

Положение о конкурсе фундаментальных научно-исследовательских проектов в рамках реализации стратегических проектов «Программы развития Астраханского государственного университета на 2021-2030»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса фундаментальных научно-исследовательских проектов (далее – Конкурс) в рамках «Программы развития Астраханского государственного университета на 2021-2030» (далее — Программа «Приоритет-2030»), а также функции, права, обязанности и ответственность организаторов и участников Конкурса, требования к участникам, критерии оценивания и порядок поощрения победителей.

1.2. Организационно-техническое, информационное, методическое, экспертно-аналитическое сопровождение Конкурса осуществляет Управление научной политики Астраханского государственного университета (далее – УНП).

1.3. Учредителем конкурса является ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» (далее – Университет).

1.4. Основные цели Конкурса:

- Поддержка фундаментальных научных исследований, направленных на решение стратегических задач развития Университета в рамках Программы «Приоритет-2030» с учетом Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (2017–2025 гг.), Приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 7 июня 2011 года № 899 с изменениями от 16 декабря 2015 г.), Перечня критических технологий Российской Федерации (утвержден Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 899), Национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2021 года);
- Организация прорывных фундаментальных междисциплинарных исследований на факультетах и в научных подразделениях Университета.

1.5. Условием предоставления финансовой поддержки является принятие следующих обязательств:

– сделать результаты своих научных исследований общественным достоянием в соответствии с законодательством Российской Федерации, опубликовав их в ведущих научных изданиях;

– при обнародовании результатов Проекта, выполненного в рамках Конкурса, необходимо указать на получение финансовой поддержки в рамках реализации Программы «Приоритет-2030».

1.6. При обнародовании результатов любой научной работы и упоминании о поддержке своего исследования Программой «Приоритет – 2030» благодарность выражается в следующем виде:

– на русском языке:

Исследование выполнено при поддержке Программы развития Астраханского государственного университета (Приоритет-2030)

– на английском языке:

This study was supported by the Astrakhan State University Development Programme (Priority-2030)

1.7. Финансовое обеспечение итогов проведения Конкурса осуществляется за счет средств гранта, предоставленного на реализацию Программы «Приоритет-2030».

2. ТЕМАТИКА И ЛОТЫ КОНКУРСА

2.1. Проекты должны носить фундаментальный характер и соответствовать приоритетным направлениям Программы развития Астраханского государственного университета («Приоритет-2030»), по которым разыгрываются отдельные лоты:

1. Стратегический проект № 1 – «Развитие морских роботизированных технологий в Каспийском регионе («Морской робот»»);

2. Стратегический проект № 2 – «Цифровая платформа транспортного коридора «Север-Юг»;
 3. Стратегический проект № 3 – «Разработка системы социетальной (комплексной) безопасности Каспийского макрорегиона (Большого Каспия)»;
 4. Стратегический проект № 4 – «Природоохранные технологии в Каспийском макрорегионе»;
 5. Фундаментальные исследования по смежной тематике, связанные со стратегическими проектами по отдельным задачам либо перспективам их развития.
- 2.2. Заявки проходят конкурсный отбор по отдельному лоту, по каждому из которых создается экспертная группа.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

- 3.1. В Конкурсе могут принять участие научные коллективы (далее по тексту – Участники), соответствующие требованиям Конкурса (п. 4).
- 3.2. Каждый Участник может подать на Конкурс только одну заявку. Не допускается участие ученых в качестве исполнителя/руководителя более чем в одном конкурсе, организованном Университетом.
- 3.3. Не допускается участие НПП в качестве исполнителя более чем в 2 (двух) Проектах конкурсов.
- 3.4. В Конкурсе не могут принимать участие ректор, президент, проректоры Университета.

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ

- 4.1. Даты, время и место проведения всех этапов Конкурса утверждаются приказом ректора Университета. Информация по Конкурсу размещается на официальном сайте Университета в разделе «Наука» (подраздел «Конкурсы, гранты, конференции») <https://asu.edu.ru/issledovaniya-i-innovacii/2536-konkursy-granty-programmy.html>.
- 4.2. Рекомендуемое общее число членов научного коллектива (вместе с его руководителем) – от 5 до 10 человек.
- 4.3. Принимаются заявки от коллектива сотрудников, в составе которого доля исследователей до 39 лет должна составлять не менее 50% от состава коллектива, включая студентов/аспирантов.
- 4.4. В состав научного коллектива рекомендовано включение представителя из стран Прикаспия, который может принимать участие в качестве исследователя, организатора конференции, соавтора публикации и др.
- 4.5. Руководитель Проекта на весь период его практической реализации должен состоять в трудовых отношениях с Университетом. Членами научного коллектива могут быть работники организации и иные лица, привлекаемые для выполнения Проекта по договору гражданско-правового характера или состоящие на время реализации Проекта в трудовых отношениях с Университетом.
- 4.6. Не допускается представление заявки на Проект, аналогичный по содержанию Проекту, выполняемому в рамках других российских и международных организаций (РФФИ, РФФИ и др.), в том числе внутриуниверситетских. В случаях выявления нарушений указанных условий на любой стадии рассмотрения заявки Управление научной политики снимает заявку с Конкурса.
- 4.7. В Заявке в обязательном порядке должны быть представлены как планируемые научные результаты, так и планируемые показатели, и индикаторы (Приложение № 1). Научный коллектив принимает обязательства по подготовке публикаций в ходе реализации проекта в ведущих научных изданиях, входящих в ядро РИНЦ/RSCI (не менее 3 статей); в изданиях, включенных в перечень ВАК (не менее 3 статей) либо не менее 1 охранного документа на объект промышленной собственности; не менее 5 докладов на профильных международных

(всероссийских) конференциях с публикацией в сборниках Для отчета принимается как опубликованная статья, охранной документ, так и справка о принятии работы к печати и номер заявки на получение охранного документа.

