

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по инновациям  
и приоритетным проектам  
А.В. Титов



2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

05.02.2021

№ 6/21

Об отделе разработки и внедрения  
искусственного интеллекта

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отдел разработки и внедрения искусственного интеллекта (далее – отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее – АГУ, Университет), образуется приказом ректора и подчиняется руководителю проектного офиса «Искусственный интеллект».

В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора Университета, Уставом АГУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами Университета, настоящим Положением.

Руководство отделом осуществляется начальником. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГУ. В период отсутствия начальника (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет сотрудник отдела, назначаемый приказом ректора.

## 2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ отдела являются:

- Формирование инновационных продуктовых решений на основе технологий искусственного интеллекта;
- Привлечение финансирования от фондов грантовой поддержки для проектов в области искусственного интеллекта;
- Поддержание публикационной активности в рамках проектов отдела;

- Содействие в работе структурных подразделений Университета в сфере искусственного интеллекта;

Сотрудники отдела несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ** отдела являются:

- Обеспечение работы структурных подразделений Университета – формирование проектов и заказов для выполнения работ и услуг иными структурными подразделениями;
- Реализация специальных проектов по повышению эффективности образовательного процесса за счет применения технологий искусственного интеллекта;
- Аудит проектов в сфере искусственного интеллекта.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

- Разрабатывать схемы привлечения молодых ученых, студентов, профессорско-преподавательский состав кафедр, сотрудников лабораторий к совместной деятельности;
- Ориентироваться в своей работе на интересы, запросы и предложения структурных подразделений и партнеров;
- Обеспечивать информационный поиск по интересующим научно-исследовательским проектам и разработкам с целью участия в научных конкурсах, грантах и т.п.;
- Организовывать работу по реализации студенческих проектов;
- Систематически контролировать организацию и реализацию проектов;
- Присутствовать на заседаниях, совещаниях, иных мероприятиях, проводимых в Университете;
- Пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникации, а также компьютерной, копировальной и множительной техникой.

4.2. Сотрудники отдела обязаны:

- Соблюдать законодательство Российской Федерации, правила внутреннего трудового распорядка Университета, локальные нормативные акты Университета;
- Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них функции.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела предусмотренных настоящим положением, несет руководитель подразделения.

5.2. На руководителя подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций;
- организацию в отделе оперативных и качественных подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками отделе трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за отделом и соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность работников отдела;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

## 6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА

6.1. Отдел образуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год. Руководство отдела осуществляется начальником.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

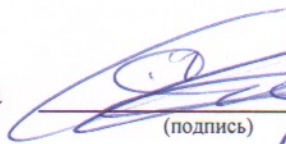
7.1. В соответствии со штатным расписанием в отделе осуществляют работу:

- Начальник;
- Программист.

7.2. В отделе установлен следующий режим рабочего времени:

Пятидневная рабочая неделя с выходными днями субботой и воскресеньем. Начало рабочего дня - 9 часов 00 минут по местному времени. Окончание рабочего дня - 17 часов 30 минут по местному времени. Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут по 13 часов 00 минут по местному времени.

Начальник отдела разработки и  
внедрения искусственного интеллекта



(подпись)

К.С. Сидоров

Согласовано:

Руководитель проектного офиса  
«Искусственный интеллект»



(подпись)

А.В. Кошкарлов

Начальник юридического отдела



(подпись)

Г.В. Авличев