

Приложение № 1

к приказу

от 22.12.2021 г. № 08-01-01/17805

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом АГУ

(протокол № 13 от 28.06.2021)

ПОЛОЖЕНИЕ
о представительстве АГУ
«Центр образования, науки и технологий»
в Азербайджанской Республике

Астрахань

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Представительство АГУ «Центр образования, науки и технологий» в Азербайджанской Республике (далее по тексту - Представительство) является обособленным структурным подразделением АГУ, открытым для ведения дел и представления интересов Университета в Азербайджанской Республике.
- 1.2. Представительство открывается и закрывается в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 1.3. Представительство представляет интересы АГУ, осуществляет их защиту, но не имеет права осуществлять образовательную деятельность.
- 1.4. Место нахождения Представительства: AZ1029, Республика Азербайджан, г. Баку, ул. Халил Рза Улутюрк, 20/1.
- 1.5. Официальное наименование Представительства:
полное – представительство АГУ «Центр образования, науки и технологий» в Азербайджанской Республике;
сокращенное - Центр образования, науки и технологий в Азербайджанской Республике.
- 1.6. Представительство имеет наименование на английском языке – The Representative Office of ASU «Center for Education, Science and Technology» in Republic of Azerbaijan.
- 1.7. В своей деятельности Представительство руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики, уставом АГУ, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.
- 1.8. Представительство не является юридическим лицом, не обладает обособленным имуществом, не может от своего имени совершать сделки, заключать договоры, контракты и соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах. Совершение сделок и иных юридически значимых действий Представительство может совершать от имени Университета и в соответствии с доверенностью, выданной Университетом.
- 1.9. Представительство имеет самостоятельный баланс. Данные баланса Представительства учитываются в общем балансе Университета.
- 1.10. Для Представительства могут быть открыты расчетные счета в кредитных организациях в установленном законодательством порядке.
- 1.11. Представительство имеет круглую печать и угловой штамп с наименованием Представительства и принадлежности к Университету, бланки и другие реквизиты.

- 1.12. Представительство вправе использовать логотип и эмблему Университета при представлении его интересов перед третьими лицами на территории Азербайджанской Республики.
- 1.13. Сведения о наличии Представительства, о его местонахождении в установленном порядке вносятся в устав Университета.
- 1.14. Координацию и контроль деятельности Представительства осуществляет проректор по научной работе (далее – координирующий руководитель).
- 1.15. В Представительстве не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
- 1.16. Представительство осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Представительства.
- 1.17. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 2.1. Основным направлением деятельности Представительства является представление по месту своего нахождения интересов Университета в области образовательной, научной и иной деятельности.
- 2.3. Основными задачами Представительства являются:
- 1) организация и проведение рекламно-информационной деятельности в целях пропаганды достижений Университета в области образования, науки и культуры;
 - 2) организация курсов русского языка;
 - 3) популяризация русского языка и культуры;
 - 4) продвижение образовательных программ Университета на территории Азербайджанской Республики;
 - 5) проведение работы по привлечению обучающихся в Университет;
 - 6) налаживание контакта со средними учебными заведениями в целях привлечения школьников к научным и образовательным проектам Университета;
 - 7) установление и поддержание связи с высшими учебными и научными организациями Азербайджанской Республики;
 - 8) поиск и участие в совместных научных проектах, в том числе в сфере образования;
 - 9) проведение научных конференций;
 - 10) презентация проектов Университета на различных площадках, форумах, ярмарках, выставках;
 - 11) укрепление деловых связей Университета;

- 12) содействие в укреплении системы обучения русскому языку и подготовки иностранных обучающихся;
- 13) организация взаимодействия с компаниями, организациями, предприятиями, учреждениями на территории Азербайджанской Республики путем проведения встреч, переговоров, конференций от имени Университета.
- 14) взаимодействие с представительством Россотрудничества в городе Баку.

2.4. Выполняя указанную деятельность Представительство, действуя исключительно от имени и по поручению Университета, может принимать участие в переговорах, симпозиумах, семинарах, выставках, ярмарках и иных мероприятиях.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 3.1. Источником формирования имущества Представительства является имущество, переданное Университетом и закрепленное за Представительством на момент открытия Представительства.
- 3.2. Имущество, переданное Представительству, составляют основные фонды, денежные средства и иные ценности.
- 3.3. Имущество используется Представительством исключительно в соответствии с целями создания Представительства, установленными настоящим Положением.
- 3.4. Распоряжение денежными средствами Университета в Азербайджанской Республике (в любой валюте) осуществляется руководителем центра в порядке, определенном доверенностью, выданной ректором Университета.
- 3.5. Ответственность за обеспечение сохранности имущества Представительства несет руководитель центра.
- 3.6. Для обеспечения деятельности Представительства АГУ предоставляет имущество, в том числе мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику и т.д., в объемах, обеспечивающих условия для реализации направлений Представительства. Указанное имущество закрепляется за материально ответственным лицом Представительства в установленном порядке.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ

- 4.1. Непосредственное руководство деятельностью Представительства осуществляет руководитель центра.
- 4.2. Руководитель центра назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета и действует на основании доверенности, выданной ректором Университета. Трудовой договор с руководителем центра от имени Университета подписывается ректором Университета.
- 4.3. На должность руководителя центра Представительства может быть принято лицо, имеющее высшее профессиональное образование, и стаж работы не менее трех лет.

