

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-  
проректор по  
стратегическому  
развитию



Э.В. Полянская  
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

09.12.2020

№ 23/20

О Центре иранистики и персидского языка, АГУ

### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра иранистики и персидского языка Астраханского государственного университета (далее - Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Астраханского государственного университета (далее - Университет, АГУ), образуется и ликвидируется приказом ректора.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ, Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними актами Университета.

### ІІ. Структура, штатное расписание, управление деятельностью

2.1. Центр непосредственно подчиняется декану факультета иностранных языков и осуществляет свою деятельность совместно с кафедрой восточных языков.

2.2. Руководство Центром осуществляется руководителем Центра. Руководитель Центра, как и другие сотрудники Центра, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора АГУ. В период отсутствия руководителя Центра (нахождения его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) обязанности руководителя временно исполняет один из сотрудников Центра по согласованию с деканом факультета иностранных языков на основании приказа ректора. Руководитель Центра несет ответственность за деятельность вверенного ему подразделения в пределах своих должностных полномочий.

2.3. Структура и штатное расписание Центра формируются в соответствии с возложенными на него функциями. Должностные обязанности, права и ответственность работников Центра регламентируются их должностными инструкциями.

2.4. В соответствии со штатным расписанием в Центре осуществляют работу: руководитель, ведущий специалист, специалист, в общем количестве 3 человека.

Обязанности, полномочия и ответственность персонала представлены в матрице распределения полномочий и ответственности, являющейся Приложением А к настоящему Положению.

2.5. В Центре установлен следующий шестидневный режим рабочего времени: понедельник, среда с 14.00 до 18.00, пятница с 14.00 до 17.00. В остальные дни недели в зависимости от потребностей конкретной работы и согласно плану проведения мероприятий.

2.6. Непосредственный контроль за деятельностью Центра осуществляется руководителем Центра.

2.7. Сферы деятельности Центра: организаторская, образовательная, научная и информационная.

### **III. Функции подразделения**

3.1. Разработка совместно с кафедрой восточных языков АГУ учебных программ по персидскому языку (включая язык дари) и страноведческим дисциплинам по запросу различных образовательных организаций и учреждений, и содействие становлению и совершенствованию учебных программ по персидскому направлению в образовательных организациях среднего и высшего образования.

3.2. Обучение силами сотрудников Центра и/или привлеченных специалистов/совместителей по утвержденным программам дополнительного образования, разработанным Центром и кафедрой восточных языков.

3.3. Развитие сотрудничества с востоковедческими центрами и иранскими университетами - партнерами АГУ и проведение самостоятельных или совместных исследований в области филологии, методики, педагогики, организация научных и образовательных мероприятий в областном, общероссийском и в международном форматах.

3.4. Организация, проведение, а также участие в проводимых другими российскими и международными организациями и учреждениями мероприятиях, направленных на изучение персидского языка, культуры и истории персоязычных стран в Российской Федерации, включая выставки, художественные выступления и концерты творческих коллективов, тематические вечера, мастер-классы по персидской культуре, клубную работу, демонстрацию фильмов, подготовку научно-популярных материалов для средств массовой информации.

3.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня информированности обучающихся АГУ, сторонних организаций, широкой общественности о культурной специфике и языке Ирана, современном положении ИРИ, сотрудничестве Российской Федерации и ИРИ в области культуры, науки и образования.

3.6. Содействие в распространении информационных материалов об образовательных грантах, программах обучения и академических (языковых) стажировках в российских и зарубежных образовательных учреждениях, в том числе иранских университетах – партнерах Университета, среди студентов АГУ.

3.7. Оказание помощи студентам АГУ в подготовке, переводе и оформлении документов, необходимых для участия в программах обучения и академических (языковых) стажировках в российских и зарубежных образовательных учреждениях, в том числе иранских университетах – партнерах АГУ, среди студентов Университета.

3.8. Содействие обучению иранских студентов в АГУ, разработка и перевод информационных материалов об обучении в АГУ для иранских студентов.

3.9. Установление связей с преподавателями из Ирана, а также специалистами- иранистами из других университетов Российской Федерации, центров персидского языка и культуры, переводческих компаний в целях сотрудничества. Оформление обязательных для трудоустройства документов иностранных преподавателей из Ирана, приглашаемых для работы в Университете.

3.10. Оказание услуг, в том числе на договорной основе, в области перевода, обучения персидскому языку, в соответствии с действующим Уставом университета, информационно-консультационных услуг.

3.11. Обеспечение площадки для проведения учебных и производственных практик для студентов, обучающихся по направлениям Лингвистика и Педагогическое образование.

3.12. Участие в грантовой деятельности и хозяйственной деятельности на основе договорных отношений самостоятельно и/или в сотрудничестве с кафедрой восточных языков, факультета иностранных языков и иных подразделений Университета .

#### **IV. Права**

Центр в лице его руководителя имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы подразделения, оптимизации его структуры и штатной численности, по поощрению работников и наложению дисциплинарных взысканий.

