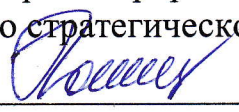



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор  
по стратегическому развитию  
 Э.В. Полянская  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

  
Об отделе обеспечения  
общественной безопасности  
и противодействия коррупции

№ 38/21

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе обеспечения общественной безопасности и противодействия коррупции (далее - отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее – университет) и находится в непосредственном подчинении проректора по экономике и финансам.

1.2. Деятельность Отдела регламентируется:

Федеральным законом от 29.12.2021г. № 273-ФЗ «Об образовании»;

Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ;

Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;

Постановлением Правительства РФ от 7 ноября 2019 г. N 1421 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»;

Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1485 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"

Постановлением Правительства от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

Правилами противопожарного режима в Российской Федерации утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 1479;

Приказом Минобрнауки России от 27 сентября 2021 г. № 885 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021–2024 годы».

Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах (территории) университета;

Положением по антикоррупционной политике университета;

Коллективным договором;

Уставом университета;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

Приказами ректора, а также другими законами и правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими эту деятельность.

1.4. Структура отдела определяется штатным расписанием. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора университета по представлению проректора по экономике и финансам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми первым проректором-проректором по стратегическому развитию университета.

1.6. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по экономике и финансам.

1.7. В период отсутствия начальника отдела (нахождения его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) обязанности начальника отдела исполняет лицо, замещающее начальника отдела. Лицо, замещающее начальника отдела, приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.9. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА:**

2.1. Основными целями отдела являются:

2.1.1. Обеспечение общественной безопасности, в части безопасности жизни и здоровья работников, студентов и иных лиц, профилактическая работа по предупреждению правонарушений;

2.1.2. Обеспечению противодействие коррупционным проявлениям в деятельности работников университета.

2.2. Для достижения поставленных целей отдел решает следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение и контроль пропускного и внутриобъектового режима;

2.2.2. Обеспечение выполнения требований общественной безопасности университета;

2.2.3. Организация и контроль за совершенствованием инженерно-технических систем охраны университета, а также предупреждение попыток несанкционированного проникновения на охраняемый объект;

2.2.4. Контроль выполнения работниками и студентами принятых в университете норм общественной безопасности, установленных локальными нормативными актами;

2.2.5. Совершенствование навыков и умений работников и студентов по экстренному реагированию при возникновении ЧС;

2.2.6. Оперативное обеспечение руководства университета достоверной информацией в пределах компетенции об угрозах университета;

2.2.7. Обеспечение сохранности имущества университета, работников, студентов и иных лиц;

2.2.8. Участие в разработке, реализации и совершенствовании мер в рамках компетенции по обеспечению общественной безопасности университета;

2.2.9. Организация и осуществление постоянного взаимодействия в повседневных и чрезвычайных ситуациях с территориальными подразделениями органов ФСБ, МВД, МЧС и Росгвардии и иными заинтересованными организациями по вопросу обеспечения общественной безопасности университета;

2.2.10. Решение иных задач в области общественной безопасности в соответствии с целями университета.

2.2.11. Обеспечение единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в университете.

2.2.12. Принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

2.2.13. Профилактика коррупционных правонарушений.

2.2.14. Проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации.

2.2.15. Осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях.

2.2.16. Обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА:**

3.1. Участие в планировании, организации и контроле проведения комплекса мероприятий по обеспечению безопасной деятельности университета;

3.2. Разработка и выполнение мероприятий по обеспечению выполнения требований федеральных законов, постановлений правительства и локальных документов университета в области соблюдения правопорядка на территории университета;

3.3. Организация и мониторинг оказания услуг подрядной охранной организацией условий и требований договора на осуществление физической охраны объектов университета;

3.4. Обеспечение надёжной защиты объектов университета от преступных посягательств;

3.5. Определение адекватных угроз, средств защиты и видов режимов охраны университета;

3.6. Пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты университета;

3.7. Организация взаимодействия с структурными подразделениями университета и объединенным советом обучающихся университета с целью профилактики правонарушений;

