

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)



ПОЛОЖЕНИЕ

04.05.2026
Об учебном центре ресторанного
сервиса и гостеприимства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный центр ресторанного сервиса и гостеприимства (далее – Центр) является структурным подразделением факультета педагогики, психологии, гостеприимства и спорта Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее – Университет).

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными и распорядительными актами Университета и настоящим Положением.

1.3. Центр непосредственно подчиняется заведующей кафедрой «Педагогических практик и сервисных индустрий».

1.4. Руководство Центром осуществляется директором Центра. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГУ. В период отсутствия директора Центра (нахождения его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) обязанности руководителя Центра исполняет работник, назначенный приказом ректора.

1.5. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Центра принимает ректор Университета.

2. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Проведение практических занятий по образовательным программам в сфере гостеприимства, ресторанной деятельности и технологий производства продукции.

2.2. Организация и проведение ознакомительных, обучающих, производственных практик по программам подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (профили – «Гостеприимство и ресторанный сервис»; «Ресторанный и инвент-сервис»), 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания. Направленность (профиль) «Технология производства продукции индустрии гостеприимства и ресторанного сервиса».

2.3. Профориентационная деятельность по специальности 43.03.03 Гостиничное дело (профили – «Гостеприимство и ресторанный сервис»; «Ресторанный и инвент-сервис»), 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания. Направленность (профиль) «Технология производства продукции индустрии гостеприимства и ресторанного сервиса».

2.4. Обеспечение условий для эффективного осуществления учебной деятельности студентов за счет создания соответствующей материально-технической базы.

2.5. Организация эффективного и широкого обмена информацией в среде научной общественности, студенчества, заказчиков и подрядчиков, в том числе через портал АГУ и специализированные сайты в сети Internet.

2.6. Подготовка студентов к профессиональным конкурсам, фестивалям, грантовой деятельности и реализация проектной деятельности студентов и сотрудников Университета в сфере гостеприимства, ресторанной деятельности и технологией производства продукции.

2.7. Осуществление коммерческой деятельности в сфере гостеприимства, ресторанной деятельности и технологией производства продукции.

2.8. Организация проведения и сопровождения стажировок, практик и консультаций слушателей из иных образовательных организаций и учреждений, соответствующих задачам и компетенциям Центра.

2.9. Организация и проведение теоретических и практических семинаров, «круглых столов» и других мероприятий, соответствующих задачам и компетенциям Центра.

2.10. Соблюдение мер охраны здоровья обучающихся и сотрудников Центра, охраны труда и противопожарной защиты, санитарии и гигиены.

Сотрудники Центра несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

3.1. Проведение учебных практических, учебных лабораторных, учебных проектных занятий по дисциплинам, которые связаны со сферой гостеприимства, ресторанной деятельностью и технологии производства продукции.

3.2. Практическое применение материальной базы Центра для проведения учебных занятий, мастер-классов.

3.3. Организация и проведение обучающих и производственных практик в сфере ресторанного сервиса, гостеприимства, анимации и Event-технологий.

3.4. Разработка программ, организация и проведение Event-технологических мероприятий, кейтеринга, обучающих мастер-классов, научно-практических семинаров и конференций.

3.5. Проведение научных исследований по различным теоретическим и прикладным направлениям в области ресторанного сервиса и гостеприимства.

3.6. Разработка новых блюд, технологических карт, меню.

3.7. Составление, организация и реализация основных образовательных программ профессионального обучения 16399 Официант, 16675 Повар (3,4 разряд), 11695 Горничная, 20062 Администратор зала, 11176 Бармен.

3.8. Составление, организация и реализация программ повышения квалификации 16675 Повар (5 разряд), Сомелье/Кавист, Бариста.

3.9. Популяризация технологии ресторанного сервиса и гостеприимства, в т.ч. за счет привлечения молодежи.

3.10. Осуществление коммерциализации НИОКР и выполнение работ по заказам коммерческих предприятий.

3.11. Подготовка студентов к олимпиадам, профессиональным конкурсам, фестивалям.

3.12. Научно-исследовательская работа в области функционального питания.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ЦЕНТРА

Для выполнения возложенных функций Центр обладает следующими полномочиями:

4.1. Заключать договоры возмездного оказания услуг с клиентами Центра, договоры о сотрудничестве с учреждениями, учебными заведениями, предприятиями и организациями на выполнение работы в рамках направлений деятельности Центра.

4.2. Привлекать в случае необходимости специалистов к выполнению работ на условиях гражданско-правовых договоров.

4.3. Соблюдать меры безопасности и сохранности имущества.

4.4. Запрашивать у других структурных подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий Центра.

4.5. Организовывать совещания с участием представителей других структурных подразделений Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.6. Привлекать с согласия руководителей работников других структурных подразделений Университета для подготовки документов, а также осуществления

мероприятий, связанных с выполнением возложенных на подразделение задач и функций.

4.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.8. Привлекать руководство, преподавателей, сотрудников и студентов Университета для реализации поставленных задач.

4.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными актами Университета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Подразделение возглавляет директор Центра, принимаемый на работу и увольняемый ректором по представлению декана факультета педагогики, психологии, гостеприимства и спорта.

5.2. Руководитель непосредственно подчиняется декану факультета педагогического образования, искусства, сервиса и культуры.

5.3. Руководитель:

5.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра.

5.3.2. Несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное осуществление возложенных на Центр задач и функций.

5.3.3. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Центра трудовой дисциплины.

5.3.4. Обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Центром.

5.3.5. Организует ведение делопроизводства в Центре и определяет работников Центра, ответственных за ведение делопроизводства в Центре.

5.3.6. Обеспечивает подбор персонала и определяет должностные обязанности работников Центра.

5.3.7. Организует в Центре подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.4. Во время отсутствия директора Центра его обязанности выполняет иной работник в соответствии с должностной инструкцией.

5.4.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор.

5.4.2. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

5.5. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором Университета.

5.6. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в Центре установлен следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье;
- начало рабочего дня: 9 часов 00 минут по местному времени;

- окончание рабочего дня: 17 часов 30 минут по местному времени;
- перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут по местному времени.

5.7. Обязанности, права и ответственность, а также оплата труда работников Центра определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами университета.

Заведующий кафедрой
Педагогических практик
и сервисных индустрий


(подпись) /Джангазиева А.С.
(расшифровка подписи)

Согласовано:

Врио проректора по образовательной деятельности


(подпись) — Рекешева Ф.М.
(расшифровка подписи)

Начальник управления по работе с персоналом


(подпись) Говорунова И.А.
(расшифровка подписи)

Начальник правового управления


(подпись) Ковалев Д.В.
(расшифровка подписи)