

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора АГУ



К.А. Маркелов

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 578н/18

13-06-2018.

О Департаменте социально-политических и
экономических исследований Евразии и Востока

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Департамент социально-политических и экономических исследований Евразии и Востока (далее – Департамент) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (АГУ), образуется приказом ректора и непосредственно подчиняется ректору университета.

1.2. В своей деятельности Департамент руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГУ.

1.3. Руководство Департаментом осуществляется директором.

Директор Департамента назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

В период отсутствия директора Департамента (нахождение его в командировке, отпуске, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет заместитель директора Департамента или лицо, назначенное в установленном порядке, которое несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ДЕПАРТАМЕНТА являются:

2.1. Организация и проведение исследований социально-политических и этнокультурных процессов динамики развития регионов, направленных на:

- участие в проведении исследований и разработке мероприятий и программ по сохранению, популяризации и развитию научно-образовательных, политико-правовых, исторических, социокультурных, духовных, этно-конфессиональных, и иных знаний;

- содействие общественным, общественно-политическим и государственным органам и организациям, поддерживающим эволюционные процессы духовного, культурного и материального прогресса евразийского сообщества;

- выработка рекомендаций по практическому использованию полученных результатов в межэтнических и межнациональных, в общественных, политических и государственных, в культурных, социальных и религиозных отношениях;

- организация и участие в проведении мероприятий с общественными движениями Евразии и Востока, направленные на объединение духовных и материалистических начал для поддержки эволюционных процессов развития гражданского общества.

2.2. Организация и проведение исследований социально-экономических процессов, в сфере экологии и природопользования:

- участие в оценке состояния и тенденций устойчивого развития социально-экономических систем и природно-хозяйственных комплексов регионов;

- выявление закономерностей и тенденций конкурентоспособного социально-экономического развития;

- участие в проведении международных исследований в рамках программ взаимодействия Евразийского экономического союза (ЕАЭС) и Шанхайской организации сотрудничества (ШОС), государств Прикаспийского и Черноморского регионов;

- инициирование, организация и участие в разработке совместных программ и проектов международного и межрегионального сотрудничества, направленных на формирование эффективных интегрированных систем развития, включая выявление и реализацию кластерных проектов;

- выявление конкурентных позиций программ, проектов и направлений деятельности в выбранных стратегических областях хозяйствования;

- социально-экономический мониторинг реализации программ и проектов, достигаемых результатов и определение степени достижения поставленных целей;

- подготовка предложений для формирования научно-технической политики в области охраны природы и программ охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

2.3. Проведение стратегических исследований и разработка подходов повышения роли научно-образовательных учреждений и участие в формировании и развитии человеческого капитала:

- организация и проведение международных научных исследований и инновационной деятельности в научной и образовательной сферах;

- организация сотрудничества в научной и образовательной сферах с международными правительственными, межправительственными и неправительственными организациями;

- реализация совместных научно-образовательных программ и проектов, включая их консалтинговое сопровождение сотрудниками Департамента;

- удовлетворение потребностей обучающихся и слушателей в получении новых знаний на основе участия в подготовке специалистов и кадров высшей квалификации (студентов, аспирантов, докторантов);

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых информационно-аналитических материалов по программам деятельности Департамента;

- разработка, издание и тиражирование учебных, научно-исследовательских, информационно-аналитической и иных материалов Департамента.

3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ ДЕПАРТАМЕНТА являются:

3.1. Департамент осуществляет следующие функции в соответствии с выполняемыми видами деятельности:

3.1.1. В рамках реализации деятельности в сфере социально-политических исследований:

- осуществление исследовательской деятельности в области социально-политических процессов, в том числе международной, политической и экономической деятельности;

- проведение аналитических исследований и подготовка прогнозов, экспертных оценок и заключений в сфере социальных, этнополитических и экономических процессов;

- установление контактов и сотрудничество с научно-исследовательскими, образовательными и экспертными организациями Прикаспийского и Центрально-Азиатского, Юго-Восточного, Центрального, Юго-Азиатского и Черноморского регионов.

3.1.2. В рамках реализации деятельности в сфере экономических исследований:

- организация и участие в проведении научно-исследовательских работ по различным аспектам интеграционных процессов в рамках Евразийского экономического союза и Шанхайской организации сотрудничества, государств Прикаспийского и Черноморского регионов;

- изучение и анализ интеграционных процессов в приоритетных отраслях международной экономики прикаспийских стран, ЕАЭС и ШОС (нефтегазовый комплекс, энергетика, судостроение, транспортно-логистическое сотрудничество, агропромышленный комплекс, экология, рациональное природопользование и др.);

- проведение маркетинговых и аналитических исследований в области развития международного института сотрудничества - Особая экономическая зона «ЛОТОС»;

- анализ и исследование вопросов обеспечения национальной и экономической безопасности;

- участие в подготовке и реализации социально-экономических проектов и совместных программ международного и межрегионального сотрудничества;

- организация и подготовка аналитических баз данных с целью обмена научно-технической информацией.

