

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»

от «16» января 2025 года

Протокол № 1

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет
имени В.Н. Татищева»**

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2025-26 учебный год

Астрахань 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "АСТРАХАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА"**, Алексеев
Игорь Александрович, Ректор

20.01.25 15:47 (MSK)

Сертификат
BAAAA8B24D63AEFB5CA41C680B30D74DF1292FAD
Действует с 10.01.25 по 05.04.26

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Общие положения	4
4. Организация приема граждан на обучение.....	6
5. Информирование о приеме на обучение.....	6
6. Прием документов.....	8
7. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих	11
8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов	14
9. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление.....	15
10. Особенности приема на целевое обучение	18
11. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства.....	19
Приложение 1	21
Приложение 2	24
Приложение 3	27
Приложение 4	37
Приложение 5	44

1. Назначение и область применения

1. Правила приема в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025-26 учебный год (далее – Правила, Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – АГУ им. В.Н. Татищева, Университет) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Прием в Университет в 2025 году на обучение по программам аспирантуры осуществляется на очную форму.

3. Перечень научных специальностей по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре представлен в **Приложении 1** к настоящим Правилам.

2. Нормативные документы

4. Настоящие правила приема разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

– Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Приказ Минобрнауки России от 06 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам

высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Уставом ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»;

– иными федеральными и локальными нормативными актами.

3. Общие положения

5. АГУ им. В.Н. Татищева объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Лицензия № Л035-00115-77/00620736 от «21» января 2016 г.

6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)¹.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца²;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию³;

¹ Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

² Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 21 ст. 56). 1 2016, №27, ст. 4238).

³ Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 22, ст. 3379), часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, №46, ст. 5618; 2010, №10, ст. 1422)

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра⁴;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

8. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

9. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по вузу в целом;
- 2) только по очной форме обучения;
- 3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по научной специальности;
- 4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

10. АГУ им. В.Н. Татищева может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 9 Правил, по различным условиям поступления.

11. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 9 пункта 3 Правил, Университет устанавливает

⁴ Часть 2 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2013, № 27, ст. 3477); часть 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31 ст. 4457); часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765; 2021, № 27, ст. 5179).

одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов (**Приложение 2**).

12. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

4. Организация приема граждан на обучение

13. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется отделом аспирантуры.

14. Отдел аспирантуры осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, отдел аспирантуры вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

5. Информирование о приеме на обучение

15. АГУ им. В.Н. Татищева знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ⁵.

16. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте <https://asu-edu.ru/> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) Правила приема в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025-26 учебный год, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 9 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

17. Университет обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8(8512)24-64-37 и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

18. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

6. Прием документов

19. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»⁶.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном АГУ им. В.Н. Татищева.

20. АГУ им. В.Н. Татищева устанавливает следующие сроки приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

– на места в рамках контрольных цифр приема – **20.06.2025-13.08.2025;**

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **20.06.2025-15.09.2025.**

21. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– ознакомление поступающего с Правилами приема в АГУ им. В.Н. Татищева на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год,

утвержденными университетом самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ⁷;

– при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

22. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 3 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 7 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) одну фотографию поступающего.

24. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

25. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

– документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

– документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»⁸. В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации⁹.

27. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в АГУ им. В.Н. Татищева одним из следующих способов:

1) представляются в отдел аспирантуры лично поступающим;

⁸Часть 9 статьи 98 Федерального закона №273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3058)

⁹Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289), часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в РФ Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 20а (отдел аспирантуры, каб. 213);

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы университета (Личный кабинет абитуриента), а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ – в случае его использования).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

28. Отдел аспирантуры АГУ им. В.Н. Татищева осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный университетом.

30. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение трех рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

7. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

31. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно (**Приложение 3**).

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются университетом самостоятельно.

32. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

33. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

34. АГУ им. В.Н. Татищева проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

35. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

36. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

37. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

38. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта организация может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

39. По результатам вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом самостоятельно (**Приложение 4**).

40. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Университетом самостоятельно (**Приложение 5**).

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и магистратуры.

41. Вступительные испытания проводятся в период:

- в рамках контрольных цифр приема – **14.08.2025-20.08.2025**;
- на места с оплатой стоимости обучения – **21.06.2025-19.09.2025**.

