в международные базы цитирования (WoS, Scopus, Russian Science Citation Index (RSCI))	до 100 часов на доклад
	- всероссийские;	до 50 часов на доклад
	- региональные, городские, межвузовские	до 10 часов на доклад
5.4	Подача заявки	
	- подача заявки на регистрацию патента	до 120 часов на 1 заявку
	- подача заявки на регистрацию программы или базы данных*	до 100 часов на 1 заявку
5.5	Подача заявки на конкурс (подтверждается в УНиИП):	
	- по зарубежным программам и грантам;	до 100 часов на 1 заявку
	- по федеральным программам и грантам;	до 150 часов на 1 заявку
	- по региональным программам и грантам;	до 50 часов на 1 заявку
5.6	Участие в выставках с экспонатом	
	- зарубежные выставки;	до 40 часов на 1 выставку
	- выставки с международным участием, всероссийские;	до 20 часов на 1 выставку
	- региональные выставки	до 5 часов на 1 выставку
5.7	Реализация тематической НИР (на грантовой основе или Х/З) (проведение фундаментальных и прикладных исследований, сбор и обработка данных и др.)	до 300 часов
5.8.	Работы по выполнению обязанностей (подтверждается подразделением, в котором исполнялись обязанности):	
	- председателя диссертационного совета	до 100 часов
	- секретаря диссертационного совета;	до 100 часов
	- члена диссертационного совета;	до 50 часов

№ п/п	Вид работы	Нормы времени
	- главного редактора научных изданий;	до 50 часов
	- члена редколлегии научных изданий;	до 10 часов
	- ответственного по НИРС на кафедре	до 30 часов
	- члена совета молодых ученых и специалистов	до 30 часов
5.9.	Участие в работе научных экспертных советов/комиссий/рабочих групп (подтверждается объединением, в котором исполнялись обязанности):	
	- международные	до 50 часов
	- всероссийские;	до 40 часов
	- региональные;	до 20 часов
	-внутривузовские	до 15 часов
5.10.	Работа в оргкомитетах научно-технических мероприятий, проводимых на базе АГУ им. В.Н. Татищева	
	-конференции, выставки, конкурсы и т.п.	до 25 часов на 1 мероприятие
5.11.	Рецензирование научных статей и диссертаций (отзывы на автореферат)	
	- научные статьи, авторефераты	до 5 часов на 1 рецензию (отзыв)
	- диссертации	до 50 часов на 1 рецензию
5.12.	Подготовка обучающихся к очному участию в научно-технических мероприятиях (подтверждается в УНиИП)	
	- международные и всероссийские конкурсы, выставки, конференции, творческие выставки и конкурсы, олимпиады	до 24 часов на 1 мероприятие
	- городские, областные, межвузовские, вузовские научно-технические мероприятия	до 8 часов на 1 мероприятие
5.13	Руководство научным студенческим кружком/дискуссионным клубом	10 часов в год
	Руководство НИРС: подготовка публикаций обучающихся в журналах (ВАК, РИНЦ)	до 15 часов
5.14	Подготовка научных и аналитических отчетов и экспертных заключений	
	Отчет НИР по подразделению	До 20 часов
	Отчет по тематической НИР	До 30 часов
	Экспертное заключение	До 30 часов

**\* Примечания:**

1. В пунктах 5.1-5.4, 5.7 указаны нормы времени при условии отсутствия соавторов. При наличии соавторов нормы времени пропорционально уменьшаются.

2. В пункте 5.5 часы за подготовку заявки на конкурс выделяются ответственным по заявке.

## 2.5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
6.1.	Участие в работе дисциплинарной комиссии факультета	20 ч. в год
6.2.	Организация и проведение мероприятий (встреч) с обучающимися в рамках направлений: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, культурно-	30 ч. в год



№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
	творческое, научно-образовательное, формирование здорового образа жизни, правовое воспитание, профилактика асоциальных явлений в студенческой среде	
6.3.	Проведение мероприятий, направленных на социокультурную адаптацию иностранных студентов	30 ч. в год
6.4.	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение нарушений миграционно-визового законодательства, иностранными обучающимися	20 ч. в год

