

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.П. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.П. Татищева)

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.П. Татищева»
от 27 мая 2024 г.
протокол № 15

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.П. Татищева»
от « 29» мая 2024 г.
№ __ 08-01-01/979

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-образовательном центре экспертиз
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.П. Татищева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-образовательном центре экспертиз федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее – Центр экспертиз, Университет).

1.2. Центр экспертиз является структурным подразделением Университета.

1.3. Для осуществления деятельности Центра экспертиз Университет предоставляет помещение и необходимое оборудование.

1.4. Центр экспертиз имеет бланк и штампы со своим полным наименованием, а также личные печати штатных экспертов, оттиск которых утверждается ректором Университета.

1.5. Центр экспертиз создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6. Центр экспертиз подчиняется проректору по общим вопросам в соответствии с Приказом № 08-01-01/1658 от 14.11.2023г. «О внесении изменений в штатное расписание».

1.7. Непосредственное руководство практической деятельностью Центра экспертиз осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей работе Центр экспертиз руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными актами РФ и субъектов РФ, Уставом Университета, локальными актами, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением. Центр экспертиз ведет учет и отчетность в порядке, в сроки и по формам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.9. Центр экспертиз является учебной базой Университета.

2. Основные цели и задачи Центра экспертиз

2.1. Основными целями Центра экспертиз являются:

- содействие укреплению авторитета Университета в регионе, формирование имиджа образовательного учреждения высокопрофессиональной подготовки в государственных и муниципальных органах, коммерческих и некоммерческих организациях;

- организация и проведение экспертиз в соответствии с потребностью в них со стороны судебных, правоохранительных органов, юридических и физических лиц;

- организация разработки и реализации образовательных программ среднего и высшего профессионального образования, переподготовки и повышения квалификации экспертов и специалистов различного профиля;

- повышение эффективности высшего образования и практическое применение достижений экспертной науки при постановке образовательного процесса;

- развитие системы образования.

2.2. Основными задачами Центра экспертиз являются:

- обеспечение учебного процесса по направлениям подготовки и специальностям юридического факультета;

- обновление содержания образования, модернизация подготовки кадров в системе образования, повышение профессионального уровня педагогов, разработка и реализация системы оценивания образовательных результатов.

- консультирование потенциальных клиентов на возмездной основе;

- формирование условий для проведения экспертизы, координация действий и обеспечение экспертов необходимым оборудованием;

- документальное сопровождение и защита в судебных инстанциях результатов экспертизы.

3. Базовые функции деятельности Центра экспертиз

3.1. Для достижения целей и задач Центр экспертиз выполняет следующие функции:

- осуществление судебной экспертизы и экспертных исследований в соответствии с действующим законодательством;

- оформление заключений и консультаций специалистов по экспертизам;

- обеспечение участия экспертов и специалистов в соответствии с процессуальным законодательством в досудебном и судебном производстве;

- осуществление изучения и анализа экспертной практики, событий и условий совершения правонарушений и преступлений, исходя из специальных знаний экспертов и полученных результатов;

- организация совещаний, семинаров конференций;

- проведение подготовки и переподготовки экспертных кадров для внутренних нужд и нужд организаций, осуществляющих экспертизу на платной основе;

- разработка методов, методик и процедуры экспертиз, экспертных и аналитических исследований для дальнейшего внедрения в судебную и правоприменительную практику, вынесение рекомендаций для их эффективного использования;

- формирование базы экспертов, в том числе из профессорско-преподавательского состава Университета и организация практической подготовки студентов университета, сторонних лиц; обеспечение информационно-методической поддержки в проведении экспертизы и создание необходимой материально-технической базы;

- создание системы оценки качества образования;

- создание условий повышения качества образования

4. Организационная структура и организация работы

4.1. Сведения о местонахождении (адрес) Центра экспертиз: 414056 г. Астрахань, ул. Татищева зд. 20а.

4.2. Структура и штатное расписание Центра экспертиз устанавливаются ректором Университета по представлению руководителя с учетом его задач и функций, исходя из объемов экспертной деятельности в пределах заработанных средств.