42. Поступающие сдают следующие вступительные испытания в соответствии с расписанием вступительных испытаний, утвержденным ректором университета:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина), являющуюся приоритетным вступительным испытанием;
- Философию.

43. Вступительные испытания проводятся в форме собеседования по билетам.

Перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

В случае действия особого эпидемиологического режима вступительные испытания проводятся с применением только дистанционных технологий.

44. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Для каждого вступительного испытания Университет самостоятельно устанавливает шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

45. Уровень знаний поступающего оценивается по 10-балльной шкале. Минимальный балл, подтверждающий успешное прохождение одного вступительного испытания, равен 4 баллам. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

46. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

47. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

48. При очном проведении вступительных испытаний в Университет должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

49. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

50. Продолжительность вступительного испытания для инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

51. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

52. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

53. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от

индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

- 1) для слепых:
 - задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
 - письменные задания надиктовываются ассистенту;
- 2) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- 3) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме.
- 6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
 - письменные задания надиктовываются ассистенту;
 - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

54. Условия, указанные в подпунктах 47-53 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

9. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

55. По результатам вступительных испытаний АГУ им. В.Н. Татищева формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). В конкурсный список включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и в системе ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме

на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

56. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных Университетом суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных Университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

57. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

58. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе

«Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление осуществляется до 18 по местному времени.

59. АГУ им. В.Н. Татищева устанавливает следующие сроки приема документов:

- в рамках контрольных цифр приема – **20.06.25 – 13.08.2025**;
- на места с оплатой стоимости обучения – **20.06.25 – 15.09.2025**.

60. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

61. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

62. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

63. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения АГУ им. В.Н. Татищева зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

64. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

65. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения сведений о зачислении на официальном сайте Университета.

66. Университет устанавливает следующие сроки зачисления

- в рамках контрольных цифр приема – **29.08.2025**,
- на места с оплатой стоимости обучения – **30.09.2025**.

67. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального

лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. Особенности приема на целевое обучение

68. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления¹⁰, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

69. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом 55-56 пункта 6 Правил.

70. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), Университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с подпунктами 61-62 пунктом 9 Порядка.

71. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

72. Поступающий, подавший в Университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

73. Поступающий может поступать на обучение в Университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

¹⁰ Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

74. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 9 пункта 3 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

75. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

76. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

77. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

78. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

11. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

79. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг¹¹.

80. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

¹¹ Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, N 53, ст. 7598)

81. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в подпункте 23 пункта 6 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

82. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 6 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»¹²

83. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 23 пункта 6 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹³.

84. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

¹²Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036.

¹³Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2021, № 9, ст. 1475.

Приложение 1

Научные специальности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приём в 2025-2026 учебном году)

Шифр и наименование научной специальности	Вступительные испытания
Факультет цифровых технологий и кибербезопасности	
1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	1. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ 2. Философия
2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика 2. Философия
2.3.4. Управление в организационных системах	1. Управление в организационных системах 2. Философия
2.3.6. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	1. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность 2. Философия
Факультет физики, математики и инженерных технологий	
1.3.8. Физика конденсированного состояния	1. Физика конденсированного состояния 2. Философия
1.5.15. Экология (технические науки)	1. Экология (технические науки) 2. Философия
5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования – математика)	1. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования – математика) 2. Философия
5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования – физика)	1. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования – физика) 2. Философия
Агро-биологический факультет	
1.5.19. Почвоведение	1. Почвоведение 2. Философия
1.5.5. Физиология человека и животных	1. Физиология человека и животных 2. Философия
4.1.1. Общее земледелие и растениеводство	1. Общее земледелие и растениеводство 2. Философия
4.2.6. Рыбное хозяйство, аквакультура и промышленное рыболовство (биологические науки)	1. Рыбное хозяйство, аквакультура и промышленное рыболовство (биологические науки) 2. Философия
Факультет наук о Земле, химии и техносферной безопасности	
1.4.3. Органическая химия	1. Органическая химия 2. Философия
1.6.12. Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов	1. Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов 2. Философия
1.6.15. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель (географические науки)	1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель 2. Философия