### 3. СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
<b>1. Аудиторные занятия</b>			
1.1.	Чтение лекций	1 час за 1 академ. час.	Количество обучающихся в потоке не более 75 человек
1.2.	Проведение урока, практических, семинарских, лабораторных занятий, в том числе практической подготовки.	1 час на академическую группу (См. примечание*)	Группа может быть разделена на подгруппы 12-15 чел. (лабораторно-практические занятия по физике, химии, черчению, иностранному языку, информатике, ИТД и др. дисциплинам общепрофессиональных и профессиональных циклов) исходя из экономических возможностей организации
<b>2. Консультации</b>			
2.1.	Проведение консультаций	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год в период реализации образовательной программы	Конкретное количество часов консультаций по дисциплинам, имеющим форму контроля экзамен прописывается в УП ФГОС 3+ и ФГОС ТОП-50
2.2.	Проведение консультаций перед ГИА	2 часа на группу	Группа 25 -30 чел.
<b>3. Контроль</b>			
3.1.	Прием экзаменов по дисциплинам	0,2 часа на одного обучающегося	По программам ТОП-50 часы на проведение экзаменов, диф.зачетов, зачетов внесены в учебный план
3.2.	Прием диф. зачетов по дисциплинам	0,2 часа на одного обучающегося	
3.3.	Проверка письменных работ студентов преподавателями, ведущих дисциплины «Русский язык», «Родной язык», «Математика», «Иностранный язык»	0,2 часа на одного обучающегося в семестр	Для обучающихся по программам на базе среднего общего образования при освоении общеобразовательных дисциплин в соответствии с приказом на учебный год. В нагрузку преподавателям не планировать.

№п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
3.4.	Государственная итоговая аттестация	председателю ГЭК — 1 ч.; членам ГЭК — по 0,25 часа каждому члену ГЭК	Состав комиссии не менее 5 человек
3.5.	Экзамен по профессиональному модулю / квалификационный экзамен (за исключением случаев проведения квалификационного экзамена в форме демонстрационного экзамена)	председателю - 1 ч.; 0,1 часа на одного экзаменуемого каждому члену комиссии	Состав комиссии не более 4 человек. Не более 6 часов в целом на группу каждому преподавателю
3.6.	Рецензирование дипломной работой/проектом	1 час на одну работу	Предполагается внешнее рецензирование. Не более 8 ВКР на одного рецензента
3.7.	Рецензирование контрольных работ	По дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного – 0,25 академического часа. По профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы – 0,3 академического часа.	Для заочного обучения согласно учебному плану
3.8.	Нормоконтроль	1 час на одну дипломный проект	Только для специальностей технологического профиля
<b>4. Руководство</b>			
4.1.	Руководство курсовой работой (проектом), индивидуальным проектом	1 час на одного обучающегося (в том числе, 0,25 часа на защиту курсовой работы/проекта на одного обучающегося) 1,0 часа на одного обучающегося (в том числе, 0,25 часа на защиту индивидуального	Защита курсовой работы (проекта) комиссия. Состав комиссии не более 3 человек, включая представителя(ей) работодателя.  Для обучающихся 1 курса на базе основного общего образования. Защита индивидуального

№п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
		проекта на одного обучающегося)	проекта комиссия. Состав комиссии не менее 3 человек.
4.2.	Руководство, консультирование дипломными работами/проектами	Руководство и консультирование - 10 ч.	Не более 8 работ на одного руководителя
4.4.	Руководство практиками студентов, включая защиту отчета	Учебная практика, включая защиту отчета 36 часов в неделю на группу обучающихся (в том числе, 0,25 часа на защиту отчета на одного обучающегося)  1 неделя – 0,5 часа на обучающегося (в том числе, 0,25 часа на защиту отчета на одного обучающегося);  Производственная практика: 1 неделя – 0,5 часа на обучающегося (в том числе, 0,25 часа на защиту отчета на одного обучающегося);	1 курс (на базе среднего общего образования), 2 курс на базе основного общего образования  2 курс на базе среднего общего образования;  3-4 курс на базе основного общего образования Защита всех видов отчета комиссия. Состав комиссии не более 3 человек, включая представителя(ей) работодателя.
4.5.	Руководство практиками ТОП-50, включая защиту отчета	36 часов в неделю на группу обучающихся (в том числе, 0,25 часа на защиту отчета на одного обучающегося)	Рассчитывается с учетом количества недель на учебную и производственную практику Защита всех видов отчета комиссия. Состав комиссии не более 3 человек, включая представителя(ей) работодателя
4.6.	Руководство преддипломной практикой, включая защиту отчета	2 часа на одного обучающегося (в том числе, 0,25 часа на защиту отчета на одного обучающегося)	Защита отчета комиссия. Состав комиссии не более 3 человек, включая представителя(ей) работодателя
<b>5. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН</b>			
5.1.	Проведение демонстрационного экзамена экспертной группой	Время (часы) проведения демонстрационного экзамена	Каждому члену экспертной группы
5.2.	Заседание экспертов по переводу баллов демонстрационного экзамена в оценку по квалификационному	0,02 часа на каждого обучающегося	Каждому эксперту