3.8. Проведение совместно с сотрудниками подрядных организаций, осуществляющих охранную деятельность объектов Университета учений и тренировок с работниками и студентами по поведению в ситуациях, угрожающих их жизни, здоровью и имуществу;

3.9. Принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности в период проведения массовых мероприятий;

3.10. Мониторинг работы сотрудников охранного предприятия на объектах университета;

3.12. Участие в разработке нормативно - правовой и методической базы и контроль исполнения структурными подразделениями университета требований в сфере общественной безопасности и противодействия коррупции;

3.13. Консультирование работников и студентов по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции;

3.14. Контроль за выполнением предписаний органов государственного надзора в рамках обеспечения общественной безопасности университета;

3.15. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в сфере общественной и антикоррупционной безопасности в соответствии с целями и задачами университета.

3.16. С целью обеспечения единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в университете разрабатывает и реализует регламент взаимодействия отдела с иными структурными подразделениями университета, при проведении проверочных мероприятий в сфере предупреждения коррупции, а так же в сфере организации обеспечения общественной безопасности.

3.17. Принятие мер по обеспечению соблюдения работниками университета ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции для чего:

3.17.1. При необходимости внесение предположений по дополнению и/или изменению в Перечень должностей, установленных локальными нормативными университета, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

3.17.2. Контроль за порядком представления работниками, замещающими отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный соответствующим приказом, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, входящих в перечень, утвержденный локальным нормативным актом корпорации (компании), сведений о своих доходах, об иму-

шестве и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

3.18. Разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику университета в сфере закупок, в части положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

3.19. Участие в разработке положения по проверке контрагентов.

3.20. При необходимости, принятие участия в сборе и анализе находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах, в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке (с целью исключения заключения договора с неблагонадежными контрагентами);

3.21. Осуществление приема и передачи на рассмотрение соответствующей комиссии, уведомлений работников о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

3.22. Обеспечение принятия мер по соблюдению в университете законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы, или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.23. Участие, в пределах своей компетенции, в обеспечении размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении работников, замещающих отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом корпорации (компании), их супругов, несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.24. Участие в осуществлении регулярной проверки и осуществлении контроля экономической обоснованности расходов университета в сферах с высоким коррупционным риском, в том числе при обмене деловыми подарками, осуществлении представительских и рекламных расходов, благотворительных пожертвований, спонсорской помощи, выплате вознаграждений внешним консультантам;

3.25. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, для чего:

3.26. 1. Осуществление анализа представленных структурными подразделениями университета сведений в части выявления фактов конфликта интересов;

3.26. 2. Подготовка отчета о выявленных фактах и его вынесение на рассмотрение комиссии по соблюдению работниками университета требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

3.26.3. Участие в деятельности комиссии по соблюдению работниками университета требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе представляет в комиссию информацию и материалы, необходимые для работы комиссии;

3.27. Разработка и направление на утверждение в соответствии с внутренними регламентами методические и информационно-разъяснительные материалы об антикоррупционных стандартах поведения в университете;

3.28. Принятие участия в работе по формированию в университете нетерпимости к коррупционному поведению;

3.29. Контроль ежегодного ознакомления работников университета с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов посредством официальной рассылки в структурные подразделения под ответственность руководителей структурных подразделений и роспись работников;

3.30. Инициация разработки и (или) внесение изменений в:

3.30.1. порядок рассмотрения обращений работников о возможных фактах коррупции;

3.30.2. порядок уведомления работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.30.3. порядок приема, рассмотрения и разрешения обращений работников, контрагентов, партнеров и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции;

3.30.4. методику оценки коррупционных рисков;

3.30.5. карту коррупционных рисков;

3.31. Инициация размещения на официальном сайте университета информации адресе электронной почты, номере телефона «горячей линии» приема обращений о возможных фактах коррупции в университете;

3.32. Осуществление контроля функционирования телефона «горячей линии», адреса электронной почты, формы «обратной связи», размещенной на официальном сайте университета, для приема обращений о возможных фактах коррупции в части обеспечения приема, регистрации обращений работников и студентов о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона «горячей линии», посредством формы «обратной связи», размещенной на официальном сайте университета, при личном приеме;

