

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Утверждено

приказом ректора
от 14.10.2021 № 08-01-01/1450

ПОРЯДОК

зачета Астраханским государственным университетом им. В.Н. Татищева результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила зачета АГУ им. В.Н. Татищева (далее Университет) результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н.Татищева»;

- другими нормативными актами Университета.

1.3 При освоении основной профессиональной образовательной программы аспирантуры обучающийся имеет право на зачет (далее - зачёт) результатов научной (научно-исследовательской) деятельности (далее - НИД), результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - ДОП), в том числе освоенных в других организациях.

1.4 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, научной деятельности) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.5 Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

1.6 С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

1.7 Для решения вопросов установления соответствия и проведения оценивания на факультетах создаются аттестационные комиссии, в состав которых входят специалисты кафедр, реализующих образовательные программы и соответствующих профилю зачитываемых дисциплин.

1.8 Зачтенные результаты освоения дисциплин (модулей), практики, ДОП, результатов НИД учитываются в качестве промежуточной аттестации.

1.9 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы университет вправе отказать обучающемуся в зачете.

1.10 Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

1.11 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Документы, необходимые для зачета результатов пройденного обучения

2.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа) (далее вместе – документ, подтверждающий результат обучения).

2.2 Для зачета результатов пройденного обучения обучающийся должен представить в отдел аспирантуры следующие документы:

- заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее заявление) (Приложение 1);

- документ, подтверждающий результаты пройденного обучения (подлинник);

- копию документа об изменении фамилии, если документы выданы на другую фамилию.

2.3. Документ об образовании и (или) о квалификации, выданный иностранным государством, представляется без проведения дополнительных процедур, если:

- данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности;

- получен в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством РФ;

- имеет свидетельство о признании, выданного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор)

2.4. В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует условиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.5 Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется

3. Порядок подачи документов

3.1 Документы, необходимые для зачета, предоставляются обучающимся лично или могут быть направлены по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в отдел аспирантуры. Сканирование, фотографирование документа должно обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать). Каждый документ необходимо отправить в виде отдельного файла в формате PDF или с расширением jpg.

3.2 Документы, необходимые для зачета, предоставляются (направляются) обучающимся не позднее 10 календарных дней до начала следующего учебного года. Обучающиеся, зачисленные в АГУ на 1-й курс, подают документы, необходимые для зачета, не позднее 10 календарных дней с установленной календарным графиком даты начала обучения.

3.3 Обучающемуся может быть отказано в рассмотрении документов в случаях, если документы были представлены в АГУ позднее установленного срока завершения приема документов, если заявление и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к оформлению.

4. Установление соответствия результатов пройденного обучения

4.1 С целью установления соответствия аттестационная комиссия факультета проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

- документ об образовании и (или) о квалификации, справка об обучении (периоде обучения) выданы не более 5 лет назад, результаты освоения дополнительных программ, если освоение было завершено не позднее 3 лет;

- наименования дисциплин (модулей), практик, ДОП, результатов НИД по образовательной программе, на которую зачислен аспирант, являются равнозначными и (или) совпадают с наименованиями в учебном плане, по которому они были освоены в Университете и/или по другой образовательной программе, либо признаны экзаменационной комиссией по приему кандидатских экзаменов;

- количество часов, за которое дисциплины (модули), практика, ДОП, результаты НИД были освоены аспирантом, составляет не менее 80% от количества часов, зачетных единиц, недель отведенного на их освоение в учебном плане университета по образовательной программе, на которую зачислен аспирант;

- совпадают формы промежуточной аттестации.

4.2. Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемых образовательной программы проводится в следующих случаях:

- документ об образовании и (или) о квалификации, справка об обучении (периоде обучения) выданы более 5 лет назад;

- объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практики, ДОП, результатов НИД, определенный освоенной ранее обучающимися образовательной программой или ее частью, составляет от 50% до 80% объёма (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, тогда как выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимися образовательной программой или ее частью.

4.3 Перечень дисциплин (модулей), практики, ДОП, результатов НИД, подлежащих оцениванию, определяются аттестационной комиссией факультета.

4.4 По результатам заседания аттестационной комиссии факультета составляется протокол (Приложение 2)

4.5 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы зачет не производится и часть образовательной программы осваивается в установленном порядке.

4.6 Решение об отказе в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся сотрудником аспирантуры по электронному адресу, указанному в заявлении.

4.7 Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводит заведующий кафедрой, отвечающий за реализацию дисциплины или преподаватель, имеющий опыт преподавания по данной дисциплине, практике. Для процедуры оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины, рабочей программой практики, планом научной деятельности.

4.8 Экзаменационная комиссия по приему кандидатских экзаменов принимает решение о зачете результатов ранее сданных кандидатских экзаменов. Заседание комиссии по приему кандидатских экзаменов проводится в период сессии, установленной календарным учебным графиком для сдачи кандидатских экзаменов.

4.9 Процедура оценивания осуществляется в форме, определенной рабочей программой дисциплины (модуля), практики, плана научной деятельности в соответствии с оценочными средствами.

4.10 Результаты вносятся в экзаменационную ведомость и в информационную систему «Аспирантура».

Приложение 1.

Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения

Аспирант _____

(фамилия, имя отчество)

Факультет _____

(наименование факультета)

Кафедра _____

(наименование кафедры)

Научная специальность _____

Телефон _____

E-mail _____

Почтовый адрес _____

Проректору по ОД

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

_____ наименование образовательной программы
дисциплин (модулей), практики, ДОП, результатов НИД (выбрать нужное),
изученных мной в _____

_____ полное наименование образовательной организации
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

Аспирант _____ Дата «__» _____ 20__ г.

(подпись)

Согласовано:

Начальник ОА _____

Завкафедрой _____

Руководитель ОПОП _____

Научный руководитель _____

Форма протокола перезачета дисциплин

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н.Татищева»
(Астраханский государственный университет им.В.Н.Татищева)

ПРОТОКОЛ № ____ от _____
заседания аттестационной комиссии

О зачете результатов освоения обучающимся

_____ (Фамилия Имя Отчество аспиранта)
дисциплин (модулей), практики, ДОП, результатов НИД, освоенных в

_____ полное наименование образовательной организации
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в качестве
результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной
программы

_____ наименование образовательной программы

В аттестационную комиссию представлены документы:

1	
2	
3	
4	

Постановили:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы:

№ п/п	Название дисциплин (модулей), практики, ДОП, результаты НИД	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения оценивания
1				
2				

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в срок до «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Полное наименование дисциплин (модулей), практики, ДОП, результаты НИД по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения оценивания
1				
2				

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы:

№ п/п	Полное наименование дисциплин (модулей), практики, ДОП, результаты НИД по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации
1			
2			

Председатель аттестационной комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

(подпись) _____

Члены аттестационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество)

(подпись) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

(подпись) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

(подпись) _____