

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор ФГБОУ ВО
АГУ им. В.Н. Татищева**



И.А. Алексеев

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ЦЕНТРЕ
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»**

Астрахань, 2025

1. Общие положения

1.1. Медицинский центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее – Медицинский центр, Университет) является многопрофильным лечебно-профилактическим структурным подразделением Университета, осуществляющим медицинскую деятельность.

1.2. Медицинский центр не является юридическим лицом.

1.3. Медицинский центр осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии, полученной Университетом в установленном порядке в соответствии с представленным перечнем видов медицинской деятельности и адресам нахождения своих структурных подразделений.

1.4. Полное наименование подразделения – «Медицинский центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева».

Сокращенное наименование – Медицинский центр «АГУ им. В.Н. Татищева».

1.5. Медицинский центр имеет круглую печать со своим полным наименованием, а также иные необходимые для деятельности печати, штампы и бланки.

1.6. Областью деятельности Медицинского центра является проведение лечебных, диагностических, оздоровительных и профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, преподавателей и работников Университета и других лиц, формирования у них навыков здорового образа, профилактики инфекционных и иных социально-значимых заболеваний.

1.7. Медицинский центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.8. Медицинский центр подчиняется ректору в соответствии с Приказом № _____ от _____ «О внесении изменений в штатное расписание и структуру университета».

1.9. Непосредственное руководство практической деятельностью Медицинского центра осуществляет главный врач. Главный врач назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.

1.10. В своей деятельности Медицинский центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства здравоохранения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека РФ, Уставом Университета, Коллективным договором, нормативными документами Университета и настоящим положением.

1.11. Медицинского центра ведет учет и отчетность в порядке, в сроки и по формам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Медицинского центра является клинической и учебной базой Университета.

2. Основные задачи и виды деятельности Медицинского центра

2.1. Медицинский центр организован с целью оказания высококвалифицированной консультативной, диагностической и лечебной помощи взрослому населению

2.2. Основными видами деятельности Медицинского центра являются:

- лечебно-диагностическая работа, состоящая из комплекса диагностических и лечебных мероприятий;

- профилактическая работа. Санитарно-просветительская, консультативная, иммунопрофилактическая и иная работа, направленная на профилактику заболеваемости инфекционными и социально значимыми заболеваниями, а так же профилактика травматизма;

- оздоровительная работа, направленная на физическое оздоровление контингента, улучшение стрессоустойчивости, профилактику переутомления и профессионального выгорания.

2.3. К основным задачам Медицинского центра относятся:

- оказание консультативно-диагностической и лечебной помощи населению с применением современных медицинских технологий в соответствии с полученной лицензией;
- организация госпитализаций пациентов в профильные отделения медицинских организаций;
- осуществление клинико-экспертной деятельности по оценке качества и эффективности лечебных и диагностических мероприятий;
- осуществление экспертизы временной нетрудоспособности, выдача и продление листов нетрудоспособности;
- организация и проведение диспансерного наблюдения за состоянием здоровья студентов, обучающихся в Университете, страдающих хроническими заболеваниями;
- поведение всех видов медицинских осмотров (профилактические, предварительные, периодические, пред рейсовые, после рейсовые и д.р.);
- внедрение в практику здравоохранения новых технологий и совершенствование форм оказания медицинской помощи;
- лечебно-профилактическая и консультационная помощь в области медицинского обслуживания;
- функциональная диагностика состояния здоровья с применением программно-аппаратных комплексов медицинского назначения;
- комплексная диагностика, обеспечивающая высококвалифицированную медицинскую помощь;
- укрепление здоровья обучающихся и работников Университета, формирование навыков здорового образа жизни, снижение заболеваемости в

результате оптимального сочетания учебы отдыха, лечения и рационального питания;

- предупреждение и профилактика различных заболеваний, вредных привычек;
- организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, включая вопросы рационального питания, увеличения двигательной активности, предупреждения потребления психоактивных веществ, в том числе алкоголя, табака, наркотических веществ.
- развитие материально-технической базы Медицинского центра, рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- ведение медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности;
- осуществление взаимодействия с иными медицинскими организациями, Министерством здравоохранения Астраханской области, Управлением Роспотребнадзора по Астраханской области и Росздравнадзора по Астраханской области, иными организациями по вопросам оказания медицинской помощи;
- взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к ее компетенции и вытекающим из функций, определенным настоящим положением.

