

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по стратегическому развитию
Полянская Э.В. Полянская



«04» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

18/19

О центре развития современных компетенций детей «Дом научной коллаборации им. В.К. Тредиаковского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет структуру, основные цели и задачи Центра развития современных компетенций детей «Дом научной коллаборации имени В.К. Тредиаковского» (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее – Университет), а также его права и взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Центр создается для реализации мероприятий Федерального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование».

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством об образовании в Российской Федерации, законодательством о труде в Российской Федерации, уставом Университета и локальными нормативными актами.

1.4. Центр функционально подчиняется проректору по учебной работе Университета (далее – курирующий проректор).

1.5. Центр является самостоятельным структурным подразделением Университета, осуществляющим деятельность в области дополнительного образования и профессионального обучения.

1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.6. Официальное наименование:

полное: Центр развития современных компетенций детей «Дом научной коллаборации имени В.К. Третьяковского» ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»,

сокращенное: «ДНК им. В.К. Третьяковского».

1.7. Адрес местонахождения Центра: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Софьи Перовской, д. 96, литер П.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Привитие обучающимся ценности саморазвития на протяжении всей жизни за счет:

использования высококвалифицированного кадрового потенциала организации высшего профессионального образования для реализации дополнительных общеобразовательных программ;

использования имеющейся инфраструктуры и материально-технической базы организации высшего профессионального образования для реализации дополнительных общеобразовательных программ;

создания материально-технической базы для реализации предметной области «Технология»;

реализации дополнительных общеобразовательных программ, отвечающих приоритетным направлениям научно-технологического развития Российской Федерации.

2.2. Научно-техническое развитие направлений, определяемых п.20 указа «О стратегии научно-технологического развития Российской Федерации» в качестве приоритетных, которые обеспечат:

2.2.1. переход к передовым цифровым, интеллектуальным производственным технологиям, роботизированным системам, новым материалам и способам конструирования, создание систем обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта;

2.2.2. переход к экологически чистой и ресурсосберегающей энергетике, повышение эффективности добычи и глубокой переработки углеводородного сырья, формирование новых источников, способов транспортировки и хранения энергии;

2.2.3. переход к персонализированной медицине, высокотехнологичному здравоохранению и технологиям здоровьесбережения, в том числе за счет рационального применения лекарственных препаратов (прежде всего антибактериальных);

2.2.4. переход к высокопродуктивному и экологически чистому агро- и аквахозяйству, разработку и внедрение систем рационального применения средств химической и биологической защиты сельскохозяйственных растений и животных, хранение и эффективную переработку сельскохозяйственной продукции, создание безопасных и качественных, в том числе функциональных, продуктов питания;

2.2.5. противодействие техногенным, биогенным, социокультурным угрозам, терроризму и идеологическому экстремизму, а также киберугрозам и иным источникам опасности для общества, экономики и государства;

2.2.6. связанность территории Российской Федерации за счет создания интеллектуальных транспортных и телекоммуникационных систем, а также занятия и удержания лидерских позиций в создании международных транспортно-логистических систем, освоении и использовании космического и воздушного пространства, Мирового океана, Арктики и Антарктики;

2.2.7. возможность эффективного ответа российского общества на большие вызовы с учетом взаимодействия человека и природы, человека и технологий, социальных институтов на современном этапе глобального развития, в том числе применяя методы гуманитарных и социальных наук.

2.3. Основные задачи Центра:

2.3.1. развитие современных компетенций у широких слоев населения, в первую очередь обучающихся и преподавателей образовательных организаций общего, профессионального и дополнительного образования детей посредством оказания им образовательных услуг с использованием современных методов и технологий развития современных компетенций;

2.3.2. разработка и сопровождение перспективных методов, технологий и образовательных программ развития компетенций, в том числе при участии (в сотрудничестве) международных и российских компаний.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. В рамках задач, предусмотренных п. 2.3.1 настоящего Положения:

3.1.1. привлечение к организации образовательного процесса профессорско-преподавательского состава Университета, магистрантов и аспирантов Университета, в том числе организация временных коллективов (структур);

3.1.2. формирование учебных планов и составление дополнительных общеобразовательных программ различной направленности;

3.1.3. формирование контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с локальными актами Университета.

