

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

[Signature]

/ И.А. Алексеев

«24» 03 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

24. 03. 2025

О службе охраны труда и безопасности

№ 01-11-04/8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба охраны труда и безопасности (далее – СОТиБ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее – университет), образуется приказом ректора и непосредственно подчиняется ректору университета.

В своей деятельности СОТиБ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора университета, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными нормативными правовыми актами университета.

Руководство структурным подразделением университета осуществляется начальником СОТиБ, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

В период отсутствия начальника (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет сотрудник СОТиБ, назначаемый приказом ректора.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ СОТиБ являются:

- 2.1. Организация, координация деятельности направленной на выполнение утвержденного приказом университета плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности в рамках полномочий, возложенных на СОТиБ.
 - 2.2. Организация и координация работы направленной на охрану труда.
 - 2.3. Контроль за соблюдением в организации законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, ГО, ЧС и ПБ, общественной безопасности, антитеррористической защищенности объектов университета.
 - 2.4. Изучение условий труда на рабочих местах.
 - 2.5. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда.
 - 2.6. Разработка методических материалов по охране труда в университете.
 - 2.7. Организация и координация деятельности, направленной на обучение работников университета нормам и правилам охраны труда.
 - 2.8. Организация, контроль, участие в проведении специальной оценки условий труда в университете.
 - 2.9. Организация, координация деятельности, направленной на противопожарную безопасность и проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по пожарной безопасности.
 - 2.10. Организация и координация деятельности, направленной на обучение работников университета нормам и правилам ГО, ЧС и ПБ.
 - 2.11. Организация и координация работы по реализации мероприятий ГО и ЧС в университете.
 - 2.11. Организация и координация деятельности, направленной на противодействие терроризму (экстремизму).
 - 2.12. Организация и координация работы по проведению мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму в университете.
 - 2.13. Организация и координация деятельности по контрольно-пропускному режиму в университете.
 - 2.14. Организация и координация деятельности, направленной на антитеррористическую безопасность объектов университета.
 - 2.15. Организация и координация деятельности, направленной на обучение работников университета нормам и правилам антитеррористической безопасности.
- Сотрудники СОТиБ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ СОТиБ являются:

- 3.1. Реализация мероприятий, направленных на соблюдение работниками университета законодательных и иных нормативных правовых актов Российской

Федерации по охране труда, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов университета в части охраны труда.

3.2. Реализация мероприятий, направленных на создание благоприятных и безопасных условий труда.

3.3. Обеспечение мер соблюдения работниками университета требований (правил) охраны труда.

3.4. Проведение служебных расследований несчастных случаев с обучающимися (студентами) и работниками, происшедших в университете.

3.5. Проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

3.6. Обеспечение мер соблюдения пожарной безопасности работниками и обучающимися (студентами) университета.

3.7. Обеспечение противопожарного состояния объектов университета и принятии мер по своевременному устранению недостатков по противопожарной охране по предписаниям надзорных органов.

3.8. Обеспечение безопасности обучающихся и работников на объектах (территориях) университета посредством осуществления пропускного режима.

3.9. Проведение занятий и тренировок по сигналам при угрозе совершения террористического акта (вооруженного нападения, обнаружение взрывного устройства и пр.)

3.10. Обеспечение АТЗ объектов (территорий) университета.

3.11. Обеспечение инженерно-технической защитой и оборудованием (тревожная сигнализация с выводом на ИЦО Отдела вневедомственной охраны по г. Астрахани и Астраханской области в целях оперативного реагирования на тревожные сообщения с срабатыванием охранно-пожарной сигнализации на объектах (территориях) университета, ограждение (в т.ч. шлагбаумы), включая турникеты СКУД, установка электромагнитных замков, металлодетекторы и пр.).

3.12. Организация деятельности постоянно действующей антитеррористической комиссии по выполнению утвержденного приказом университета плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности в рамках полномочий, возложенных на СОТиБ.

3.13. Осуществление мероприятий по вопросам комплексной безопасности работников и обучающихся (студентов) (в рамках встреч профилактического характера с работниками правоохранительных органов, органов государственной власти).

3.14. Осуществление взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам комплексной безопасности.

3.15. Осуществление взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. В обязанности работников СОТиБ входит следующее:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законом порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать условия Коллективного договора, локальных нормативных актов работодателя, исполнять распоряжения работодателя, в том числе непосредственного руководителя;
- соблюдать Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- уведомлять в письменной форме ректора университета о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;
- взаимодействовать с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, Росгвардии, и иными заинтересованными организациями по вопросам, относящимся к выполнению своих трудовых функций в рамках профессиональной деятельности;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности университета и руководителей;
- уведомлять ректора университета обо всех случаях обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.2. В рамках, возложенных на СОТиБ обязанностей работникам предоставляются следующие полномочия:

- участвовать в управлении университетом в рамках компетенции деятельности структурного подразделения;
- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся вопросов профессиональной деятельности работников;
- взаимодействовать с иными организациями в пределах своих компетенции;

- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности структурного подразделения и совершенствованию методов работы, а также предлагать варианты устранения имеющихся недостатков;
- запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- контролировать соблюдение в структурном подразделении правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины работников;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию СОТиБ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение СОТиБ функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель подразделения.

5.2. На руководителя подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности СОТиБ по выполнению задач и функций, возложенных на службу;
- организацию в СОТиБ оперативных и качественных подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками СОТиБ трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за СОТиБ, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников СОТиБ;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

5.3. Ответственность работников СОТиБ устанавливается должностными инструкциями.

6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СОТиБ

6.1. СОТиБ образуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год. Руководство СОТиБ осуществляется начальником структурного подразделения университета.

6.2. Положения о подразделениях СОТиБ (отделах) согласовываются руководителем подразделения и утверждаются ректором университета, а распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

7.1. СОТиБ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета, а также с государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам комплексной безопасности и территориальными органами безопасности, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

8.1. В СОТиБ установлен следующий режим рабочего времени:

Пятидневная рабочая неделя с выходными днями субботой и воскресеньем. Начало рабочего дня с 9:00 часов по местному времени. Окончание рабочего дня в 17 часов 30 минут по местному времени. Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут по местному времени.

8.2. Непосредственный контроль за деятельностью СОТиБ осуществляется руководителем (начальником). Общий контроль за деятельностью осуществляет ректор университета.

8.3. СОТиБ создается и ликвидируется приказом ректора университета.

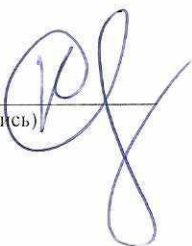
И.о. начальника СОТиБ


(подпись)

С.В. Синицина

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника управления правового
и организационного обеспечения


(подпись)

Д.В. Ковалев