

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

08.02.2024

№ 08-01-01/219

Об утверждении положения  
об отделе повышения квалификации и  
профессиональной переподготовки  
управления ДПО

С целью систематизации деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение об отделе повышения квалификации и профессиональной переподготовки управления дополнительного образования и профессионального обучения (Приложение).

2. Начальнику общего отдела (Безниско М.И.) довести содержание настоящего приказа до сведения руководителей структурных подразделений университета.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации Станкевич Г.В.

И.о. ректора



И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной  
деятельности и цифровизации



Г.В. Станкевич

И.о. начальника отдела нормативно-правового  
обеспечения и противодействия коррупции



Н.С. Гаврилова

Начальник управления ДПО



С.С. Фролов

Начальник юридического отдела



Д.В. Ковалев

Начальник общего отдела



М.И. Безниско

Исполнитель  
Фролов С.С. тел. 24-64-83

# МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В.Н.Татищева)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 08-01-01/219  
от « 08 » 02 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
Управления дополнительного образования и профессионального обучения

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отдел повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - отдел ПКПП) является структурным подразделением управления дополнительного образования и профессионального обучения (далее - Управление) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (Университет).

В своей деятельности отдел ПКПП руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальным и распорядительным актами Университета, настоящим Положением.

Основными целями отдела ПКПП являются:

- организационное и документальное сопровождение процесса разработки и реализации дополнительных профессиональных программ;
- организационно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации дополнительных профессиональных программ;
- администрирование и контроль за реализацией дополнительных профессиональных программ;

## 2. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПКПП

- организация, администрирование и документарное сопровождение процесса реализации программ программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- мониторинг, изучение, анализ требований законодательства в сфере дополнительного профессионального образования;
- оказание учебно-методической и консультационной поддержки структурным подразделениям Университета, образовательным организациям и другим учреждениям в деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ;
- организация взаимодействия с региональным рынком труда в вопросах повышения квалификации, профессиональной переподготовки кадров;
- организация и проведение на договорной основе с юридическими лицами дополнительных профессиональных программ по обучению специалистов;
- обеспечение содействия структурным подразделениям Университета в информировании потенциальных обучающихся о реализации программ дополнительного профессионального образования;
- осуществление мониторинга и контроля качества образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования;
- разработка проектов локальных нормативных актов, форм, макетов типовых документов, их корректировка и совершенствования, а также методической документации, по вопросам организации, реализации и совершенствования учебного процесса по дополнительным профессиональным программам;
- подготовка аналитических отчетов по результатам реализации программ дополнительного профессионального образования;
- подготовка расписания учебных занятий по программам дополнительного профессионального образования по запросам структурных подразделений, обеспечивающих реализацию соответствующих программ;
- создание условий для реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования в онлайн формате: создание «витрины» программ, размещение необходимой информации о программах, обеспечение регистрации и информационного обмена с обучающимися, регистрация руководителей и преподавателей программ, оказание консультативной поддержки;
- оформление и выдача выпускникам документов, удостоверяющих получения дополнительного профессионального образования, внесения документов об образовании в федеральный реестр сведений о документах об образовании (ФИС ФРДО);

- осуществление верификации и валидации данных при реализации программ дополнительного профессионального образования;
- организация независимой оценки качества реализованных программ.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ПКПП**

В рамках возложенных на отдел ПКПП обязанностей работникам предоставляются следующие полномочия:

- запрашивать в пределах своих должностных обязанностей в других структурных подразделениях Управления и Университета документы и информацию, необходимые для выполнения отделом ПКПП своих функций;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности отдела ПКПП и Управления, в том числе разработке предложений по совершенствованию образовательной деятельности Управления;
- пользоваться библиотекой, информационным фондом Университета, услугами учебных, научных и других структурных подразделений Университета;
- использовать компьютерную, множительную и иную оргтехнику, средств связи, а также иных материальных ресурсов, имеющихся в Управлении и Университете, необходимых для обеспечения деятельности отдела ПКПП;
- иные полномочия, предусмотренные уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Управления и Университета.

### **4. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ.**

Отдел ПКПП укомплектовывается в соответствии со штатным расписанием. Руководство отделом ПКПП осуществляется начальником отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления.

Положение об отделе ПКПП согласовывается Начальником Управления дополнительного образования и профессионального обучения и утверждается ректором Университета.

Распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется должностными инструкциями, утвержденными курирующим проректором Университета.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)**

Отдел ПКПП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Университета и Управления дополнительного образования и профессионального обучения.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПКПП.**

Общий контроль за деятельностью Отдела ПКПП осуществляет начальник Управления и руководящий персонал Университета по своим направлениям деятельности. Начальник отдела ПКПП непосредственно подчиняется начальнику Управления ДПО.

Отдел ПКПП создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

В отделе ПКПП установлен следующий режим рабочего времени в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка:

- пятидневная рабочая неделя с выходными днями субботой и воскресеньем. Начало рабочего дня – 09 часов 00 минут по местному времени. Окончание рабочего дня – 17 часов 30 минут по местному времени. Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут по местному времени.

Обязанности, права и ответственность, а также оплата труда работников ДПО и ПО определяются Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами Университета.

Начальник Управления ДПО



С.С. Фролов

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОТДЕЛЕ ИКПН**

**АСТРАХАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА**

<b>№ п.п.</b>	<b>Дата</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>подпись</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			