4.3. Центр экспертиз имеет в своём распоряжении материально-техническую базу, в соответствии с имеющимися финансовыми средствами Университета.

4.4. В состав Центра экспертиз входят:

- руководитель;
- главный специалист;
- ведущий специалист;
- сотрудники факультетов университета (эксперты).

По ходатайству Центра экспертиз к его работе могут быть привлечены сторонние эксперты соответствующего профиля.

4.5. Руководство Центром экспертиз осуществляет руководитель Центра, действующий на основании должностной инструкции, утверждённой ректором Университета.

4.6. В своей деятельности руководитель Центра подчинён проректору по общим вопросам.

4.7. Руководитель Центра экспертиз осуществляет следующие полномочия:

- представляет на утверждение ректора ежегодный план деятельности Центра экспертиз, заявки на обеспечение техническими средствами и оборудованием;

- координирует работу Центра экспертиз по его основным направлениям;

- организует сотрудничество Центра экспертиз с другими подразделениями университета, юридическими и физическими лицами, экспертными учреждениями, правоохранительными и судебными органами;

- подписывает договоры с организациями о производстве судебной экспертизы, экспертных исследований и консультационных заключений и акты о выполненных услугах.

- утверждает смету расходов на проведение экспертиз, экспертных исследований и консультационных заключений;

- обеспечивает условия, необходимые для проведения исследований (наличие оборудования, приборов, материалов и средств информационного обеспечения);

- поручает производство экспертизы конкретному лицу или комиссии экспертов, которые обладают специальными знаниями в объеме, требуемом для ответов на поставленные вопросы;

- обеспечивает контроль за соблюдением сроков производства экспертиз, полнотой и качеством проведенных исследований, не нарушая принцип независимости эксперта;
- обеспечивает режим конфиденциальности информации по результатам судебных экспертиз, исследований и консультационных заключений;
- выполняет иные организационно-распорядительные функции, связанные с работой Центра экспертиз.

5. Права и обязанности Центра экспертиз

5.1. Центр экспертиз имеет право:

- осуществлять криминалистические (трасологические, баллистические, холодного оружия, дактилоскопические, технико-криминалистические экспертизы документов, почерковедческие, портретные), психологические, психолого-психиатрические, экологические, компьютерно-технические/программного обеспечения, генетические, строительно-технические, оценочные экспертизы, автотехнические, бухгалтерские, финансово-экономические, товароведческие, инженерно-технические, автороведческие, лингвистические, фоноскопические, судебно-биологические, судебно-почвоведческие, сельскохозяйственные, судебно-экологические экспертизы, экспертизу пищевых продуктов, искусствоведческие экспертизы и иных видов экспертиз по мере создания соответствующей материально-технической базы и разработок методик экспертных исследований;
- получать задания на проведение экспертизы от государственных и муниципальных органов, юридических и физических лиц;
- получать информацию, первичные и другие документы от государственных и муниципальных органов, организаций и структурных подразделений Университета, необходимые для выполнения функций и задач, возложенных на Центр экспертиз;
- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Центра экспертиз;
- оказывать платные услуги и распоряжаться полученными доходами;
- привлекать к решению возложенных на Центр задач специалистов других структурных подразделений с согласия соответствующих руководителей;
- представлять интересы Университета в сторонних организациях по вопросам, связанным с его профессиональной деятельностью;
- иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации для исполнения функций и задач Центра экспертиз;
- готовить проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию Центра экспертиз;
- организовывать и проводить мероприятия (семинары, конференции, выставки, аукционы, ярмарки и конкурсы и др.), способствующие эффективному осуществлению деятельности Центра экспертиз;

- ходатайствовать о стимулировании сотрудников Центра экспертиз.

