

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор

по стратегическому развитию

Э.В. Полянская

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

14.01.2019

№ 10/19

О Школе спорта, физического развития
и здорового образа жизни

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Школа спорта, физического развития и здорового образа жизни является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее – Университет, АГУ), входит в состав факультета физической культуры и спорта, образуется приказом ректора и непосредственно подчиняется проректору по внеучебной и социальной работе. В своей деятельности Школа спорта, физического развития и здорового образа жизни (далее – Школа) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГУ.

1.2. Руководство Школы осуществляется директором. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГУ.

1.3. В период отсутствия директора (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет декан факультета физической культуры и спорта.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ШКОЛЫ ЯВЛЯЮТСЯ:

2.1. Удовлетворение потребностей студентов и сотрудников в занятиях спортом и физической культурой.

2.2. Привлечение студентов и сотрудников Университета к активным занятиям физической культурой и спортом.

2.3. Организация спортивно-массовых мероприятий и соревнований с использованием всех спортивных сооружений Университета.

2.4. Совершенствование всей материально-технической базы Университета для занятий спортом и физической культурой.

2.5. Создание условий для повышения спортивного мастерства студентов.

2.6. Организация платных оздоровительных услуг на всех спортивных сооружениях Университета.

2.7. Содействие организации участия студентов и сборных команд Университета в региональных, российских и международных соревнованиях и физкультурно-массовых спортивных мероприятиях.

2.8. Внедрение и развитие Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.9. Организация и проведение международных, всероссийских и региональных академий, форумов, фестивалей, семинаров, конференций, соревнований и прочих мероприятий с целью развития студенческого спорта среди студенческой молодежи.

2.10. Взаимодействие и сотрудничество с министерством образования и науки Астраханской области, министерством физической культуры и спорта Астраханской области, агентством по делам молодежи Астраханской области, Астраханскими региональными общественными организациями, общероссийской общественной организацией «Российский студенческий спортивный союз», спортивными федерациями, лигами и ассоциациями.

2.11. Участие в грантовых программах развития деятельности студенческих объединений.

2.12. Пропаганда здорового образа жизни и достижений Университета в спорте, физической культуре в средствах массовой информации.

Сотрудники Школы несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ ШКОЛЫ ЯВЛЯЮТСЯ:

3.1. Спортивно-массовая внеучебная работа:

- организация соревнований и спортивно-массовых мероприятий с использованием всех спортивных сооружений Университета;
- координация спортивно-массовой работы факультетов, центров и институтов Университета, деятельности ответственных должностных лиц Университета по спортивно-массовой работе;
- взаимодействие с физкультурно-спортивными организациями и объединениями по вопросам развития спорта, физической культуры и здорового образа жизни;
- мониторинг, анализ и пропаганда достижений Университета в области развития физической культуры и здорового образа жизни в средствах массовой информации.

3.2. Эксплуатация спортивных сооружений:

- содержание всех спортивных сооружений;
- взаимодействие с заказчиками платных оздоровительных услуг в соответствии с законодательством РФ, нормативными локальными актами Университета;
- обеспечение работы спортивных сооружений Университета и наличия необходимого спортивного инвентаря для реализации планов спортивно-массовой работы во внеучебное время;
- контроль эффективности использования спортивных сооружений.

3.3. Спортивные достижения:

- содействие организации выступления студентов и сборных команд Университета в региональных, российских и международных соревнованиях и физкультурно-массовых мероприятиях;
- организационная работа с профессиональными и спортивными клубами, федерациями и ведомственными структурами;
- организационное, материально-техническое сопровождение и координация деятельности всех структурных подразделений Университета, участвующих в развитии спорта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. В обязанности работников Школы входит следующее:

4.1.1. Контроль выполнения приказов, распоряжений, инструкций и указаний руководства Университета по вопросам учебной, внеучебной и спортивно-оздоровительной работы.

4.1.2. Предоставление справочной информации в рамках выполняемых полномочий в соответствии с запросами вышестоящих организаций и администрации Университета.

4.1.3. Подготовка служебной документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.2. В рамках возложенных на Школу обязанностей работникам предоставляются следующие полномочия:

4.2.1. Запрашивать у деканатов, кафедр, отделов и служб Университета информацию, необходимую для организации работы.

4.2.2. Поручать выполнение отдельных заданий профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам Университета в рамках полномочий, установленных настоящим положением.

4.2.3. Требовать от занимающихся спортом и физическим развитием соблюдения установленного порядка во время занятий, выполнения всех формальностей перед началом занятий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Школой функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор Школы.

