

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

от 12.2023

№ 08-01-01/1847

О введении в действие в ФГБОУ ВО "АГУ им. В.Н. Татищева" Положения о порядке проведения аттестации преподавателей, осуществляющих деятельность по программам среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете имени В.Н. Татищева

На основании постановления учёного совета Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева от 27.11.2023 № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.01.2024 в ФГБОУ ВО "АГУ им. В.Н. Татищева" прилагаемое Положение о порядке проведения аттестации преподавателей, осуществляющих деятельность по программам среднего профессионального образования.

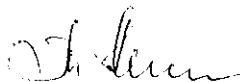
2. Директору колледжа, директору филиала АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области ознакомить с утвержденным Положением работников, осуществляющих деятельность по программам среднего профессионального образования.

3. Управлению по информационной политике и связям с общественностью разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (Васильева З.А.).

4. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа посредством системы электронного документооборота во все структурные подразделения Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (Безниско М.И.).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации Станкевич Г.В.

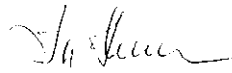
Врио ректора



Т.А. Манина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОДиЦ



Г.В. Станкевич

Начальник управления по РП



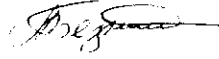
И.А. Говорунова

Начальник ЮО



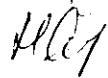
Д.В. Ковалев

Начальник ОО



М.И. Безниско

Начальник УООП



Н.Ю. Коленкова

Начальник управления по информационной политике и связям с общественностью

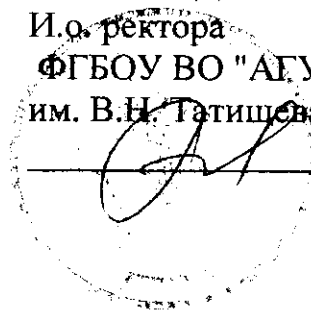


З.А. Васильева

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

"ПРИНЯТО":
Ученым советом
ФГБОУ ВО "АГУ
им. В.Н. Татищева"
Протокол № 7
от «27» ноября 2023г.

"УТВЕРЖДАЮ":
И.о. ректора
ФГБОУ ВО "АГУ
им. В.Н. Татищева"



И.А. Алексеев

Положение
о порядке проведения аттестации преподавателей,
осуществляющих образовательную деятельность по программам
среднего профессионального образования в Астраханском
государственном университете им. В.Н. Татищева

г. Астрахань, 2023г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, в Астраханском государственном университете им. В.Н. Татищева (далее – Университет).

Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями.

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (ред. от 27.03.2018) «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н (ред. от 25.01.2023) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 01.03.2023 № 147 «Об установлении соответствия должностей педагогических работников, не относящихся к профессорско-преподавательскому составу, установленных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, должностям педагогических работников, установленным номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом и локальными актами ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению на Ученом совете университета и вводятся в действие приказом ректора.

II Порядок проведения аттестации

2.1 Порядок проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования (далее - Порядок), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников в Университете.

Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам Университета, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в Университете или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в Университете, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

2.2 Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.3 Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

III Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Университета.

3.2 Аттестационная комиссия создается распорядительным актом ректора.

3.3 Срок легитимности аттестационной комиссии - 5 лет.

3.4 Состав аттестационной комиссии: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии (не менее 5 человек, но не более 9 человек). Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.5 В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюза организации.

3.6 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом Университета.

3.7 Руководитель структурного подразделения, реализующего программы СПО, знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.8 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника вносится представление в аттестационную комиссию. Представление составляется руководителем структурного подразделения, реализующего программы СПО.

3.9 В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника (*приложение 1*).

3.10 Руководитель структурного подразделения, реализующего программы СПО, знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на

работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается сотрудниками Колледжа Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.11 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.12 Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.13 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.14 Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.15 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.16 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.17 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную

деятельность (в случае их наличия) в личном деле аттестуемого.

3.18 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.18 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработав по занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.20 Аттестационная комиссия дает рекомендации ректору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.21 Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится в соответствии с требованиями Приказа Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

3.22 Аттестация в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" в соответствии с требованиями

Приказа Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

Приложение 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на аттестацию на соответствие занимаемой должности

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Число, месяц, год рождения _____

Занимаемая должность _____
(наименование штатной должности, дата назначения на должность)

В _____
(название организации)

Уровень образования _____
Образовательное учреждение _____
(наименование образовательного учреждения, год окончания)

Специальность и квалификация по диплому об образовании _____

Профессиональная переподготовка, курсы повышения квалификации _____
(наименование образовательного учреждения, программа, и сроки подготовки)

Общий трудовой стаж - _____ лет
Стаж работы по специальности - _____ лет.

Мотивированная оценка профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности: _____

(профессиональные качества - профессиональные знания, умения и навыки, степень реализации профессионального опыта на занимаемой должности; деловые качества - организованность, ответственность и исполнительность, интенсивность труда, работоспособность; самостоятельность решений и действий; мотивационные стремления; морально-психологические качества - способность к самооценке, коммуникативность, культура речи; результаты профессиональной деятельности - средний балл обучающихся по дисциплинам и группам, качество обучения, процент успеваемости; результаты участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, предметных и профессиональных олимпиадах; результаты научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся по предмету/дисциплине: научно-практические конференции, семинары и др.; выступления педагога на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, методических объединениях/комиссиях (за исключением вопросов организационного характера) и др.; проведение открытых уроков, занятий, мероприятий, мастер-классов и др.; научные, научно-методические и учебно-методические публикации, в том числе в электронной версии).

Основание проведения аттестации (плановая, внеочередная - с указанием основания для ее проведения): _____

Сведения о результатах предыдущих аттестаций _____

_____ (должность непосредственного руководителя аттестуемого работника)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 202___ г.

Индивидуальная беседа проведена. Об ответственности за неявку на заседание аттестационной комиссии аттестуемый работник предупрежден(а):

_____ (должность аттестуемого работника)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 202___ г.