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "АСТРАХАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА", Алексеев
Игорь Александрович, Ректор

20.01.25 15:47 (MSK)

Сертификат
BAAA8B24D63AEFB5CA41C680B30D74DF1292FAD
Действует с 10.01.25 по 05.04.26

Шифр и наименование научной специальности	Вступительные испытания
1.6.21. Геоэкология (географические науки)	1. Геоэкология 2. Философия
1.6.21. Геоэкология (геолого-минералогические науки)	1. Геоэкология 2. Философия
Факультет педагогики, психологии, гостеприимства и спорта	
5.3.7. Возрастная психология	1. Возрастная психология 2. Философия
5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	1. Общая педагогика, история педагогики и образования 2. Философия
5.8.6. Оздоровительная и адаптивная физическая культура	1. Оздоровительная и адаптивная физическая культура 2. Философия
5.8.7. Методология и технология профессионального образования	1. Методология и технология профессионального образования 2. Философия
Факультет экономики и управления	
5.2.6. Менеджмент	1. Менеджмент 2. Философия
5.2.1. Экономическая теория	1. Экономическая теория 2. Философия
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	1. Региональная и отраслевая экономика 2. Философия
5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки	1. Теоретико-исторические правовые науки 2. Философия
5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	1. Частно-правовые (цивилистические) науки 2. Философия
5.1.4. Уголовно-правовые науки	1. Уголовно-правовые науки 2. Философия
5.1.5. Международно-правовые науки	1. Международно-правовые науки 2. Философия
Факультет иностранных языков	
5.9.6. Языки народов зарубежных стран (французский)	1. Языки народов зарубежных стран (французский) 2. Философия
5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	1. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика 2. Философия
Факультет истории и социальных коммуникаций	
5.5.2. Политические институты, процессы, технологии	1. Политические институты, процессы, технологии 2. Философия
5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные исследования	1. Международные отношения, глобальные и региональные исследования 2. Философия
5.6.1. Отечественная история	1. Отечественная история

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Шифр и наименование научной специальности	Вступительные испытания
	2. Философия
5.7.7. Социальная и политическая философия	1. Социальная и политическая философия 2. Философия
5.10.1 Теория и история культуры, искусства	1. Теория и история культуры, искусства 2. Философия
Факультет филологии и журналистики	
5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации	1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации 2. Философия
5.9.5. Русский язык. Языки народов России	1. Русский язык. Языки народов России 2. Философия

Приложение 2

Перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: наименование вступительного испытания, максимальное количество баллов, минимальное количество баллов, приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих (приём в 2025-2026 учебном году)

