

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)



И.А. Алексеев
09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

15.09.2021

№ *01-1104/15*

Об отделе комплексного
сопровождения программы
развития Университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел комплексного сопровождения программы развития Университета и (далее – Подразделение) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Университет) и входит в структуру Управление стратегических программ и проектов (далее – Управление).

1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными и распорядительными актами Университета и настоящим Положением.

1.3. Подразделение непосредственно подчиняется начальнику Управления.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Подразделения принимает ректор Университета.

2. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- формирование предложений в план работы Подразделения;
- организация взаимодействия с структурными подразделениями Университета в части сбора предложений в Программу развития университета (далее – Программа);
- разработка, согласование, корректировка дорожной карты по реализации Программы и мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты;

- организация работы по формированию Программы;
- анализ результатов реализации Программы, мониторинг показателей приоритетных проектов и программ, формирование отчетов о выполнении Программы;
- обеспечение актуализации и соответствия Программы изменяющимся внешним и внутренним условиям, концептуальным и стратегическим программным документам федерального, регионального и местного уровней;
- формирование аналитических справок и докладов по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;
- осуществление иных функций в соответствии с нормативными документами Университета.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Для выполнения возложенных функций Подразделение обладает следующими полномочиями:

3.1. Контролировать подбор, подготовку и использование сотрудников Подразделения.

3.2. Запрашивать у других структурных подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий Подразделения.

3.3. Организовывать и участвовать в совещаниях с участием представителей других структурных подразделений Университета по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

3.4. Привлекать с согласия руководителей работников других структурных подразделений Университета для подготовки документов, а также осуществления мероприятий, связанных с выполнением возложенных на Подразделение задач и функций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Подразделение возглавляет начальник отдела комплексного сопровождения программы развития Университета (далее – Руководитель), принимаемый на работу и увольняемый ректором Университета по представлению начальника Управления.

4.2. Руководитель непосредственно подчиняется начальнику Управления.

4.3. Руководитель:

4.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью

Подразделения.

4.3.2. Несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное осуществление возложенных на Подразделение задач и функций.

4.3.3. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Подразделения трудовой дисциплины.

4.3.4. Обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Подразделением.

4.3.5. Организует ведение делопроизводства в Подразделении и определяет работников Подразделения, ответственных за ведение делопроизводства в Подразделении.

4.3.6. Обеспечивает подбор и определяет должностные обязанности работников Подразделения.

4.3.7. Планирует повышение квалификации работников.

4.4. Во время отсутствия Руководителя его обязанности выполняет иной работник в соответствии с должностной инструкцией.

4.5. Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются ректором Университета.

4.6. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в Подразделении установлен следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье;
- начало рабочего дня: 09 часов 00 минут по местному времени;
- окончание рабочего дня: 17 часов 30 минут по местному времени;
- перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут по местному времени.

4.7. Обязанности, права и ответственность, а также оплата труда работников Подразделения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами Университета.

Начальник УСПиП

 /Е.М. Колесникова

СОГЛАСОВАНО:

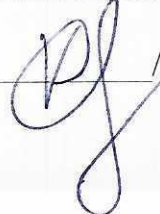
Проректор по ЦиСР

 /Ревников А.В.

Начальник УРП

 /И.А. Говорунова

Начальник УПиОО

 /Д.В. Ковалев

[illegible]