

## Приложение № 2

к приказу «О Порядке индивидуального учета и хранения результатов освоения аспирантами образовательных программ» от «30» декабря 2014 г. № 08-01-01/1048

# РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

## Общие положения

Электронное портфолио аспиранта создается во исполнение п. 7.1.2 Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Электронное портфолио аспиранта Астраханского государственного университета реализовано на базе Информационно-аналитической системы «Результаты научной деятельности» (ИАС РНД) <http://science.asu.edu.ru> и обеспечивает:

- накопление, верификацию, анализ и представление информации о научно-исследовательской и учебной деятельности аспирантов;
- мониторинг текущей научной и учебной деятельности аспирантов;
- подготовку отчетов для промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

Информация об образовательном процессе (результаты промежуточной аттестации и результаты освоения основной образовательной программы) получается в автоматическом режиме из базы данных АСУ «Аспирантура». Эта информация недоступна для редактирования аспирантами и отображается только зарегистрированным пользователям ИАС РНД.

ИАС РНД предлагает защищенный контролируемый доступ к собственным материалам и объектам коллекции и удобный пользовательский интерфейс в виде личного кабинета.

Основные разделы, доступные для редактирования аспирантам:

- публикации (статьи в журналах и сборниках конференций, учебные пособия и т.д.),
- гранты (руководство и участие в проектах),
- интеллектуальная собственность,
- награды,
- научные мероприятия (организация или участие),
- конкурсы (организация или участие).

Персональная страница аспиранта дополнительно включает:

- информацию о занимаемой должности в университете (при наличии),
- наукометрические показатели в РИНЦ, Scopus, Google Scholar,
- ссылки на страницы в социальных научных сетях,
- сведения об образовании: специальность, тема исследования, научный руководитель,
- сведения о курсах повышения квалификации (при наличии).

Рефераты и письменные работы аспиранта могут быть добавлены им в раздел «Публикации» электронного портфолио вместе с отзывами научного руководителя. Зарегистрированные пользователи системы имеют возможность оставлять комментарии к этим работам.

Пример электронного портфолио аспиранта АГУ:  
<http://science.asu.edu.ru/index.php/user/48>.

## **Использование современных информационно-коммуникационных технологий позволяет**

- сократить объём вводимой вручную информации путем интеграции с имеющимися информационными ресурсами и повторного использования информации;
- обеспечить полноту, достоверность и актуальность информации.

## **Информация в электронном портфолио сгруппирована по разделам (модулям):**

- персональная информация, включая наименования направления подготовки, сроки обучения, данные о научном руководителе, название выпускной квалификационной работы (диссертации);
- публикации, включая рефераты и отзывы на них;
- гранты;
- хоздоговоры;
- интеллектуальная собственность;
- награды;
- участие в научных мероприятиях;
- участие в конкурсах.

## **Срок действия регламента**

Срок действия документа с момента введения его в действие не ограничен.

## **Распределение ответственности**

**Аспиранты отвечают** за полноту, своевременность и достоверность информации о личных результатах научно-исследовательской и учебной деятельности в аспирантуре.

## **Научные руководители аспирантов осуществляют контроль за**

- мониторингом полноты, своевременности и достоверности информации об аспирантах, руководство которыми он осуществляет;
- мониторингом учебной и научно-исследовательской деятельности аспирантов.

**Управление телекоммуникаций и вычислительной техники отвечает** за создание единой учетной записи аспиранта для доступа к электронным ресурсам АГУ на основании списков, предоставляемых отделом аспирантуры.

## **Отдел аспирантуры отвечает**

- за предоставление в отдел интернет-технологий актуальной информации о контингенте аспирантов;
- за предоставление аспирантам логинов и паролей для работы с электронным портфолио;
- за организацию обучения аспирантов работе с электронным портфолио.

**Лаборатория «Математическое моделирование и информационные технологии в науке и образовании» (руководитель проф. Ю.Ю. Тарасевич) отвечает**

- за регистрацию аспирантов для работы с электронным портфолио по спискам, предоставляемым отделом аспирантуры;
- за проведение обучающих семинаров с аспирантами по работе с электронным портфолио;
- за расширение функциональных возможностей электронного портфолио по заявкам отдела аспирантуры.