

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АГУ
им. В.Н. Татищева

И.А. Алексеев

(подпись)

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Р. Д. ДДДС

№ 01-11-04/22

Об отделе нормативно-правового обеспечения
и противодействия коррупции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел нормативно-правового обеспечения и противодействия коррупции является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее соответственно - отдел, Университет) и входит в состав правового управления (далее - управление).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим положением.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется начальнику управления.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации отдела принимает ректор Университета.

2. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. В области обеспечения реализации законодательства Российской Федерации в деятельности Университета отдел:

- обеспечивает правовыми средствами единообразное применение в деятельности Университета законодательства Российской Федерации;
- осуществляет общий правовой анализ деятельности Университета;
- выявляет правовые проблемы в деятельности Университета и потребности в правовом обеспечении этой деятельности;
- обобщает и анализирует правоприменительную практику в Университете, разрабатывает предложения по правовому упорядочению этой практики и представляет предложения начальнику управления, ректору (проректорам по направлениям), направляет рекомендации начальникам управлений структурных подразделений Университета;
- осуществляет контроль соответствия действующему законодательству Российской Федерации проектов нормативных актов и иных документов Университета, представляемых для правовой экспертизы;
- проверяет на соответствие действующему законодательству и принимает решение о согласовании (визировании) проектов приказов, положений, инструкций и иных правовых актов и документов, подлежащих в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета и иными локальными нормативными актами согласованию (визированию) отделом;
- принимает меры к отмене или изменению локальных нормативных актов, противоречащих действующему законодательству;
- участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения актов законодательства, нормативных и иных правовых актов в деятельности Университета.

2.1.2. В области участия в разработке локальных нормативных актов и иных документов по направлениям деятельности Университета и осуществления контроля соответствия действующему законодательству Российской Федерации проектов нормативных актов и иных документов Университета, представляемых для правовой экспертизы, отдел:

- рассматривает (рецензирует), в том числе с привлечением заинтересованных структурных подразделений, проекты локальных нормативных актов Университета, представляемых для правовой экспертизы;
- совместно с представителями структурных подразделений Университета участвует в разработке локальных правовых актов Университета;
- готовит предложения об отмене, изменении или дополнении нормативных актов и иных документов Университета в целях обеспечения их внутренней согласованности и соответствия действующему законодательству;

2.1.3. В области профилактики коррупционных нарушений и противодействия коррупции отдел:

- осуществляет профилактику коррупционных правонарушений в Университете;
- осуществляет прием и анализ сведений (уточненных сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на замещение должностей, при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны представлять такие сведения;
- обеспечивает соблюдение работниками Университета запретов, ограничений и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, включая требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, оказание работникам Университета консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции;
- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Университете;
- обеспечивает работу комиссии Университета по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов;
- обеспечивает прием, рассмотрение и реагирование на сообщения о коррупционных правонарушениях в отношении деятельности Университета и его работников;
- обеспечивает взаимодействие при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции;
- разрабатывает в пределах своей компетенции проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

3.1. Для выполнения возложенных функций отдел обладает следующими полномочиями:

3.1.1. осуществляет реализацию прав, льгот и гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета;

3.1.2. получает письменные пояснения и другие необходимые документы (в случае необходимости) в ходе проведения анализа сведений (уточненных сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на замещение должностей, при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны представлять такие сведения;

3.1.3. получает в первоочередном порядке для ознакомления и использования в работе поступающие в Университет законодательные и иные нормативные правовые акты;

3.1.4. проверяет соблюдение норм законодательства в деятельности Университета всех его структурных подразделений и должностных лиц;

3.1.5. информирует руководство Университета о несоответствии действующему законодательству деятельности структурных подразделений и должностных лиц, иных работников Университета, принимает меры, направленные на прекращение незаконных действий, отмену или изменение правовых актов, не соответствующих действующему законодательству;

3.1.6. привлекает должностных лиц Университета, а также с согласия руководителей структурных подразделений Университета их работников для подготовки проектов правовых документов, ответов на запросы заинтересованных лиц;

3.1.7. возвращает исполнителям на доработку противоречащие действующему законодательству и локальным нормативным актам Университета проекты приказов, положений и других документов, составляет по ним необходимые заключения и справки об устранении выявленных нарушений;

3.1.8. получает в распоряжение необходимые для осуществления функций современные средства связи, правовые базы данных, нормативную литературу, оборудование, оргтехнику, помещения;

3.1.9. получает необходимую экспертно-консультативную поддержку в других организациях, в том числе с оплатой их услуг за счет средств Университета;

3.1.10. визирует (подписывает) документы, касающиеся деятельности отдела;

3.1.11. запрашивает у других структурных подразделений университета информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий отдела;

3.1.12. организует и участвует в совещаниях с участием представителей других структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.1.13. привлекает с согласия руководителей работников других структурных подразделений Университета для подготовки документов, а также осуществления мероприятий, связанных с выполнением возложенных на отдел функций;

3.1.14. полномочия отдела реализуются начальником отдела в рамках прав и трудовых функций, установленных в должностных инструкциях;

3.1.15. отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с функциями, предусмотренными настоящим положением;

3.1.16. возложение на работников отдела обязанностей, не предусмотренных настоящим положением, должностными инструкциями, иными нормативными актами Университета, не допускается.

4.5. Обязанности, права и ответственность, а также оплата труда работников отдела определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами Университета.

Начальник отдела нормативно-правового обеспечения и противодействия коррупции



Ю.В. Белорусова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления



Д.В. Ковалев

Начальник управления по работе с персоналом



И.А. Говорунова