5.2. На директора Школы возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Школы по выполнению задач и функций, возложенных на Школу;
- организацию в Школе оперативных и качественных подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Школы трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за службой, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников Школы;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

5.3. Ответственность сотрудников Школы устанавливается должностными инструкциями.

6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ШКОЛЫ.

6.1. Школа образуется в соответствии со штатным расписанием,

утвержденным на финансовый год. Руководство Школы осуществляется директором.

6.2. Положение о Школе утверждается первым проректором — проректором по стратегическому развитию Университета. Распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми первым проректором — проректором по стратегическому развитию Университета.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).

7.1. Школа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Астраханского государственного университета.

7.2. Школа взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам:

- административным;
- финансовым;
- учебным;
- научным;
- хозяйственным.

8. Организация работы

8.1. В соответствии со штатным расписанием в Школе осуществляют работу:

- директор Школы спорта, физического развития и здорового образа жизни - 1 ед.;
- ведущий специалист - 1 ед.;
- менеджер - 3 ед.;
- администратор - 2 ед.;
- спортивный инструктор - 7,5 ед.;
- медицинская сестра - 2 ед.;
- тренер - 4 ед.

8.2. В Школе установлен следующий режим рабочего времени:

- директор, ведущий специалист, менеджер - пятидневная рабочая неделя с выходными днями субботой и воскресеньем. Начало рабочего дня 9 часов 00 минут по местному времени. Окончание рабочего дня 17 часов 30 минут по местному времени. Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут по местному времени;
- администратор, спортивный инструктор плавательного бассейна, медицинская сестра, тренер - шестидневная рабочая неделя, посменно с понедельника по субботу. Начало рабочего дня 6 часов 45 минут по местному времени. Окончание рабочего дня 21 час 45 минут по местному

времени. Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут по местному времени. Выходной день - воскресенье;

- спортивный инструктор тренажерного зала - шестидневная рабочая неделя по графику. Начало рабочего дня 9 часов 00 минут по местному времени. Окончание рабочего дня 21 час 00 минут по местному времени. Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут по местному времени. Выходной день - воскресенье.

8.3. Непосредственный контроль за деятельностью Школы осуществляет директор. Общий контроль за деятельностью Школы осуществляет руководящий состав Университета по своим направлениям деятельности.

8.4. Школа создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

Директор школы
спорта, физического развития
и здорового образа жизни



В.В. Шульгин

СОГЛАСОВАНО

Проректор по внеучебной
и социальной работе



Ф.М. Рекешева

И.о. декана ФФКиС



Т.А. Федорова

Начальник юридического отдела



Г.В. Авличев

Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Директор школы	Ведущий специалист	Менеджер	Спортивный инструктор	Администратор	Медицинская сестра	Тренер
Общее руководство	Р, О						
Организация и финансовое обеспечение	Р, О						
Совершенствование материально-технической базы	Р, О	У, П					
Организация платных оздоровительных услуг	Р, О	О, У, П	О, У, П	У, П	О, У, П		У, П
Создание условий для занятий	Р, О	О, У, П	О, У, П	У, П	У, П	У	У, П
Привлечение финансовых ресурсов	Р, О	О, У, П	О, У, П	У, П	У, П		У, П
Пропаганда здорового образа жизни, сорта и физического развития	Р, О	О, У, П	О, У, П	О, У, П	О, У, П	У, П	О, У, П
Разработка и представление документации	О	О, У, П	О, У, П		У, П	У, П	
Ведение делопроизводства	О	О, У, П	О, У, П		У, П	У, П	
Координация работы	Р	О, У, П	О, У, П	У	У, П		У
Организация соревнований и спортивно-массовых мероприятий	Р, О	О, У, П	О, У, П	О, У, П	У, П		О, У, П
Подготовка проектов нормативных	Р, О	О, У, П	О, У, П		У, П	У, П	

Документов							
Контроль за всеми спортивными объектами университета	Р, О	У, П	О, У, П	О, У, П	У, П	О, У, П	
Организация и проведение семинаров, выставок, конференции и т.д.	Р, О	О, У, П	О, У, П	О, У, П	У, П	О, У, П	
Подготовка графиков, планов, прейскурантов, памяток и иных документов	Р	О, У, П	О, У, П	У	У, П	У	
Контроль за санитарным состоянием всех помещений бассейна, оборудования и купальных принадлежностей	Р	У	У	У	У, П	О, У, П	У
Контроль за температурным режимом, влажностью и состоянием воды	Р	У	У	У	У, П	О, У, П	У

Р – руководит, принимает решения

О – отвечает за выполнение

У - участвует в выполнении

П – получает информацию (исполняет, принимает решение)