Научная специальность	Вступительные испытания /Приоритетность вступительных испытаний	Максимальное/минимальное количество баллов по ВИ*
Факультет цифровых технологий и кибербезопасности		
1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	1. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ 2. Философия	10/4
2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика 2. Философия	10/4
2.3.4. Управление в организационных системах	1. Управление в организационных системах 2. Философия	10/4
2.3.6. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	1. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность 2. Философия	10/4
Факультет физики, математики и инженерных технологий		
1.3.8. Физика конденсированного состояния	1. Физика конденсированного состояния 2. Философия	10/4
1.5.15. Экология (технические науки)	1. Экология (технические науки) 2. Философия	10/4
5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования – математика)	1. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования – математика) 2. Философия	10/4
5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования – физика)	1. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования – физика) 2. Философия	10/4
Агро-биологический факультет		
1.5.19. Почвоведение	1. Почвоведение 2. Философия	10/4
1.5.5. Физиология человека и животных	1. Физиология человека и животных 2. Философия	10/4
4.1.1. Общее земледелие и растениеводство	1. Общее земледелие и растениеводство 2. Философия	10/4
4.2.6. Рыбное хозяйство, аквакультура и	1. Рыбное хозяйство, аквакультура и	10/4
аквакультура и	промышленное рыболовство (биологические	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Научная специальность	Вступительные испытания /Приоритетность вступительных испытаний	Максимальное/минимальное количество баллов по ВИ*
промышленное рыболовство (биологические науки)	науки) 2. Философия	
Факультет наук о Земле, химии и техносферной безопасности		
1.4.3. Органическая химия	1. Органическая химия 2. Философия	10/4
1.6.12. Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов	1. Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов 2. Философия	10/4
1.6.15. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель (географические науки)	1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель 2. Философия	10/4
1.6.21. Геоэкология (географические науки)	1. Геоэкология 2. Философия	10/4
1.6.21. Геоэкология (геолого-минералогические науки)	1. Геоэкология 2. Философия	10/4
Факультет педагогики, психологии, гостеприимства и спорта		
5.3.7. Возрастная психология	1. Возрастная психология 2. Философия	10/4
5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	1. Общая педагогика, история педагогики и образования 2. Философия	10/4
5.8.6. Оздоровительная и адаптивная физическая культура	1. Оздоровительная и адаптивная физическая культура 2. Философия	10/4
5.8.7. Методология и технология профессионального образования	1. Методология и технология профессионального образования 2. Философия	10/4
Факультет экономики и управления		
5.2.6. Менеджмент	1. Менеджмент 2. Философия	10/4
5.2.1. Экономическая теория	1. Экономическая теория 2. Философия	10/4
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	1. Региональная и отраслевая экономика 2. Философия	10/4
5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки	1. Теоретико-исторические правовые науки 2. Философия	10/4
5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	1. Частно-правовые (цивилистические) науки 2. Философия	10/4
5.1.4. Уголовно-правовые науки	1. Уголовно-правовые науки 2. Философия	10/4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Научная специальность	Вступительные испытания /Приоритетность вступительных испытаний	Максимальное/минимальное количество баллов по ВИ*
5.1.5. Международно-правовые науки	1. Международно-правовые науки 2. Философия	10/4
Факультет иностранных языков		
5.9.6. Языки народов зарубежных стран (французский)	1. Языки народов зарубежных стран (французский) 2. Философия	10/4
5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	1. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика 2. Философия	10/4
Факультет истории и социальных коммуникаций		
5.5.2. Политические институты, процессы, технологии	1. Политические институты, процессы, технологии 2. Философия	10/4
5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные исследования	1. Международные отношения, глобальные и региональные исследования 2. Философия	10/4
5.6.1. Отечественная история	1. Отечественная история 2. Философия	10/4
5.7.7. Социальная и политическая философия	1. Социальная и политическая философия 2. Философия	10/4
5.10.1 Теория и история культуры, искусства	1. Теория и история культуры, искусства 2. Философия	10/4
Факультет филологии и журналистики		
5.9.1 Русская литература и литературы народов Российской Федерации	1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации 2. Философия	10/4
5.9.5 Русский язык. Языки народов России	1. Русский язык. Языки народов России 2. Философия	10/4
* Университет устанавливает максимальное количество баллов для вступительного экзамена – 10 баллов, минимальный балл, подтверждающий успешное прохождение одного вступительного испытания, равен 4 баллам. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. При получении балла ниже минимального поступающий не подлежит зачислению.		

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «АСТРАХАНСКИЙ
ГОУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре *ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»* (далее – соответственно Регламент, Университет) определяет цели, основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета в период организации и проведения вступительных экзаменов в аспирантуру Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»,

- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Регламентом, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Срок полномочий экзаменационных комиссий по приему в аспирантуру устанавливается до 31 декабря текущего года.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами экзаменационной комиссии являются:

- участие в проведении вступительных испытаний;

- объективность оценки способностей поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – поступающий);

- корректность постановки заданий и вопросов в материалах вступительных испытаний, их соответствие программам вступительных испытаний.

- подготовку материалов вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры;

- проведение консультаций перед вступительными испытаниями;

- разработку критериев оценивания результатов вступительных испытаний;

- проведение вступительных испытаний;

3. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии.

Председатель комиссии, состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.2. Состав экзаменационной комиссии по иностранному языку формируется из числа профессоров или докторов наук по различным направлениям по представлению начальника отдела аспирантуры.

При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени, владеющие соответствующим иностранным языком.