5.2. Центр экспертиз обязан:

- предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
- представлять по письменному требованию ректора документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Работники Центра экспертиз обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом Университета, настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, должностными инструкциями и настоящим Положением;
- осуществлять качественное проведение экспертиз;
- соблюдать в практической деятельности требования, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами;
- проходить курсы повышения квалификации в срок, предусмотренный действующим законодательством;
- хранить тайну и информацию конфиденциального характера;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- принимать меры к бережному сохранению оборудования, мебели, инвентаря и других материально-технических ценностей, находящихся в управлении Центра экспертиз;
- принимать меры по обеспечению порядка на территории Центра экспертиз.

5.4. Руководитель Центра экспертиз обязан:

- ежегодно, в срок до 1 декабря текущего года, разрабатывать план работы Центра экспертиз и согласовывать его с ректором Университета;
- своевременно отчитываться перед ректором Университета об итогах деятельности Центра экспертиз;
- ежегодно отчитываться на ректорате о проделанной работе за календарный год;
- эффективно использовать кадровый потенциал и материально-техническую базу;
- своевременно представлять достоверные финансовые и иные отчеты ректору Университета;
- внедрять в практику работы Центра экспертиз передовые формы и методы организации труда, лечебного и оздоровительного процесса и мер профилактики.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за выполнение возложенных на Центр экспертиз задач несёт руководитель, в частности за:

- организацию проведения экспертиз;
- целевое использование средств, выделяемых на содержание Центра экспертиз;

- эффективное использование кадрового потенциала;
- выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией.

6.2. Сотрудники Центра экспертиз несут ответственность за:

- невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами;
- невыполнение требований, предусмотренных должностными инструкциями.
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;
- некачественную экспертную работу, несоблюдение санитарно-гигиенического режима;
- причинение вреда здоровью, вызванное действием или бездействием, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок финансирования, учёт и отчетность.

7.1. Финансирование Центра экспертиз осуществляется за счёт средств:

- федерального бюджета;
- собственных средств Университета;
- иных источников, не запрещённых законодательством.

Все полученные средства подлежат целевому использованию на обеспечение деятельности Центра экспертиз, включая оплату труда и материальное стимулирование сотрудников.

7.2. Руководитель Центра экспертиз пользуется правом использования средств, в пределах, утверждённых по смете доходов и расходов ассигнований на его содержание и несёт ответственность за ведение финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Порядок оказания платных и прочих услуг регламентируется локальными нормативными актами Университета.

7.4. Бухгалтерский учёт и отчётность по деятельности Центра экспертиз ведётся в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

7.5. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Центра экспертиз осуществляется финансово-экономическим управлением Университета.

8. Взаимоотношения

8.1. Центр экспертиз принимает к исполнению, в части касающейся его деятельности, приказы, распоряжения, методические рекомендации и другие нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации, приказы ректора Университета.

8.2. Центр экспертиз взаимодействует внутри Университета с: руководителями направлений деятельности, деканами факультетов, заведующими кафедрами, руководителями структурных подразделений, техническими службами, работниками Университета.

8.3. Для выполнения задач Центр экспертиз осуществляет внешнее взаимодействие:

- организует сотрудничество Центра экспертиз с другими подразделениями университета, юридическими и физическими лицами, экспертными учреждениями, правоохранительными и судебными органами;
- со структурными подразделениями университета с целью обмена информацией и документами, необходимыми для реализации поставленных целей, задач и функций, а также совместного исполнения возложенных на них задач и функций, в случае совместного исполнения поручений.
- с физическими лицами и юридическими лицами любой формы собственности.

9. Перечень документов Центра экспертиз:

9.1. Приказ о создании Центра экспертиз.

9.2. Положение о научно-образовательном центре судебных экспертиз федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева».

9.3. Номенклатура дел Центра экспертиз.

9.4. Должностные инструкции работников.

9.5. Инструкции и распоряжения по выполнению отдельных мероприятий производственной среды (СанПиН, технике безопасности, охране труда).

9.6. План работы Центра экспертиз, программа производственного контроля.

9.7. Отчёт о работе Центра экспертиз.

9.8. Результаты внутренних проверок и внешних аудитов внутреннего контроля качества и безопасности деятельности, проверок контролирующих органов и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.