

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

06.12.2024

№ 08-01-01/2036

Об утверждении и введении
в действие состава комиссии
и Положения комиссии по повышению
устойчивости функционирования
ФГБОУ ВО «Астраханский
Государственный университет
им. В.Н. Татищева»
в чрезвычайных ситуациях

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» с учетом Методических рекомендаций по планированию действий в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на региональном, муниципальном и объектовом уровнях, утвержденных МЧС России 15.03.2021, а также в целях разработки и планирования мероприятий по повышению устойчивости функционирования ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – университет), проведения работ по оценке уязвимости чрезвычайных ситуаций в мирное время и в условиях военных конфликтов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по повышению устойчивости функционирования в чрезвычайных ситуациях (далее – комиссия ПУФ) университета:

председатель комиссии ПУФ:

— Перепелицын А.Н., начальник управления по административно-хозяйственной работе;

заместитель председателя по вопросам ГО, ЧС:

— Коновалов В.А., начальник отдела ГО, ЧС и ПБ;

заместитель председателя комиссии ПУФ по производственным вопросам:

— Муравьев С.Г., главный инженер;
секретарь комиссии ПУФ – по согласованию;

члены комиссии:

— Гусев А.Н., начальник инженерно-технического отдела;
— Сайганов А.А., начальник отдела капитального строительства и капитального ремонта;
— Мальцев М.В., энергетик;
— Жулин А.М. ведущий специалист по гражданской обороне.

2. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» в чрезвычайных ситуациях (приложение к настоящему приказу) (далее – Положение).

3. Организовать и провести работу по проверке устойчивости и защищенности зданий, сооружений, оборудования объектов университета в срок до 11.01.2025 года.

4. Функциональные обязанности членов комиссии ПУФ определять в соответствии с Положением (приложение к настоящему приказу)

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте университета в разделе «Локальные нормативные акты» (отв. Васильева З.А.).

6. Осуществить рассылку настоящего приказа во все подразделения университета (отв. Безниско М.И.).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника управления правового
и организационного обеспечения



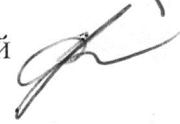
Д.В. Ковалев

Начальник управления по административно
-хозяйственной работе



А.Н. Перепелицын

Начальник управления по информационной
политике и связям с общественностью



З.А. Васильева

Начальник общего отдела



М.И. Безниско
05.12.2024

И.о. начальника службы охраны труда
и безопасности



С.В. Сеницина



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по повышению устойчивости функционирования
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет
им. В.Н. Татищева» в чрезвычайных ситуациях

1. Общие положения

1.1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования в чрезвычайных ситуациях (далее – Комиссия) создается для организации, планирования и выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – университет) в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) мирного и военного времени;

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом;

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней в области гражданской обороны (далее – ГО) и защиты от ЧС, а также настоящим Положением;

1.4. Решения Комиссии, принятые в пределах ее полномочий, обязательны для выполнения всеми работниками и должностными лицами университета;

1.5. Показателем эффективности работы Комиссии является степень защищенности работников, имущества, инфраструктуры университета от воздействия негативных факторов возможных ЧС;

1.6. Комиссия подотчетна ректору университета.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом ректора университета;

2.2. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый приказом ректора университета;

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом ректора университета;

2.4. В Комиссию включаются руководители административно-хозяйственного управления университета и сотрудники, уполномоченные на решение задач в области ГО, и иные работники университета.

3. Члены Комиссии должны знать:

3.1. Требования законодательства, нормативных правовых актов по организации и проведению мероприятий ГО и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, в том числе на радиоактивно загрязненных территориях;

3.2. Опасности мирного и военного времени и их основные поражающие факторы;

3.3. Основные принципы и способы защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ЧС мирного и военного времени;

3.4. Методы и способы повышения устойчивости функционирования организаций, в том числе на радиоактивно загрязненных территориях;

3.5. Порядок проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

3.6. Методики оценки устойчивости функционирования организаций при ЧС;

3.7. Порядок эвакуации населения, культурных и материальных ценностей;

3.8. Передовые технологии в области производства, способствующие повышению устойчивости функционирования организации при ЧС.

3.9. В Комиссии могут создаваться специализированные рабочие группы по повышению устойчивости в условиях ЧС отдельных объектов инфраструктуры, имущества, отдельных производственных процессов университета.