3.3. Состав экзаменационной комиссии по специальным дисциплинам формируется из числа профессоров или докторов наук по тому направлению, по которому проводится вступительное испытание по представлению начальника отдела аспирантуры. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, лица с ученой степенью PhD, лица с ученым званием доцента.

3.4. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий по приему в аспирантуру высококвалифицированных преподавателей других образовательных учреждений.

3.5. Составы экзаменационных комиссий утверждаются ректором Университета не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует начальник отдела аспирантуры под руководством председателя (курирующего проректора).

4.2. Порядок организации вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуру, их перечень и форма проведения устанавливаются Университетом в соответствии с приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Правилами приема.

4.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем (заместителем председателя) Университета и доводится до сведения поступающих путем размещения на сайте ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева» не позднее 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

4.4. Вступительные испытания проводятся с участием не менее двух третей состава экзаменационной комиссии.

Возможны следующие формы участия членов экзаменационной комиссии в приеме экзаменов:

- очно;
- с использованием дистанционных технологий;
- смешанная форма (часть комиссии участвует очно, часть комиссии участвует в заседании с использованием дистанционных технологий).

4.5. Для вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий или в смешанном формате, все места участников экзаменов (членов экзаменационной комиссии и поступающих в аспирантуру) должны быть обеспечены соответствующим оборудованием: персональный компьютер, доступ к сети Интернет, вебкамера, встроенные или выносные динамики и микрофон, программное обеспечение,

определенное Университетом как необходимое для проведения вступительного испытания.

4.6. Члены экзаменационной комиссии участвуют в работе экзаменационной комиссии с использованием дистанционных технологий при условии непрерывного интернет-соединения во время сдачи ответов поступающими.

В случае технического сбоя во время ответа поступающего, голос члена экзаменационной комиссии не учитывается при оценивании поступающего, при даче ответа с которым произошел технический сбой. Если в случае технического сбоя не выполняется условие наличия необходимого кворума экзаменационной комиссии, выступление поступающего приостанавливается до присоединения к составу комиссии необходимого для кворума числа участников экзаменационной комиссии.

4.7. Консультации поступающего с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в материалах вступительных испытаний.

4.8. Экзаменационная комиссия предоставляет в отдел аспирантуры отчетные документы по проведению вступительного испытания: протокол вступительного испытания, лист ответа поступающего (при наличии).

В случае проведения вступительного испытания в дистанционном формате, допускается передача подписанного председателем протокола в отдел аспирантуры по корпоративной электронной почте в отсканированном виде и/или в формате электронного документа или по другим каналам передачи информации, допускающим однозначную идентификацию отправителя.

4.9. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в отделе аспирантуры:

– для лиц, принятых на обучение – сроком 4 и 3 года соответственно (в зависимости от срока обучения);

– для лиц, не принятых на обучение – сроком 1 год.

4.10. Подготовкой материалов вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры занимаются ведущие специалисты принимающих кафедр. В обязанности принимающих кафедр входит:

- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний;

- подготовка билетов для устных и письменных ответов и прочих материалов для вступительных испытаний.

4.11. Материалы вступительных испытаний (билеты) составляются ежегодно в соответствии с программой вступительных испытаний, утверждаются на Ученом совете приложением к Правилам приема.

Информация, содержащаяся в экзаменационных материалах, используемых при проведении вступительных испытаний, относится к информации ограниченного доступа (далее — конфиденциальная информация).

4.12. Контроль за организацией и работой экзаменационных комиссий осуществляет отдел аспирантуры.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

- обсуждать с председателем экзаменационной комиссии вопросы подготовки проведения вступительных испытаний;

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и научных структурных подразделений Университета.

5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "АСТРАХАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА"**, Алексеев Игорь Александрович, Ректор

20.01.25 15:47 (MSK)

Сертификат
БАААА8В24D63АЕFВ5СА41С680В30D74DF1292FAD
Действует с 10.01.25 по 05.04.26

- проведение вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний;
- участие в рассмотрении апелляций поступающих, в случае включения в состав апелляционной комиссии;
- своевременно составлять материалы вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя о случаях нарушения процедуры проведения вступительных экзаменов.

