

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

25.01.2024

*О внесении изменений в Положение о служебных
Командировках Астраханского государственного
университета им В.Н. Татищева*

№ 08-01-01/106

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказами Минфина России от 01.12.2010г. №157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", от 15.04.2021 №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Положение о служебных командировках работников Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева, утвержденного приказом №08-01-01/1661 от 14.11.2023 «Об утверждении Положения о служебных командировках работников» следующие изменения:

1.1. пункт 6.1. изложить в новой редакции:

«6.1. Основанием для принятия решения о направлении работников в командировку являются:

- оформленная служебная записка о командировании работника (далее – служебная записка) (Приложение №1) с обоснованием необходимости командировки и суммы расходов по направлениям расходов. Служебная записка визируется работником, руководителем структурного подразделения, согласовывается с проректором по направлению, финансово-экономическим управлением, бухгалтерией;

- электронные документы Решение о командировании или Изменение в Решения о командировании подписанные электронными подписями ответственными лицами и усиленной электронной квалифицированной подписью ректора (уполномоченного лица)».

1.2. пункт 6.8. изложить в новой редакции:

«6.8. После подписания электронной подписью ответственными работниками и усиленной электронной квалифицированной подписью ректора (уполномоченного

лица) электронного документа Решение о командировании или Изменение в Решения о командировании бухгалтерия не позднее трех рабочих дней перечисляет денежные средства на банковскую карту работника».

1.3. в абзаце 3 пункта 8.2.3. цифру «400» заменить на «200».

1.4. в абзаце 1 пункта 9.1. слова «3 (трех) рабочих дней» заменить на 7 (семь) рабочих дней.


2. Действие настоящего приказа распространяется с 01.01.2024г.

3. Довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений Университета (Безниско М.И.)

4. Разместить на официальном сайте Университета настоящий приказ (отв.Васильева З.А.).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

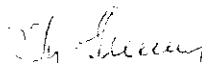
И.о. ректора



И.А. Алексеев

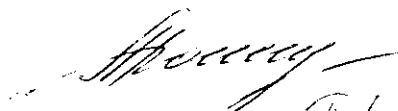
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общим вопросам



Т.А.Манина

Главный бухгалтер



А.Н. Поспеева

И.о. начальника ФЭУ



В.А. Сорокина

Начальник юридического отдела



Д.В. Ковалев

Начальник общего отдела

М.И. Безниско