3.1.4. составление тестов, контрольных работ, заданий для промежуточных аттестаций, иных оценочных средств и проведение промежуточных аттестаций.

3.2. В рамках задач, предусмотренных п. 2.3.2 настоящего Положения:

3.2.1. организация и проведение образовательных мероприятий, направленных на привлечение детей и молодежи к технической, инженерной, научной, проектной и инновационной деятельности;

3.2.2. организация и проведение учебных и учебно-методических конференций, симпозиумов, совещаний, семинаров, олимпиад, конкурсов, выставок и др.

3.3. Основными направлениями работы Центра являются:

3.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ «Компетенции 21 века» для обучающихся, с формированием первичных навыков проектного управления, командной работы, основ программирования, использования баз данных, информационных ресурсов и других навыков в виде образовательных проектов, а именно:

«Детский Университет» – образовательный проект Центра, направленный на реализацию комплекса дополнительных общеразвивающих программ для детей, обучающихся по программам основного общего образования;

«Малая Академия» – образовательный проект Центра, направленный на реализацию комплекса дополнительных общеразвивающих программ для детей, обучающихся по программам среднего общего образования и среднего профессионального образования, и абитуриентов;

«Урок технологии» – образовательный проект Центра, направленный на обновление содержания и технологий преподавания школьного предмета «Технология» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

«Урок биологии» – обновление содержания и технологий преподавания учебного предмета «Биология» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

3.3.2. Реализация дополнительной профессиональной программы «Педагог К-21», обеспечивающей развитие современных компетенций педагогических кадров, обновление содержания и технологий преподавания технических и естественнонаучных дисциплин по программам «Компетенции 21 века».

3.3.3. Профессиональная подготовка (переподготовка) педагогов-наставников, обеспечивающая обновление содержания и технологий преподавания школьного урока «Технология» и школьного урока «Биология».

3.3.4. Формирование профессионального сообщества педагогов, прошедших подготовку по дополнительной профессиональной программе «Педагог К-21».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Центр имеет следующие права:

4.1.1. определять перечень дополнительных образовательных программ, реализуемых в рамках образовательных проектов;

4.1.2. инициировать разработку содержания, формы и технологий реализации дополнительных образовательных программ;

4.1.3. определять перечень оборудования и материальных запасов, необходимых для реализации программ;

4.1.4. пользоваться помещениями и имуществом, закрепленным за Центром в пределах наделенных полномочий;

4.1.5. участвовать в совещаниях и обсуждениях программ и проектов по направлениям деятельности Центра;

4.1.6. осуществлять подбор и расстановку педагогических кадров, принимающих участие в реализации программ;

4.1.7. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

4.1.8. организовывать подготовку документов и подачу заявок на участие обучающихся Центра в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;

4.1.9. формировать предложения в план рекламной кампании Университета.

4.2. Центр обязан:

4.2.1. обеспечивать выполнение всех задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением;

4.2.2. обеспечивать выполнение поручений руководства Университета в установленные сроки;

4.2.3. обеспечивать выполнение требований техники безопасности и охраны труда при проведении любых видов работ и занятий для сотрудников Центра и для обучающихся;

4.2.4. обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества, выделенного Центру;

4.2.5. иметь номенклатуру дел, локальные акты и документы в соответствии с принятым в Университете порядком;

4.2.6. вести оперативный учет результатов своей деятельности, представлять отчетность в установленном порядке;

4.2.7. проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

4.2.8. осуществлять контроль за организацией образовательного процесса;

4.2.9. обрабатывать персональные данные обучающихся и преподавателей при реализации программ дополнительного образования, профессионального обучения и иных образовательных услуг, реализуемых в Центре, включая:

- обработку персональных данных без средств автоматизации, осуществляемую в виде документов на бумажных и магнитных носителях;
- обработку персональных данных в информационных системах, осуществляемую в электронном виде;

4.2.10. обеспечивать защиту персональных данных обучающихся и преподавателей в соответствии с требованиями российского законодательства и локального нормативного акта Университета;

4.2.11. формировать отчетность о реализуемых в Центре образовательных программах;

4.2.12. осуществлять целевое расходование средств Центра, выделяемых на его функционирование.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение Центром задач и функций несет руководитель Центра (директор).