5.3. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- применение единых критериев к оцениванию знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;
- передача отчетных документов по проведению вступительного испытания, в том числе аудио- и видеозаписи хода вступительного испытания, в случае ее проведения.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ИСПЫТАНИЙ

6.1. Вступительные испытания проводятся устно в форме собеседования по билетам в соответствии с программами вступительных испытаний, определяемыми Правилами приема в Университет. Перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте. Для подготовки ответа экзаменуемые используют экзаменационные листы (**Приложение А**).

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом (**Приложение Б**). На каждого экзаменуемого ведется отдельный протокол.

При проведении экзамена, результаты вступительного испытания заносятся в экзаменационную ведомость, которая подписывается председателем, заместителем председателя и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении испытания (**Приложение В**).

Оценки, выставленные экзаменационной комиссией, проставляются в протоколе, в котором также указывается название дисциплины, перечень вопросов.

Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

6.2. Материалы испытаний (экзаменационные задания и т.п.) составляются в соответствии с программами вступительного экзамена. С образовательными программами, перечнями вопросов по вступительному экзамену по истории философии наук и иностранному языку поступающие имеют право ознакомиться также на соответствующих кафедрах, по специальности — на кафедрах университета, ведущих подготовку аспирантов по соответствующим научным специальностям.

6.3. Допуск в аудитории, где проводятся вступительные экзамены, осуществляется по документу, удостоверяющему личность. После проверки документов, удостоверяющих личность, экзаменуемому выдается билет и экзаменационный лист. Консультации с членами экзаменационной комиссии или организаторами в аудиториях во время проведения экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

6.4. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии, не допускается.

6.5. Продолжительность вступительного испытания устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету вступительных испытаний, но не более 2-х часов (120 минут) без перерыва.

6.6. Лица, не явившиеся на вступительное испытание в соответствии с утверждённым расписанием по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства,

подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или индивидуально в период вступительных испытаний, по решению председателя. Факт болезни поступающего подтверждается медицинской справкой лечебного учреждения.

6.7. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении (**Приложение Г**). В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

6.8. Уровень знаний экзаменуемого оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

После экзамена в отсутствие экзаменуемых члены комиссии оценивают ответы каждого и выводят среднюю оценку за экзамен.

Оценка заносится в протокол, который подписывается членами комиссии, принимавшими экзамен.

6.9. В случае получения неудовлетворительной оценки на одном из вступительных испытаний допуск к сдаче следующих вступительных испытаний не разрешается.

6.10. Ознакомление с результатами сдачи экзаменов проводится на следующий день после сдачи экзамена.

6.11. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

6.12. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

6.13. В случае несогласия с выставленной оценкой сдающий экзамен вправе подать апелляцию. Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по распоряжению председателя апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций.

Экзаменационный лист

Ф.И.О.

экзаменуемого _____

Дата экзамена

Код и наименование научной специальности _____

Дисциплина _____

Личное дело _____

Начало экзамена _____ Окончание экзамена _____

Экзаменаторы

Вопросы _____

Основное содержание ответа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
И.А. Алексеев

ПРОТОКОЛ

«__»_____ 2024 г.

Состав комиссии: председатель (с указанием ученой степени, ученого звания, должности):

Члены комиссии (с указанием ученой степени, ученого звания, должности):

Утверждён приказом ректора Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева №

Приём вступительного испытания

(наименование дисциплины)

от

(Ф.И.О. поступающего)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Оценка уровня знаний поступающего

Считать, что

(Ф.И.О. поступающего)

сдал (а) экзамен с оценкой

(оценивается по пятибалльной системе)

Председатель

экзаменационной комиссии _____ (Фамилия И.О. с указанием уч. степени и уч. звания)

Члены экзаменационной комиссии _____ (Фамилия И.О. с указанием уч. степени и уч. звания)

_____ (Фамилия И.О. с указанием уч. степени и

АКТ
об удалении с вступительного испытания

научная специальность _____

вступительное испытание _____

участник вступительного испытания _____

экзаменационный билет № _____

г. Астрахань

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, члены экзаменационной комиссии по приему на программы аспирантуры ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева» и ответственный секретарь приемной комиссии ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева», составили настоящий акт о том, что участник вступительного испытания в _____ часов _____ минут _____ 202__ года был удален с вступительного испытания из _____ аудитории _____ корпуса за нарушение Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева», Положения о приемной комиссии:

