

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

И.А. Алексеев

(ПОДПИСЬ)

20 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

01-10.2025

№ 01-11-04/23

О контрактной службе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контрактная служба является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее Университет) и входит в состав правового управления (далее – управление).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим положением; Федеральными законами от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева».

1.3. Контрактная служба непосредственно подчиняется начальнику управления.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации контрактной службы принимает ректор Университета.

2. ФУНКЦИИ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Контрактная служба осуществляет следующие функции:

2.1.1. При планировании закупок:

2.1.1.1. на основании сведений, полученных от структурных подразделений Университета, формирует план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график, размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

2.1.1.2. на основании сведений, полученных от структурных подразделений Университета, формирует план закупок, готовит изменения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

2.1.1.3. организывает общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.1.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.1.2.1. обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ;

2.1.2.2. обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, а также определенных Правительством Российской Федерации.

2.1.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупках), и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ;

- о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона № 44-ФЗ;

2.1.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок,

документации о закупках, и проектов договоров, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.1.2.5. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, в случаях, установленных Федеральными законами № 44-ФЗ, ФЗ № 223;

2.1.2.6. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, в случаях, установленных Федеральными законами № 44-ФЗ, ФЗ № 223;

2.1.2.7. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе и на сайте электронных площадок протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

2.1.3. При заключении контрактов:

2.1.3.1. осуществляет размещение проекта контракта/договора (контракта/договора) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

2.1.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта/договора;

2.1.3.3. осуществляет рассмотрение независимой/банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта/договора;

2.1.3.4. осуществляет проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт/договор, на счет Университета, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/договора;

2.1.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ обращения Университета о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.1.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

2.1.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.1.3.8. обеспечивает заключение контракта/договора с участником закупки, в том числе, с которым заключается контракт/договор, в случае уклонения победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта/договора;

2.1.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий

правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

2.1.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта/договора:

2.1.4.1. осуществляет рассмотрение независимой/банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

2.1.4.2. направляет информацию об исполнении контрактов/договоров, о внесении изменений в заключенные контракты/договоры в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов/договоров, заключенных заказчиками;

2.1.4.3. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта/договора в соответствии с нормами Федеральных законов № 44 ФЗ и № 223 ФЗ;

2.1.4.4. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона № 44 ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Университета от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.4.5. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ;

2.1.5. осуществляет также следующие функции:

2.1.5.1. подготавливает и направляет в контрольный орган в сфере закупок информацию и документы, свидетельствующие об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта / договора, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ, № 223-ФЗ;

2.1.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; отчет об объеме закупок российских товаров - в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

2.1.5.3. составляет и размещает в единой информационной системе ежемесячный отчет по заключенным договорам; отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства - в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;

2.1.5.4. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Университета, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, единой комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной

площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ), если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Для выполнения возложенных функций контрактная служба обладает следующими полномочиями:

3.1.1. получать в распоряжение необходимые для осуществления функций современные средства связи, правовые базы данных, нормативную литературу, оборудование, оргтехнику, помещения;

3.1.2. получать необходимую экспертно-консультативную поддержку в других организациях, в том числе с оплатой их услуг за счет средств Университета;

3.1.3. организовывать и участвовать в совещаниях совместно с представителями других структурных подразделений Университета по вопросам, относящимся к компетенции контрактной службы;

3.1.4. запрашивать у других структурных подразделений Университета информацию и материалы, привлекать с согласия руководителей работников других структурных подразделений Университета для подготовки документов, а также осуществления мероприятий, связанных с выполнением возложенных на контрактную службу функций;

3.1.5. участвовать в проводимых руководством Университета совещаниях при обсуждении на них вопросов, относящихся к компетенции контрактной службы;

3.1.6. вносить начальнику управления предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты Университета, касающиеся деятельности контрактной службы;

3.1.7. осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, судебными органами, юридическими лицами по вопросам, касающимся деятельности контрактной службы;

3.1.8. представлять интересы Университета в территориальных органах Федеральной антимонопольной службы, а также в других органах и организациях при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением деятельности контрактной службы;

3.1.9. подписывать письма, входящие в компетенцию контрактной службы, визировать договоры (дополнительные соглашения к ним, соглашения об их расторжении, протоколы разногласий) на бумажных носителях, в пределах полномочий, предоставленных ректором Университета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Контрактную службу возглавляет начальник контрактной службы, принимаемый на работу и увольняемый ректором Университета по представлению начальника правового управления (далее – управление).

4.2. Начальник контрактной службы (отдела) непосредственно подчиняется начальнику управления.

4.3. Начальник контрактной службы:

4.3.1. распределяет обязанности между работниками контрактной службы;

4.3.2. осуществляет непосредственное руководство деятельностью контрактной службы;

4.3.3. разрабатывает и вносит в соответствии с действующим законодательством изменения в локальные нормативные акты, регламентирующие работу контрактной службы, комиссии по осуществлению закупок;

4.3.4. несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное осуществление возложенных на контрактную службу функций;

4.3.5. обеспечивает соблюдение сотрудниками контрактной службы трудовой дисциплины;

4.3.6. обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за контрактной службой;

4.3.7. организует ведение делопроизводства в контрактной службе и определяет работников контрактной службы, ответственных за ведение делопроизводства.

4.4. во время отсутствия начальника контрактной службы его обязанности выполняет иной работник контрактной службы на основании приказа Университета, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

4.7. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в контрактной службе установлен следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье;

- начало рабочего дня: 9 часов 00 минут по местному времени;

- окончание рабочего дня: 17 часов 30 минут по местному времени;

- перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут по местному времени.

4.5. Обязанности, права и ответственность, а также оплата труда работников отдела определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами,

штатным расписанием и иными локальными нормативными актами
Университета.

Начальник контрактной службы


(подпись)

О.В. Кан

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового
управления


(подпись)

Д.В. Ковалев

Начальник управления
по работе с персоналом


(подпись)

И.А. Говорунова