3. Функции медицинского центра

3.1. Медицинский центр организует и осуществляет:

- амбулаторно-поликлиническую, консультативно-диагностическую и стационарную медицинскую помощь обучающимся, преподавателям, работникам Университета и другим лицам, обратившимся за медицинской помощью;
- доврачебную и врачебную медицинскую помощь;
- квалифицированную специализированную медицинскую помощь в соответствии с объемами и видами медицинской помощи, указанными в лицензии;
- обеспечение преемственности с медицинскими организациями всех уровней;
- диспансеризацию и профилактические осмотры, в том числе и углубленные обучающимся, преподавателям, работникам Университета, и другим лицам, обратившимся за медицинской помощью;
- профилактические, предварительные, при устройстве на работу (учёбу) и периодические медицинские осмотры, в том числе водителей;
- предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей автотранспортных средств;
- медицинское освидетельствование для получения разрешения на хранение и ношение оружия;
- медицинское освидетельствование плавсостава;

- профилактические мероприятия по предупреждению и снижению заболеваемости инфекционными и социально значимыми заболеваниями;
- иммунопрофилактику управляемых инфекций и другие противоэпидемические мероприятия;
- установление медицинских показаний и проведение оздоровительных санаторно-курортных мероприятий, медикаментозной и немедикаментозной направленности;
- диспансерное наблюдение за лицами, страдающими хроническими неинфекционными и инфекционными заболеваниями, лицами, имеющими высокий риск развития хронических заболеваний и их осложнений, а также находящимися в восстановительном периоде после перенесённых острых заболеваний;
- мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, включая вопросы здорового питания, увеличения двигательной активности, предупреждения потребления психоактивных веществ;
- медицинское сопровождение спортивных и культурно-массовых мероприятий, проводимых Университетом;
- возмездные медицинские услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с объёмами и видами медицинской деятельности, указанными в лицензии;
- иные платные медицинские услуги.

4. Организационная структура и организация работы

4.1. Сведения о местонахождении (адрес) Медицинского центра «АГУ им. В.Н. Татищева»:

Юридический адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, д. 20а.

Адреса мест осуществления деятельности: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, д. 20/1.

4.2. Структура и штатное расписание Медицинского центра формируются с учетом её задач и функций, специфики, исходя из объемов лечебно-диагностической, консультативной и иных видов медицинской деятельности, устанавливаются ректором Университета по представлению главного врача с учетом действующей лицензии на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством РФ, исходя из потребности в консультативно-диагностической и лечебной помощи, объема выполняемой работы в пределах заработанных средств.

4.3. Медицинский центр имеет в своём распоряжении лечебную и материально-техническую базу, состоящую из дневного стационара и совокупности лечебных, диагностических кабинетов, кабинетов врачей-специалистов, служебных, подсобных и вспомогательных помещений, медицинского оборудования, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, технических средств и автомобильного транспорта.

4.4. Работа Медицинского центра организуется по графику, обеспечивающему оказание медицинской помощи в течение всего рабочего дня.

4.5. Работники Медицинского центра назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора по представлению главного врача Медицинского центра.

4.6. Работа сотрудников Медицинского центра регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами, эффективными контрактами, должностными инструкциями, настоящим положением и иными нормативно-правовыми актами.

4.7. В основу деятельности Медицинского центра положен территориально-участковый принцип. Участком Медицинского центра, в соответствии с п.13 приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.05.2012 №543н (ред. от 21.02.2020) «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению» является поликлиника и медицинский кабинет бассейна, обслуживающие территорию, на которой расположены учебные корпуса, общежития и др. структурные подразделения Университета.

4.8. За получением медицинской помощи, обучающиеся и работники обращаются самостоятельно в регистратуру Медицинского центра.

4.9. Диспансеризация и медицинские осмотры обучающимся и работником на безвозмездной основе проводятся в сроки и в объёмах, предусмотренных приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, при наличии выделенных объемов по системе ОМС.

4.10. Медицинские осмотры и иные медицинские услуги, проводимые по инициативе обучающегося, работника или других лиц, осуществляются на возмездной основе, в соответствии с постановлением правительства РФ от 11 мая 2023 г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006», с преysкурантом, утверждённым внутренним локальным актом Университета.

4.11. Обучающиеся и работники безвозмездно получают медицинскую помощь только по назначениям врачей Медицинского центра.

4.12. Организация оздоровительных мероприятий осуществляется в соответствии с утверждённым ректором Университета Порядком организации оздоровительных мероприятий для профилактики заболеваний обучающихся и работников Университета.

4.13. Главный врач самостоятельно решает вопросы деятельности Медицинского центра, входящие в его компетенцию, и несет персональную ответственность за выполнение закрепленных задач и функций.

4.14. В период временного отсутствия главного врача (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности выполняет лицо, назначенное в

установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.15. Численность работников Медицинского центра определяется штатным расписанием, утвержденным приказом ректора по предложению главного врача.

Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность главного врача и других работников Медицинского центра регламентируются должностными инструкциями, трудовыми договорами.

4.16. Продолжительность рабочего времени в медицинском центре определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Нормальная продолжительность рабочего времени для административного персонала не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), для медицинских работников – не более 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ).

В соответствии с Постановлением правительства РФ от 14.02.2023 № 101 "О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» в зависимости от занимаемой должности или специальности устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени следующим медицинским работникам:

- врач-рентгенолог не более 30 часов в неделю;
- рентгенолаборант не более 30 часов в неделю;
- врач-стоматолог не более 33 часов в неделю;
- врач-дерматовенеролог не более 36 часов в неделю;
- врач-физиотерапевт не более 36 часов в неделю;
- главный врач, заведующий дневным стационаром, врачи-специалисты, старшая медицинская сестра, медицинские сестры, сестра-хозяйка не более 39 часов в неделю.

Для административного (немедицинского) персонала (администратор, техник, экономист) устанавливается 40 часовая рабочая неделя. Для административного (немедицинского) персонала, за исключением администратора, и главного врача, заведующего дневным стационаром, старшей медицинской сестры, сестры-хозяйки устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Для медицинских работников устанавливается шестидневная рабочая неделя с выходным днем воскресенье.

4.17. Режим работы (время начала и окончания работы, время перерывов в работе, продолжительность ежедневной работы (смены), фиксируют в Графике работы (сменности). График работы (сменности) составляют таким образом, чтобы рабочее время равномерно распределялось по рабочим дням в течение всего учетного периода и не превышало установленной законодательством (или соглашением сторон) нормы рабочих часов. График работы (сменности) составляют ответственные лица.

4.18. Всем работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5. Права и обязанности Медицинского центра

5.1. Медицинский центр имеет право:

- принимать решение по всем вопросам, связанным с обеспечением своего функционирования и представлять руководству Университета соответствующие предложения;
- запрашивать у руководителей всех структурных подразделений документы и информацию необходимые для работы, входящие в его компетенцию, за исключением конфиденциальной или составляющей коммерческую тайну;
- в установленном законодательством порядке обжаловать действия, приказы, распоряжения, организационно-распорядительные документы структур и администрации Университета;
- вносить предложения по совершенствованию собственной структуры, штатного расписания, заработной платы и поощрения сотрудников, в том числе материального;
- выдавать обучающимся, работникам и иным лицам, обратившимся за медицинской помощью, медицинские документы, установленного образца, свидетельствующие о наличии (отсутствии) заболевания;
- принимать решение о степени ограничения физических нагрузок обучающегося и выдавать справку об освобождении от занятий по физкультуре;
- принимать решение и оформлять допуск спортивных команд к участию в спортивных соревнованиях;
- применять методы лечения в соответствии с утверждёнными стандартами оказания медицинской помощи, использовать в лечебном процессе лекарственные средства и изделия медицинского назначения прошедшие регистрацию и разрешённые к применению на территории Российской Федерации;
- контролировать и обязывать к исполнению соблюдения правил внутреннего распорядка, техники безопасности, бережливого отношения к имуществу, а также соблюдение медицинской этики при взаимоотношениях врача и больного, а также сотрудников клиники между собой;
- требовать возмещение стоимости испорченного имущества с лиц, допустивших его порчу;
- осуществлять внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности;
- оказывать медицинские и другие услуги физическим и юридическим лицам на возмездной основе;
- осуществлять контроль санитарно-гигиенического состояния объектов общественного питания и спортивно-оздоровительных объектов, расположенных на территории Университета.

5.2. Главный врач Медицинского центра имеет право:

- представлять Медицинский центр, в рамках своей компетенции, в органах государственной власти, общественных и иных организациях;
- представлять ректору Университета предложения по формированию и изменению структуры и штатного расписания, подбору медицинского и прочего персонала студенческой поликлиники;
- представлять ректору Университета предложения по подбору медицинского оборудования, расходных материалов, лабораторных реактивов, изделий медицинского назначения и лекарственных препаратов, приобретение которых необходимо для эффективного выполнения Медицинского центра своих уставных задач;
- представлять ректору предложения по материальному поощрению сотрудников Медицинского центра;
- представлять ректору предложения по наложению на сотрудников Медицинского центра дисциплинарных и иных взысканий;
- издавать приказы, распоряжения, методические и иные рекомендации обязательные для исполнения всеми работниками Медицинского центра.