Председатель экзаменационной
комиссии:

Зам. председателя экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии:

С актом ознакомлен _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись участника вступительного испытания)

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ
по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет им. В.Н. Татищева»

1. Общие положения

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (далее - Правила) в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее - АГУ) разработаны в соответствии с:

- *Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*,

- *Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 (Зарегистрирован 03.09.2021 № 64879)*,

- *«Правилами приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/26 учебный год»*

1.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и/или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.2. Апелляцией является процедура рассмотрения аргументированного, написанного на русском языке личного заявления поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

Апелляция о нарушении процедуры вступительного испытания подается поступающим лично до ухода с пункта проведения вступительного испытания.

Апелляция по результатам вступительного испытания подается поступающим лично в течение дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания.

1.3. Рассмотрение апелляции по результатам вступительного испытания не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2. Состав и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний и защиты прав поступающих в АГУ.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

председатель апелляционной комиссии;

заместители председателя;

члены предметных апелляционных комиссий.

2.3. Функции апелляционной комиссии:

- прием и рассмотрение апелляций поступающих в АГУ;

- проверка изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний и принятие решения об отклонении/удовлетворении апелляции;

- установление соответствия выставленной оценки утвержденным требованиям оценивания работ по вступительному испытанию и принятие решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения поступающего (под подпись).

2.4. Апелляционная комиссия работает по необходимости. Место и время проведения заседания сообщается поступающему при подаче апелляционного заявления.

3. Процедура и порядок проведения апелляции

3.1. Все вопросы по порядку проведения апелляций решаются апелляционной комиссией. В процессе проведения апелляции по результатам вступительного испытания окончательно решается вопрос об изменении оценки вступительных испытаний или сохранении ее без изменений. В ходе рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка процедуры проведения вступительного испытания проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

3.2 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.3. Порядок проведения апелляции о нарушении установленного порядка процедуры проведения вступительного испытания:

3.3.1. Апелляционное заявление (приложение А) о нарушении процедуры проведения вступительного испытания подается поступающим лично в день экзамена до ухода из пункта проведения вступительного испытания.

3.3.2. Рассмотрение апелляций о нарушении процедуры проведения вступительного испытания проводится в день проведения вступительного испытания в присутствии поступающего и организатора в аудитории.

3.3.3. Апелляционная комиссия проверяет изложенные в апелляции сведения о нарушении процедуры проведения вступительного испытания. Результат рассмотрения апелляции фиксируется в протоколе рассмотрения апелляции по процедуре, (приложение В).

3.3.4. По результатам рассмотрения апелляции и проведения проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции. В случае удовлетворения апелляции результат вступительного испытания поступающего аннулируется, и ему предоставляется возможность сдать вступительное испытание по дисциплине в другой день, предусмотренный расписанием.

3.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания:

3.4.1 Апелляционное заявление (приложение Б) подается поступающим лично.

3.4.2 Прием апелляционных заявлений осуществляется в течение следующего рабочего дня после опубликования результатов вступительных испытаний до окончания работы приемной комиссии.

3.4.3 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. При этом поступающий имеет право заблаговременно ознакомиться со своей работой.

3.4.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Претензии поступающего в случае их неявки на заседание апелляционной комиссии не рассматриваются, независимо от причин отсутствия.

Повторная апелляция для поступающего, не явившегося на нее в установленные сроки, не назначается и не проводится.

3.4.5 Рассмотрение апелляции заключается в проверке правильности оценки результатов сдачи вступительного испытания поступающего.

3.4.6 В ходе рассмотрения апелляции поступающему предоставляется копия

экзаменационной работы. Процесс ознакомления поступающего с работой контролируется членом апелляционной комиссии.

3.4.7 При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям, проводимым в форме устного экзамена, апелляционной комиссии предъявляется копии протокола/ов оценивания ответа поступающего. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

Апелляционная комиссия анализирует характеристику ответа поступающего, данную предметной комиссией в протоколе оценивания ответа, устанавливает соответствие оценки, выставленной членами комиссии, утвержденным критериям.