№п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	экзамену		

### Примечание

1. Лекционные часы рассчитываются на поток, который, как правило, должен включать всех студентов курса. Разделение курса на потоки может допускаться при наличии различных учебных программ.

2. Под термином «группа» подразумевается группа СПО – 25 -30 чел.

3. При расчете часов урока, семинарских занятий, практических занятий, в том числе в форме практической подготовки, лабораторных занятий основной учебной единицей, как правило, являются группы СПО 25- 30 человек.

4. Часы на зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные работы (по очной форме обучения) включены в основную нагрузку преподавателей.

5. В экспертную группу по проведению демонстрационного экзамена включаются: главный эксперт, эксперты, технический эксперт.

6. Функциональные обязанности штатных преподавателей колледжа предусматривают выполнение учебной и учебно-методической работы, совершенствование образовательного процесса; осуществление научно-исследовательской и научно-методической деятельности, повышение квалификации, руководство НИРС; воспитательной, общественной, профориентационной деятельности, направленной на формирование социально-личностных качеств и гражданственности у выпускников, подготовку их к трудоустройству и будущей карьере; научно-производственной деятельности; участие в процессах интернационализации деятельности университета и колледжа, в реализации экспортно-ориентированных проектов, укрепление международного престижа АГУ им. В.Н. Татищева (См. приложение)\*.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Виды работ

Научно-педагогические работники университета в соответствии со своим уровнем квалификации и поручениями кафедры (заведующего кафедрой) осуществляет:

#### ➤ В области учебной и учебно-методической работы, совершенствование образовательного процесса

- обеспечение высокого уровня преподавания закрепленных за кафедрой учебных дисциплин в соответствии с ФГОС с овладением обучающимися необходимым уровнем знаний и компетенций;
- проведение по всем формам обучения – очная, заочная, очно-заочная – лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий на высоком научном, методическом и организационном уровне, с обеспечением сочетания фундаментальности и прикладной направленности подготовки;
- руководство учебными и производственными практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельной работой обучающихся в учебное и внеучебное время;
- проведение защит курсовых работ, текущих аттестаций, зачетов и экзаменов;
- участие в разработке рабочих программ фондов оценочных средств по дисциплинам, практикам ГИА, НИР, осуществляемых кафедрой, а также в подготовке заключений по рабочим программам дисциплин, осуществляемым другими кафедрами, по поручению заведующего кафедрой;

- участие в подготовке монографий, учебников, учебных и методических пособий, а также в составлении заключений по поручению кафедры на монографии, учебники, учебные пособия и другую учебно-методическую литературу;
- составление личного годового индивидуального плана и отчета о его выполнении;
- разработку и проведение мероприятий по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения и использованию при проведении учебных занятий и организации самостоятельной работы информационно-компьютерных и других технических средств;
- регулярный анализ успеваемости обучающихся и качества их подготовки по преподаваемым дисциплинам;
- участие в деятельности по реализации дополнительных образовательных программ, оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

➤ **В сфере научно-исследовательской и научно-методической деятельности, повышения квалификации научно-педагогических кадров, руководства НИРС:**

- участие в проведении научных исследований и/или научно-методической работы в рамках основных научных направлений университета с ежегодным подведением итогов личной научно-исследовательской и научно-методической работы в виде отчетов и публикаций результатов исследований, материалов об их использовании в учебном процессе, реальной экономике и социальной практике;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся;
- участие в подготовке по поручению кафедры заключений и рецензий по научной продукции как членов кафедры, так и соискателей извне, а также рекомендаций для опубликования законченных научных и/или научно-методических работ;
- участие в создании творческих коллективов и подготовке заявок на участие в конкурсах и получение грантов на финансирование научных исследований, а также на выполнение хоздоговорных исследований для предприятий и организаций;
- участие в подготовке монографий, научных статей, учебников и учебных пособий по кафедральным направлениям научных исследований и научно-методической работы, в том числе публикаций в изданиях, индексируемых международными и российскими системами цитирования, включая российские академические издания и международные издания на английском языке;
- участие в сотрудничестве с кафедрами отечественных и зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с отечественными и зарубежными научными организациями по профилю кафедры;
- работа над кандидатской/ докторской диссертацией, вовлеченность в послевузовское профессиональное образование;
- участие в проведении мероприятий по повышению собственной квалификации /переподготовке.