5.3. Медицинский центр обязан:

Осуществлять свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными актами, методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство здравоохранения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

5.4. Работники Медицинского центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом Университета, настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, приказами и методическими рекомендациями главного врача Медицинского центра, должностными инструкциями и настоящим Положением;
- осуществлять качественное лечение и обслуживание пациентов;
- соблюдать в практической деятельности требования, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами;
- проходить курсы повышения квалификации в срок, предусмотренный действующим законодательством;
- строго соблюдать нормы СанПиН и требовать их соблюдения пациентами;
- хранить врачебную тайну и информацию конфиденциального характера;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- принимать меры к бережному сохранению медицинского оборудования, мебели, инвентаря и других материально-технических ценностей, находящихся в управлении студенческой поликлиники;
- принимать меры по обеспечению порядка на территории Медицинского центра.

5.5. Главный врач Медицинского центра обязан:

- ежегодно, в срок до 1 декабря текущего года, разрабатывать план работы Медицинского центра и согласовывать его с ректором Университета;
- своевременно отчитываться перед ректором Университета об итогах деятельности Медицинского центра;
- на постоянной основе изучать состояние здоровья обучающихся и работников Университета, разрабатывать и реализовывать меры по снижению заболеваемости и, как следствие, сокращению потерь учебного и рабочего времени по причине временной нетрудоспособности;
- организовывать оказание медицинской помощи обучающимся и работникам Университета в соответствии с видами и объёмами медицинской помощи, указанными в лицензии;
- эффективно использовать кадровый потенциал, материально-техническую и лечебную базу;
- своевременно представлять достоверные финансовые и иные отчёты ректору Университета;
- внедрять в практику работы Медицинского центра передовые формы и методы организации труда, лечебного и оздоровительного процесса и мер профилактики.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за выполнение возложенных на Медицинский центр задач несёт главный врач, в частности за:

- организацию лечебно-диагностического процесса;
- целевое использование средств, выделяемых на содержание студенческой поликлиники;
- эффективное использование кадрового потенциала;
- внедрение в практику передовых форм, методов лечения и профилактики заболеваний;
- выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией.

6.2. Сотрудники Медицинского центра несут ответственность за:

- невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами;
- невыполнение требований, предусмотренных должностными инструкциями.
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;
- некачественную лечебную работу, несоблюдение санитарно-гигиенического режима;
- причинение вреда здоровью, вызванное действием или бездействием, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок финансирования, учёт и отчетность.

7.1. Финансирование Медицинского центра осуществляется за счёт средств:

- федерального бюджета;
- собственных средств Университета;
- средств ОМС и ДМС;
- иных источников, не запрещённых законодательством.

Все полученные средства подлежат целевому использованию на обеспечение деятельности Медицинского центра, включая оплату труда и материальное стимулирование сотрудников.

7.2. Главный врач Медицинского центра пользуется правом использования средств, в пределах, утверждённых по смете доходов и расходов ассигнований на содержание лечебного учреждения и несёт ответственность за ведение финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Порядок оказания платных медицинских и прочих услуг регламентируется локальными нормативными актами Университета.

7.4. Бухгалтерский учёт и отчётность по деятельности Медицинского центра ведётся в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

7.5. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Медицинского центра осуществляется финансово-экономическим управлением Университета.

8. Взаимоотношения

8.1. Медицинский центр принимает к исполнению, в части касающейся ее деятельности, приказы, распоряжения, методические рекомендации и другие нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации, приказы ректора Университета.

8.2. Медицинский центр взаимодействует внутри Университета с: руководителями направлений деятельности, деканами факультетов, заведующими кафедрами, руководителями структурных подразделений, объединённым профсоюзным комитетом, техническими службами, обучающимися и работниками Университета.

8.3. Структуры и органы самоуправления Университета содействуют Медицинскому центру в проведении профилактической и оздоровительной работы.

8.4. Для выполнения задач Медицинский центр осуществляет внешнее взаимодействие:

- с медицинскими организациями всех уровней входящими в государственную и частную системы здравоохранения;
- с физическими лицами и юридическими лицами любой формы собственности.

9. Перечень документов студенческой поликлиники:

- 9.1. Приказ о создании Медицинского центра.
- 9.2. Положение о Медицинском центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева».
- 9.3. Лицензия на право осуществления медицинской деятельности.
- 9.4. Нормативная документация.
- 9.5. Номенклатура дел Медицинского центра.
- 9.6. Должностные инструкции работников.
- 9.7. Инструкции и распоряжения по выполнению отдельных мероприятий производственной среды (СанПиН, технике безопасности, охране труда).
- 9.8. План работы Медицинского центра, программа производственного контроля.
- 9.9. Отчёт о работе Медицинского центра.
- 9.10. Записи и данные по качеству.
- 9.11. Результаты внутренних проверок и внешних аудитов внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, проверок контролирующих органов и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.