4.3. Давать разъяснения руководителям подразделений Университета, а также отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

4.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Представительствовать в установленном порядке от имени Университета по вопросам, входящим в компетенцию подразделения во взаимодействии с государственными и муниципальными органами, предприятиями, организациями, учреждениями.

4.6. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

4.7. Принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии с выполняемыми функциями.

4.8. Принимать на практику (учебную, производственную) обучающихся Университета.

## **V. Ответственность и обязанности**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несет руководитель Центра. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

5.2. Руководитель Центра обязан осуществлять ежегодное планирование деятельности Центра не позднее 30 сентября каждого учебного года и представлять отчет о проделанной работе декану факультета иностранных языков Университета не позднее 10 сентября каждого учебного года.

5.3. На руководителя возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на него, а также за:
- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;
- соблюдение работниками Центра трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности; согласно соответствующим инструкциям Университета;
- подбор, расстановку и деятельность работников.

## **VI. Финансирование деятельности подразделения**

6.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета по финансово-хозяйственной деятельности Университета в пределах бюджета подразделения.

6.2. Источниками финансовых средств Центра также могут являться:

- доходы, полученные от оказания образовательных и иных услуг;
- из других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

## **VII. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями**

При выполнении возложенных настоящим Положением функций Центр взаимодействует с другими подразделениями и сторонними организациями.

Руководитель Центра иранистики и персидского языка  А.А. Мухин

Согласовано:

Декан ФИЯ

Начальник юридического отдела



Н.А. Емельянова



Г.В. Авличев

Приложение А

Матрица распределения полномочий и ответственности Центра иранистики и персидского языка

<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Руководитель</b>	<b>Ведущий специалист</b>	<b>Специалист</b>
Разработка совместно с кафедрой восточных языков АГУ учебных программ по персидскому языку (включая язык дари) и страноведческим дисциплинам по запросу различных образовательных организаций и учреждений, и содействие становлению и совершенствованию учебных программ по персидскому направлению в образовательных организациях среднего и высшего образования.	Р, О, У, П	О, У, П	О, У, П
Обучение силами сотрудников Центра и/или привлеченных специалистов/совместителей по утвержденным программам дополнительного образования, разработанным Центром и кафедрой восточных языков.	Р, О, У, П	О, У, П	О, У, П
Развитие сотрудничества с востоковедческими центрами и иранскими университетами - партнерами АГУ и проведение самостоятельных или совместных исследований в области филологии, методики, педагогики, организация научных и образовательных мероприятий в областном, общероссийском и в международном форматах.	Р, О, У, П	О, У, П	О, У, П
Организация, проведение, а также участие в проводимых другими российскими и международными организациями и учреждениями мероприятиях, направленных на изучение персидского языка, культуры и истории персоязычных стран в Российской Федерации, включая выставки, художественные выступления	Р, О, У, П	О, У, П	О, У, П

и концерты творческих коллективов, тематические вечера, мастер-классы по персидской культуре, клубную работу, демонстрацию фильмов, подготовку научно-популярных материалов для средств массовой информации.			
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня информированности обучающихся АГУ, сторонних организаций, широкой общественности о культурной специфике и языке Ирана, современном положении ИРИ, сотрудничестве РФ и ИРИ в области культуры, науки и образования.	Р, О, У, П	О, У, П	О, У, П
Содействие в распространении информационных материалов об образовательных грантах, программах обучения и академических (языковых) стажировках в российских и зарубежных образовательных учреждениях, в том числе иранских университетах – партнерах АГУ, среди студентов АГУ.	Р, О, У, П	О, У, П	О, У, П
Оказание помощи студентам АГУ в подготовке, переводе и оформлении документов, необходимых для участия в программах обучения и академических (языковых) стажировках в российских и зарубежных образовательных учреждениях, в том числе иранских университетах – партнерах АГУ, среди студентов АГУ.	Р, О, У, П	О, У, П	О, У, П
Содействие обучению иранских студентов в АГУ, разработка и перевод информационных материалов об обучении в АГУ для иранских студентов.	Р, О, У, П	О, У, П	О, У, П
3.9 Установление связей с преподавателями из Ирана, а также специалистами- иранистами из других университетов РФ, центров персидского языка и культуры, переводческих компаний в целях сотрудничества. Оформление обязательных для трудоустройства документов иностранных преподавателей из Ирана, приглашаемых для работы в АГУ.	Р, О, У, П	О, У, П	О, У, П
Оказание услуг, в том числе на договорной основе, в области перевода, обучения персидскому языку, в соответствии с действующим Уставом университета, информационно-консультационных услуг.	Р, О, У, П	О, У, П	О, У, П
Обеспечение площадки для проведения учебных и производственных практик	Р, О, У, П	О, У, П	О, У, П



для студентов, обучающихся по направлениям Лингвистика и Педагогическое образование .			
Участие в грантовой деятельности и хозяйственной деятельности на основе договорных отношений самостоятельно и/или в сотрудничестве с кафедрой восточных языков, факультета иностранных языков и иных подразделений АГУ.	Р, О, У, П	О, У, П	О, У, П

Р - руководит, принимает решение.

О - отвечает за выполнение.

У - участвует в выполнении.

П- получает информацию (исполняет, принимает решение)