3.4.8 Листы ответа экзаменационных работ не проверяются и на апелляции не рассматриваются.

3.4.9 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

3.4.10 По результатам рассмотрения апелляции поступающего составляется протокол решения предметной апелляционной комиссии (приложение Г), в соответствии с которым ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист. Протокол решения предметной апелляционной комиссии составляется в двух экземплярах. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под подпись).

3.4.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.4.12 Протокол решения апелляционной комиссии, пронумерованный с индексом «а», хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности. Протокол решения апелляционной комиссии, пронумерованный с индексом «к», хранится в архиве приемной комиссии 1 год.

Председателю
апелляционной комиссии
Астраханского государственного
университета им. В.Н. Татищева
поступающий _____

(фамилии, имя, отчество
полностью)

Личное дело № _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении установленного
порядка проведения вступительного испытания по

_____ ауд. _____, дата вступительного испытания _____.

Содержание претензии: _____

_____ *подпись поступающего*

_____ *дата*

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения
вступительного испытания

от «__» _____ 20__ г. № _____

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в
апелляционном заявлении

поступающего _____
(фамилии, имя, отчество (полностью))

_____ (личное дело № _____), считает,

Апелляционная комиссия приняла
решение _____

(удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного испытания и разрешить передачу
вступительного испытания, отклонить апелляцию)

Председатель апелляционной комиссии

подпись фамилия, инициалы

Члены апелляционной комиссии:

подпись фамилия, инициалы

подпись фамилия, инициалы

подпись фамилия, инициалы

С решением комиссии ознакомлен (-а) _____
подпись поступающего

дата

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии по
дисциплине _____

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Апелляционная комиссия, рассмотрев апелляционное заявление
поступающего

_____ (фамилии, имя, отчество (полностью))
(личное дело № _____), приняла решение

_____ (единогласно, большинством голосов)

_____ (оставить оценку без изменений, изменить оценку до... баллов)

Председатель апелляционной комиссии

подпись / фамилия, инициалы

Члены апелляционной комиссии:

подпись / фамилия, инициалы

подпись / фамилия, инициалы

подпись / фамилия, инициалы

С решением комиссии ознакомлен (-а) _____
подпись поступающего

дата

Перечень индивидуальных достижений поступающих на обучение, учитываемых при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева в 2025 году и порядок учета указанных достижений

Поступающие на обучение вправе представить документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, которые учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. (перечень № 1)

Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 5 баллов суммарно.

Поступающие самостоятельно определяют, какие индивидуальные достижения будут учитываться (в случае превышения 5 баллов в сумме).

Достижения, должны содержательно соответствовать области знаний научной специальности, на которую подается заявление о приеме.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Для начисления баллов за индивидуальные достижения, указанные в п.1-п.3 учитываются документы, подтверждающие индивидуальные достижения за последние 3 года. За индивидуальные достижения, указанные в п.4 учитываются документы, подтверждающие индивидуальные достижения без ограничения срока действия.

Перечень учитываемых при приеме в аспирантуру университета индивидуальных достижений и порядок их учета:

№	Наименование достижения	Документ, подтверждающий наличие индивидуальных достижений	Количество баллов
1	Патенты на изобретение (по направлению поступления)	Копия охранного документа (патент)	1 балл
	Патенты на полезную модель, программы для ЭВМ, свидетельство о государственной регистрации базы данных (по направлению поступления)	Копия охранного документа (свидетельство, патент)	
2	Победа на всероссийском или международном конкурсе грантов или конкурсов научных проектов (по направлению поступления)	Диплом победителя	1 балл
	Победа на региональном конкурсе грантов или конкурсов научных проектов (по направлению поступления)	Диплом участника	1 балл
	Победа на Всероссийском инженерном конкурсе	Диплом участника	

3	Публикации в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (перечень ВАК) с учетом категорий К1, К2, К3: - научные издания категории К1 - научные издания категории К2 - научные издания категории К3	Титульный лист издания и первая страница опубликованных научных работ	3 балла 2 балла 1 балл
4	Публикации в научных журналах/изданиях «Белого списка»	Титульный лист издания и первая страница опубликованных научных работ	3 баллов