#### **4. ПРАВА**

Сотрудники отдела в ходе своей профессиональной деятельности имеют право:

4.1. Планировать деятельность в рамках целей и задач текущего и перспективного планирования работы, стоящих перед отделом;

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от структурных подразделений университета в части обеспечения общественной безопасности и противодействия коррупции;

4.3. Вносить предложения руководству университета по повышению эффективности работы отдела, о поощрении сотрудников отдела и их дисциплинарной ответственности в соответствии с действующими нормативными документами;

4.4. Давать рекомендации и разъяснения, проводить консультативную работу по направлениям деятельности отдела;

4.5. Пользоваться всеми правами университета, закрепленными в Уставе и в коллективном договоре;

4.6. В любое время суток беспрепятственно посещать объекты (территории) университета с целью проверки соблюдения общественного порядка, пропускного и внутриобъектового режима;

4.7. Вносить предложения по оптимизации и модернизации инженерно – технических систем охраны и повышению ее эффективности, выявлению условий, способных оказать влияние на антикоррупционную составляющую политики университета;

4.8. Иметь право постоянного доступа к материалам видеофиксации, находящихся на серверах-накопителях информации с камер видеонаблюдения на территории университета для просмотра архива видеозаписей в случае нештатных ситуаций, необходимости анализа уже произошедшей ситуации, использования в служебных расследованиях, а также право постоянного доступа к информации, находящимся на серверах-накопителях СКУД и иных накопительных системах;

4.9. Согласно утвержденному локальному акту, в рамках ФЗ от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" получать информацию о персональных данных работников, с целью недопущения конфликта интересов. Выявленные факты в установленном порядке выносить на рассмотрение заседаний комиссии по соблюдению работниками университета требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

4.10. По указанию ректора или председателя комиссии по противодействию коррупции проводить в структурных подразделениях университета, проверки по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в ходе которых:

4.10.1. Проводить опросы работников, получать от них устные и письменные пояснения по вопросам проводимой отделом проверки;

4.10.2. При получении согласия, опрашивать физических лиц, не являющихся работниками Университета, с целью получения информации по вопросам проверки соблюдения отдельными категориями работников запретов, ограничений и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

4.10.3. По результатам проведенных проверок в части соблюдения правил общественной безопасности и антикоррупционных проявлений, подготавливать соответствующие акты, выносить предписания руководителям структурных подразделений по устранению выявленных недостатков.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**



5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник и сотрудники отдела.

5.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;

- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки исполнения документов, контроль за ведением делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за отделом и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству визируемых проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность работников отдела устанавливается настоящим положением, должностными инструкциями.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕННЫЕ СВЯЗИ)**

6.1. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета проводится согласно Регламента (см. п.3.16)

6.2. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел взаимодействует:

6.3. Со всеми подразделениями университета по вопросам антикоррупционной и общественной безопасности объектов университета.

6.4. Взаимодействие с Минобрнауки России, территориальными подразделениями органов МВД, ФСБ, МЧС и Росгвардии и иными заинтересованными организациями по вопросу обеспечения общественной безопасности Университета, а также по вопросам противодействия и профилактики коррупционной составляющей в деятельности работников и студентов Университета.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

7.1. Начальник отдела не имеет заместителей.

7.2. В соответствии со штатным расписанием, в отделе осуществляют работу:

- Начальник отдела – 1 ставка.

- Специалист отдела- 1 ставка.

7.3. В отделе установлен следующий режим рабочего времени:

Режим работы работников отдела – нормированный рабочий день в пределах 40-часовой рабочей недели, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Начало рабочего дня - 9 часов 00 минут по местному времени.

Окончание рабочего дня 17 часов 30 минут по местному времени. (Общая продолжительность рабочего дня не должна превышать 8 часов.). Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут по 13 часов 00 минут по местному времени.

7.4. Непосредственный контроль за деятельностью отдела осуществляет проректор по экономике и финансам.

7.5. Отдел создаётся и ликвидируется приказом ректора Университета.

Проректор по экономике и финансам

Р.Р. Хусаинов

Начальник управления по работе с персоналом и кадровой политике

О.Н. Хотинецкий

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

Д.В. Ковалев