➤ **В области воспитательной, общественной, профориентационной деятельности, направленной на формирование социально-личностных качеств и гражданственности у выпускников, подготовку их к трудоустройству и будущей карьере:**

- активное участие в работе по формированию гармонично развитой личности выпускника на различных уровнях образования, осуществляемых в университете;
- участие в поддержании и развитии творческой воспитательной среды, обеспечивающей формирование социальных компетенций и социально-личностных качеств у обучающихся, качеств гражданина и патриота;
- личное участие в работе и выполнении конкретных воспитательных, диагностических, спортивных, физкультурно-оздоровительных и профессионально-ориентированных проектов;

- оказание помощи обучающимся в организации внеучебных мероприятий, деятельности клубов по интересам, студенческих центров и т.д.;
- организация деятельности обучающихся в студенческих клубах, творческих объединениях, студиях.

➤ **В области научно-производственной, практико-ориентированной, проектной и предпринимательской инновационной деятельности:**

- участие в деятельности технологических площадок, обеспечивающих прикладную направленность подготовки выпускников, овладение ими компетенциями и технологиями инновационно-проектной и молодёжной предпринимательской деятельности;
- участие в создании технологических разработок инновационного характера, предназначенных для коммерциализации или некоммерческого использования, с осуществлением их прохождения через процедуры сертификации и доводкой до готовности практического применения;
- вовлечение обучающихся в процессы инновационной проектной и практико-ориентированной деятельности, содействие развитию молодежного предпринимательства.

➤ **В области интернационализации деятельности университета, в реализации экспортно-ориентированных проектов, укрепления международного престижа АГУ им. В.Н. Татищева:**

- участие в проектах/мероприятиях международной направленности кафедры/факультета;
- участие в разработке образовательных программ, учебных дисциплин и курсов на иностранных языках, прежде всего английском, для иностранных граждан;
- стремление к публикации собственных научных статей в международных изданиях на иностранном языке при активном содействии университета;
- участие в международных конференциях;
- участие в разработке и реализации совместных образовательных, научных и инновационных проектов с коллегами из зарубежных вузов и научных организаций;
- участие в организации международной академической мобильности НПП (работа, стажировка, повышение квалификации) и обучающихся, в том числе в качестве руководителя студенческой группы на зарубежную стажировку;
- участие в мероприятиях с привлечением иностранных учащихся, в том числе по их адаптации;
- соуправление выпускными квалификационными работами обучающихся с привлечением зарубежных специалистов.

➤ **В рамках текущей повседневной деятельности научно-педагогический работник университета:**

- организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий в соответствии с утвержденными учебными поручениями;
- участвует в научно-исследовательской и/или учебно-методической работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения;
- обеспечивает выполнение учебных планов, рабочих программ, участвует в их разработке;
- организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий;
- постоянно повышает уровень своей квалификации, отражая его в новых научных и/или научно-методических публикациях;

• создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

• принимает участие в воспитательной, общественной, профориентационной деятельности, в организации их научно-исследовательской, проектной работы и предпринимательской инновационной деятельности, в профессиональной ориентации школьников;

• организует и контролирует выполнение обучающимися самостоятельной работы;

• контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

• участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения;

• осуществляет работу с обучающимися в ЭИОС;

• осуществляет проверку выполнения заданий в рамках этапов текущего контроля и промежуточной аттестации балльно-рейтинговой системы оценивания;

• доводит до сведения каждого обучающегося выставляемую ему рейтинговую оценку после каждого проведенного занятия/блока занятий, выполненных заданий;

• проводит текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся с выставлением итоговой семестровой оценки, основываясь на данных рубежного контроля;

• выставляет оценки в зачетные книжки обучающихся и ведомости.