4. Задачи Комиссии

4.1. Основные задачи Комиссии:

— анализ состояния дел в области обеспечения защищенности (сохранения) работников, имущества, инфраструктуры университета при ЧС;

— оценка уязвимости объектов инфраструктуры, имущества, производственных процессов университета, их подверженности влиянию факторов ЧС;

— выявление недостатков и проблемных вопросов при подготовке университета к функционированию в условиях ЧС;

— подготовка обоснованных предложений, направленных на повышение устойчивости функционирования университета при ЧС;

— разработка и утверждение планов мероприятий по повышению устойчивости университета при ЧС, организация реализации таких мероприятий;

— организация финансового и материально-технического обеспечения мероприятий по повышению устойчивости университета при ЧС;

— организация мониторинга выполнения запланированных мероприятий, готовности университета к функционированию при ЧС;

— подготовка руководящего состава и работников всех категорий университета по вопросам, связанным с их взаимозаменяемостью, в целях повышения устойчивости функционирования университета при ЧС;

— подготовка руководящего состава и работников всех категорий по вопросам повышения устойчивости функционирования университета в условиях ЧС;

— контроль за исполнением в университете требований законодательства Российской Федерации о повышении устойчивости функционирования организаций в условиях ЧС.

4.2. Ректор, председатель Комиссии (по согласованию с ректором университета) могут дополнительно определять задачи Комиссии в целях повышения устойчивости функционирования университета при ЧС.

5. Организация работы Комиссии

5.1. В повседневной деятельности Комиссия:

— организует работу в соответствии с годовым планом по повышению устойчивости функционирования университета при ЧС;

— проводит плановые заседания не реже одного раза в полугодие с рассмотрением и разработкой мероприятий по повышению устойчивости функционирования университета при ЧС;

— при необходимости проводит внеплановые заседания.

5.2. При угрозе и возникновении ЧС Комиссия:

— непосредственно руководит комплексом мероприятий по безаварийной остановке (при необходимости) функционирования зданий, оборудования, объектов инфраструктуры университета;

— реализует план действий по сохранности имущества университета в условиях ЧС;

— организует работу (реализует меры по организации производственных процессов) университета в условиях ЧС;

— организует работу работников всех категорий университета и реализует меры по их защите в условиях ЧС.

6. Обязанности членов Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

— руководит деятельностью по планированию и осуществлению мероприятий по повышению устойчивости функционирования университета (объектов университета (зданий, сооружений, помещений)) в условиях ЧС;

— проводит плановые и внеплановые (при необходимости) заседания Комиссии;

— утверждает планы, принимает решения, издает приказы и распоряжения по вопросам повышения устойчивости функционирования университета в условиях ЧС;

— утверждает отчеты о деятельности Комиссии;

— отвечает за создание в Комиссии специализированных рабочих групп (при необходимости) по повышению устойчивости функционирования университета в условиях ЧС.

6.2. Заместитель председателя Комиссии:

— в отсутствие председателя Комиссии выполняет его обязанности;

— организует работу членов Комиссии в области планирования и осуществления мероприятий по повышению устойчивости функционирования

университета при ЧС;

— осуществляет контроль за исполнением решений и распоряжений председателя Комиссии;

— осуществляет контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии:

— разрабатывает проекты отчетов о деятельности Комиссии;

— ведет протоколы заседаний, оформляет решения, готовит проекты приказов и распоряжений по вопросам повышения устойчивости функционирования университета при ЧС;

— ведет учет проведенных Комиссией мероприятий.

6.4. В целях обеспечения функционирования Комиссии заместитель председателя и секретарь Комиссии распоряжением председателя Комиссии могут быть наделены дополнительными полномочиями, на них могут быть возложены дополнительные обязанности.

6.5. Обязанности других членов Комиссии определяет и утверждает председатель Комиссии.

7. Полномочия Комиссии

7.1. Комиссия в целях своевременного и качественного выполнения возложенных на нее задач имеет право:

— в пределах своих полномочий принимать решения, обязательные для выполнения всеми работниками и должностными лицами университета;

— осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией решений по вопросам повышения устойчивости функционирования университета в условиях ЧС;

— по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, запрашивать и получать доступ к необходимым материалам и информации о функционировании университета;

— привлекать специалистов для проведения экспертизы и проработки проблем повышения устойчивости функционирования университета в условиях ЧС;

— запрашивать отчеты у руководителей производственных подразделений университета по вопросам, связанным с устойчивостью функционирования университета в условиях ЧС.

7.2. Комиссия имеет право ходатайствовать перед ректором университета о применении мер дисциплинарного воздействия к нарушителям требований, касающихся повышения устойчивости функционирования университета.

7.3. Комиссия имеет право принимать участие в заседаниях, собраниях, иных мероприятиях, проводимых в университете по вопросам, связанным с ЧС.