4.4. Руководитель центра самостоятельно решает вопросы деятельности Представительства в пределах доверенности, выданной ректором Университета в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Руководитель центра:

- осуществляет общее руководство Представительством и отвечает за деятельность Представительства и ненадлежащее выполнение задач, возложенных на него;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Представительства с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, контролирует выполнение плановых заданий;
- представляет Университет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, в том числе судебными, нотариальными, административными, таможенными органами, банками с правом подписания писем, запросов, заявлений, ходатайств, уведомлений, отчетов, справок и иных документов;
- открывает и закрывает счета Представительства, распоряжается средствами на счетах Представительства в банках Азербайджанской Республики по доверенности, выданной ректором в установленном порядке;
- разрабатывает и представляет на утверждение ректора Университета структуру и штатное расписание Представительства;
- принимает на работу и увольняет работников Представительства в соответствии со штатным расписанием Представительства, утвержденным Университетом и в порядке, установленном законодательством Азербайджанской Республики;
- заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с работниками Представительства, осуществляет иные функции работодателя в отношении работников Представительства;
- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников, вносит необходимые предложения по их улучшению;
- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам деятельности Представительства, обязательные для исполнения всеми работниками Представительства;
- в соответствии с доверенностью, заключает от имени Университета договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг с физическими и юридическими лицами, направленные на обеспечение деятельности Представительства (включая коммунальные услуги, абонентную плату за телефоны и междугородние переговоры, плату за электроэнергию, средства коммуникации, приобретение горюче-смазочных

материалов для автотранспорта представительства, покупку канцелярских товаров, проведение ремонта помещения и автомобилей, приобретение авиа и железнодорожных билетов и др.);

- ежегодно отчитывается перед ректором о результатах деятельности Представительства, представляет в установленные сроки отчетность о деятельности Представительства;
- ежемесячно направляет координирующему руководителю отчет о проделанной работе Представительства;
- обеспечивает сохранность документов, в том числе первичных учетных, и своевременное составление установленной отчетной документации;
- осуществляет контроль за предоставлением надлежаще оформленной бухгалтерской отчетности Представительства с учетом Соглашения между Правительством РФ и Правительством Азербайджанской Республики от 03.07.1997 «Об избежании двойного налогообложения в отношении налогов на доходы и имущество» с целью формирования внутренней отчетности АГУ и ее последующего предоставления в налоговую инспекцию;
- продлевает срок разрешения на осуществление деятельности Представительства в порядке и в сроки, установленные законодательством Азербайджанской Республики до принятия АГУ решения о закрытии Представительства;
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики, уставом Университета, настоящим Положением, доверенностью, выданной ректором Университета и локальными нормативными актами Университета, необходимыми для достижения целей и задач, возложенных на Представительство.

4.6. Руководитель центра несет персональную ответственность за результаты деятельности возглавляемого им Представительства, в том числе за руководство организационно-хозяйственной и финансовой деятельностью Представительства, за соблюдение трудовых прав работников Представительства, а также за исполнение функций, возложенных на руководителя трудовым договором, должностной инструкцией, доверенностью и локальными нормативными актами Университета.

4.7. В период временного отсутствия руководителя центра его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом координирующего руководителя.

5. РАБОТНИКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. Для достижения целей деятельности Представительство с соблюдением соответствующего законодательства Азербайджанской Республики осуществляет прием работников. Организационная структура, штатное расписание, форма и система оплаты труда работников Представительства утверждаются в установленном в Университете порядке.

5.2. Прием на работу и увольнение работников Представительства осуществляет руководитель центра.

5.3. Основным документом принятия на работу в Представительство является трудовой договор.

5.4. Руководитель центра самостоятельно определяет порядок приема и увольнения работников.

5.5. Права и обязанности работников Представительства определяются их трудовыми договорами, трудовым законодательством Азербайджанской Республики, уставом АГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, а также должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем центра.

5.6. Решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения ректора, проректоров по направлениям деятельности Представительства, обязательны для исполнения всеми работниками Представительства.

6. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Заработная плата работников Представительства устанавливается в российских рублях согласно штатному расписанию и в порядке, определенном локальными нормативными актами Университета.

6.2. Работники Представительства получают заработную плату ежемесячно в суммах по курсу Азербайджанской Республики за вычетом всех соответствующих налогов и платежей, согласно законодательству Азербайджанской Республики.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Деятельность Представительства осуществляется на материально-технической базе, закрепленной АГУ за Представительством.

7.2. Деятельность Представительства осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, а также штатным расписанием, согласованными с соответствующими структурными подразделениями АГУ в установленном в АГУ порядке и утверждаемыми ректором АГУ, на отдельном балансе Представительства.

7.3. Размер и порядок оплаты труда работников Представительства устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда в Астраханском государственном университете и иных формах материальной поддержки работников Университета на основании штатного расписания Представительства.

7.4. Форма, система и размеры оплаты труда, а также стимулирующие выплаты (надбавки и премии) работникам Представительства устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и сметой доходов и расходов, Положением об оплате труда в Астраханском государственном университете и иных формах материальной поддержки работников Университета.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 8.1. Представительство ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Азербайджанской Республики.
- 8.2. Представительство в установленные сроки предоставляет соответствующие отчеты, в том числе бухгалтерские и статистические, о своей деятельности Университету, а также государственным налоговым, статистическим и иным органам Азербайджанской Республики.
- 8.3. Финансовый год Представительства соответствует финансовому году Университета.
- 8.4. Контроль за финансовой деятельностью Представительства осуществляется Университетом через назначенного им ревизора или аудитора.
- 8.5. Ведение необходимого бухгалтерского учета, проведение платежей по содержанию Представительства, и других платежей осуществляется согласно законодательству Российской Федерации и заключенному между Правительством РФ и Правительством Азербайджанской Республики соглашению от 03.07.1997 «Об избежании двойного налогообложения в отношении налогов на доходы и имущество»).

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 9.1. Деятельность Представительства прекращается и Представительство закрывается:
- а) в случае ликвидации Университета;
 - б) в случае принятия решения Университетом о закрытии Представительства.
- 9.2. Деятельность Представительства прекращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Азербайджанской республики.