3.1.3. В рамках реализации деятельности в сфере экологии и природопользования:

- организация и осуществление исследовательской и научно-методической работы в области экологии, рационального природопользования и охраны окружающей среды;

- участие в организации и проведении экспертных, информационно-аналитических, просветительских и иных работ в области охраны окружающей природной среды;

- организация проведения мероприятий по сохранению устойчивого развития природных и природно-хозяйственных комплексов.

3.1.4. В рамках реализации деятельности в сфере образовательной деятельности:

- участие в организации и развитии образовательных международных проектов по реализации программ двойного диплома магистратуры и аспирантуры;

- развитие взаимодействия университета с образовательными, научными, общественными организациями, фондами и другими структурами с целью совместного участия в реализации проектов гуманитарного сотрудничества;

- содействие и расширение международного сотрудничества в сфере образования и науки;

- участие в реализации совместных научно-образовательных и экономических проектов в рамках международного сотрудничества с зарубежными партнерами;

- подготовка научно-методической и учебной литературы по гуманитарным и интеграционным процессам прикаспийских стран, ЕАЭС и ШОС для студентов, научно-педагогических работников и специалистов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. В обязанности работников Департамента входит следующее:

- выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них трудовые обязанности в соответствии с настоящим Положением, заключенными трудовыми договорами и должностными инструкциями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень, в том числе участвуя в реализации системы обеспечения качества работы

университета, в мероприятиях по коммуникации с профессиональным сообществом;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка АГУ и трудовой дисциплины;

- в установленном сроки и порядке выполнять решения ученого совета университета, приказы и распоряжения ректора АГУ;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащих в документах, поступающих в Департамент;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные уставом университета, поручениями ректора, Правилами внутреннего трудового распорядка АГУ, иными локальными актами университета.

4.2. В рамках, возложенных на Департамент обязанностей, работникам предоставляются следующие полномочия:

- обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на различные формы повышения профессиональной квалификации;

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Департамента, в том числе разработке предложений по совершенствованию научно-исследовательской и образовательной деятельности;

- на пользование библиотекой, информационным фондом университета, услугами учебных, научных и других структурных подразделений АГУ;

- на получение в пределах своих должностных обязанностей в других структурных подразделениях АГУ документов и информации, необходимых для выполнения Департаментом своих функций;

- на использование компьютерной, множительной и иной оргтехники, средств связи, а также иных материальных ресурсов, имеющих в университете, необходимых для обеспечения деятельности Департамента;

- на разработку и актуализацию документов, регламентирующих деятельность Департамента (положений, бизнес-планов, программ и концепций развития, сметной и иной документации);

- иные права, предусмотренные уставом АГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка АГУ, иными локальными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Департаментом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Департамента.

5.2. На директора Департамента возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Департамента по выполнению возложенных задач и функций;

- организацию в Департаменте оперативных и качественных подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками Департамента трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Департаментом, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность работников Департамента;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность работников Департамента устанавливается должностными инструкциями и действующим законодательством.

6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА.

6.1. Департамент образуется и функционирует в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год.

Руководство Департаментом осуществляется ректором университета.

6.2. Положение о Департаменте согласовывается руководителями соответствующих подразделений и утверждается ректором университета, а распределение обязанностей между работниками Департамента осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).

7.1. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Астраханского государственного университета.

7.2. Департамент, в рамках обеспечения выполнения возложенных задач и функций, осуществляет оперативное взаимодействие со всеми организациями, с которыми имеются соглашения о сотрудничестве.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

8.1. Директор Департамента имеет одного заместителя.

В обязанности заместителя входит контроль за работой штатных сотрудников Департамента в соответствии с планами работ и должностными инструкциями.

8.2. В соответствии с штатным расписанием в Департаменте осуществляют работу:

- директор Департамента;
- заместитель директора;
- старший научный сотрудник;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

Обязанности, полномочия и ответственность персонала представлены в «Матрице распределения полномочий и ответственности», являющейся Приложением А к настоящему Положению.

8.3. В Департаменте установлен следующий режим рабочего времени:

Пятидневная рабочая неделя с выходными днями субботой и воскресеньем. Начало рабочего дня - 9 часов 00 минут по местному времени. Окончание рабочего дня – 17 часов 30 минут по местному времени. Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут по 13 часов 00 минут по местному времени.

8.4. Непосредственный контроль за деятельностью Департамента осуществляется директором Департамента. Общий контроль за деятельностью осуществляет руководящий персонал Университета по своим направлениям деятельности.

8.5. Департамент создается и ликвидируется приказом ректора университета.

Директор Департамента

Р.Х. Усманов

Согласовано:

Первый проректор – проректор
по стратегическому развитию

Э.В. Полянская

Начальник юридического отдела

Д.Г. Чалов