На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

5.1.1. полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за Центром задач и функций;

5.1.2. своевременное и соответствующее правилам и требованиям Университета информационно-документационное сопровождение учебного процесса, в том числе с использованием соответствующих баз данных и программных продуктов, а также за утрату, порчу документов Центра;

5.1.3. формирование по установленным правилам и в установленные сроки планов по направлениям деятельности Центра, а также отчетной документации по отделам и в целом по Центру.

5.1.4. своевременное и точное выполнение поручений ректора и курирующего проректора;

5.1.5. качественное выполнение обязанностей работниками Центра, в том числе несоблюдение ими Правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины;

5.1.6. выполнение требований по охране труда (в т.ч. санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и др.).

5.2. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Работники Центра, имеющие допуск для обработки персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

6.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет курирующий проректор.

Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра.

6.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Центра осуществляется приказом ректора Университета.

6.3. Руководитель Центра:

6.3.1. планирует и организует деятельность Центра;

6.3.2. обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение Центром возложенных на него функций;

6.3.3. распределяет обязанности между работниками;

6.4.4. организует исполнение поручений руководства;

6.4.5. визирует проекты документов, подготовленных работниками Центра;

6.4.6. запрашивает от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые Центру для исполнения возложенных на него функций;

6.4.7. представляет Центр во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к его ведению;

6.4.8. обеспечивает целевое использование и сохранность имущества, закрепленного за Центром;

6.4.9. обеспечивает соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета, контролирует исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

6.4.10. обеспечивает контроль обработки, хранения и защиты персональных данных.

6.5. Требования к кандидату на должность руководителя Центра, его права и обязанности регламентируются должностной инструкцией.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).

7. Центр взаимодействует:

7.1. с ректором Университета по вопросам организации и совершенствования деятельности Центра;

7.2. с курирующим проректором по вопросам организации и совершенствования деятельности Центра, исполнения документов;

7.3. с подразделением по защите персональных данных по вопросам обработки и конфиденциальности персональных данных обучающихся и преподавателей;

7.4. с другими структурными подразделениями по реализации проектной, методической и образовательной деятельности.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

Структура и штатная численность работников Центра определяется штатным расписанием Университета, утвержденным приказом ректора, по представлению руководителя Центра.

Изменения в структуру и штатную численность Центра утверждаются приказом ректора.

8.1. Руководитель имеет одного заместителя. В обязанности заместителя входит:

- организация работы по созданию и реализации дополнительных общеразвивающих программ
- руководство учебной и воспитательной работой ДНК;

8.2. В соответствии с штатным расписанием в Центре осуществляют работу:

- педагоги дополнительного образования в рамках проекта «Детский университет»;
- педагоги дополнительного образования в рамках проекта «Малая академия»;
- педагоги дополнительного образования в рамках проекта «Урок технологии»;
- педагоги дополнительного образования в рамках проекта «Педагог К-21»;
- специалист.

8.3. В Центре установлен следующий режим рабочего времени:

Шестидневная рабочая неделя с выходным днем воскресенье. Начало рабочего дня - 9 часов 00 минут по местному времени. Окончание рабочего дня - 17 часов 30 минут по местному времени. Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут по 13 часов 00 минут по местному времени.

8.4. Непосредственный контроль за деятельностью Центра осуществляется Руководителем. Общий контроль за деятельностью осуществляет руководящий персонал Университета по своим направлениям деятельности.

8.5. Центр создается и ликвидируется приказом ректора университета.

Руководитель структурного подразделения


(подпись)


Д.Ю. Матвеев

Согласовано:
Проректор по УР


(подпись)

А.М. Трещев

Начальник юридического отдела


(подпись)

Г.В. Авличев

Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Директор	Зам. директора	Специалист
Образовательная	Р, О, П	Р, О, П	У, О
Научная	Р, О, У, П	Р, О, У, П	У
Воспитательная	Р, О, У, П	Р, О, У, П	У, О, П
Инновационная	Р, О, У, П	Р, О, У, П	У

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, принимает решение).

