

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)



И.А. Алексеев
20 05 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе автоматизированных систем управления

15.05.2025

№ 01-11-04/15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел автоматизированных систем управления (далее - отдел) является структурным подразделением Управления информационных технологий и систем (далее – Управление) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Университет). Отдел входит в состав подразделений, курируемых проректором по цифровизации и стратегическому развитию и непосредственно подчиняется начальнику Управления.

1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Отдела принимает ректор Университета.

2. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Разработка и внедрение прикладного программного обеспечения для модулей информационной системы сопровождения образовательного процесса университета (далее – информационной системы).

2.2. Установка прикладного программного обеспечения, необходимого для функционирования информационной системы.

2.3. Администрирование базы данных «Учебный процесс», под управлением которой функционируют модули информационной системы.

2.4. Разработка инструкций (руководств) пользователей информационной системы.

2.5. Оформление технической документации на разработанное программное обеспечение.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

Для выполнения возложенных функций отдел обладает следующими полномочиями:

3.1. Запрашивать у других структурных подразделений университета информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий отдела.

3.2. Организовывать и участвовать в совещаниях с участием представителей других структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.3. Консультировать сотрудников университета по вопросам использования разработанного программного обеспечения.

3.4. Иметь необходимое техническое оснащение рабочих мест и необходимое оборудование для осуществления своей деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Отдел возглавляет начальник (далее – руководитель), принимаемый на работу и увольняемый ректором университета по представлению начальника Управления информационных технологий и систем, после согласования с курирующим проректором.

4.2. Руководитель непосредственно подчиняется начальнику Управления информационных технологий и систем.

4.3. Руководитель:

4.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела.

4.3.2. Несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное осуществление возложенных на отдел задач и функций.

4.3.3. Обеспечивает соблюдение сотрудниками отдела трудовой дисциплины.

4.3.4. Обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за отделом.

4.3.5. Организует ведение делопроизводства и определяет работников отдела, ответственных за его ведение.

4.4. Во время отсутствия руководителя его обязанности выполняет иной работник на основании соответствующего приказа.

4.5. Структура и штатное расписание отдела утверждаются ректором университета.

4.6. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в отделе установлен следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье;

- начало рабочего дня: 9 часов 00 минут по местному времени;

- окончание рабочего дня: 17 часов 30 минут по местному времени;

- перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут по местному времени.

4.7. Обязанности, права и ответственность, а также оплата труда работников отдела определяются Правилами внутреннего трудового

распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами университета.

Начальник отдела
автоматизированных
систем управления



О.В. Щербина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
информационных
технологий и систем



П.Н. Гедза

Проректор по цифровизации
и стратегическому развитию



А.В. Ревнивых

Начальник управления правового
и организационного обеспечения



Д.В. Ковалев

Начальник управления по
работе с персоналом



И.А. Говорунова