4.8. Заявка на Конкурс представляется в виде электронного документа на электронный адрес skntt2013@mail.ru по формам в соответствии с Приложениями № 1–4 к настоящему Положению.

4.9. Содержание заявки должно соответствовать выбранному направлению исследований. Заявка состоит из пяти частей и включает следующие разделы:

- 1) Данные о проекте (Приложение № 1).
- 2) Данные о руководителе проекта (Приложение № 2).
- 3) Данные об основных исполнителях проекта (Приложение № 3).
- 4) Смета с обоснованием расходов по проекту (Приложение № 4).

4.10. Языки заявки – русский.

4.11. К Конкурсу не допускаются заявки, содержание которых не относится к фундаментальным исследованиям, а также поданные и оформленные с нарушением требований к содержанию Заявки, изложенных в п. 4.2. – 4.6. настоящего Положения.

4.12. Участник Конкурса, подавая заявку на Конкурс, соглашается и принимает условия (требования) выполнения научно-исследовательского проекта, изложенные в настоящем Положении. Научно-исследовательские работы по проекту должны быть выполнены в соответствии с «Порядком выполнения научно-исследовательских работ» ГОСТ Р 15.101.–2021. Нарушение условий выполнения научно-исследовательского проекта влечет за собой уменьшение или прекращение финансирования проекта и отстранение руководителя проекта на один год от участия во всех конкурсах Программы развития Астраханского государственного университета на 2021-2030 с момента принятия такого решения.

4.13. Перечень Проектов, прошедших конкурсный отбор, утверждается приказом ректора.

4.14. Поддержанные Проекты должны быть в установленном порядке зарегистрированы в системе ЦИТИС (ЕГИСУ НИОКТР).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

5.1. Заявки, соответствующие установленным требованиям настоящего Положения, допущенные к Конкурсу, проходят конкурсный отбор в формате очной защиты Проекта.

5.2. Первичную (техническую) экспертизу проводит управление научной политики АГУ.

5.3. Соответствующие условиям Конкурса заявки проходят основной отбор в формате очной презентации Проекта.

5.4. Презентация Проектов проводится по отдельным лотам с привлечением Экспертной группы из специалистов, включающей в себя специалистов, компетентных по заявленным темам Проектов.

5.5. Состав Экспертной группы утверждается приказом ректора Университета.

5.6. Не допускается «конфликт интересов», предполагающий, что член Экспертной группы:

- состоит или состоял в родственных и близких отношениях с исполнителем или руководителем Проекта;
- является или являлся научным руководителем, консультантом исполнителя или руководителя Проекта;
- имеет по иным причинам личную заинтересованность в результатах экспертизы, которая может повлиять на объективность рассмотрения Проекта.

5.7. В состав Экспертной группы входят Проректор по научной работе, начальник управления научной политики и члены Экспертной группы (не более 12 человек).

5.8. Заседание членов Экспертной группы признается состоявшимся, если в нем путем заполнения бюллетеней, признанных действительными, участвовало не менее 2/3 ее членов.

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ МАТЕРИАЛАМ ПРОЕКТА

6.1. Участник Конкурса принимает на себя ответственность за материалы и публикации (опубликованные произведения или принятые к печати публикации), которые планирует представить в отчете и гарантирует полное соответствие текстов публикаций принципам академической этики, соответствие изданий общепринятым редакционным и экспертным процедурам и нормам.

6.2. В качестве отчетных материалов Проекта должны быть в обязательном порядке представлены следующие результаты:

- научный отчет в соответствии с ГОСТ 7.32-2017;
- выполненные показатели, не ниже заявленных;
- отчет о расходовании средств финансовой поддержки в соответствии с заявленной сметой, который предоставляется не позднее 30 ноября года, в котором финансовая поддержка предоставлена (согласно Приложению № 6 к настоящему Положению).

6.3. Описание всех научных работ по теме Проекта (опубликованных произведений или принятых к печати публикаций) в обязательном порядке размещается в ИАС «Результаты научной деятельности» на портале Университета <https://science.asu.edu.ru/>.

6.4. В период выполнения Проекта должна быть подготовлена заявка (Проект) на конкурсное финансирование внешними фондами в соответствии с их типовыми требованиями. Руководитель проекта обязуется в течение периода выполнения проекта или в течение года, следующего за этим периодом, подать подготовленную заявку на конкурс.

6.5. Научный отчет представляется по требованиям ГОСТ 7.32-2017.

7. ТРЕБОВАНИЯ К АФФИЛИАЦИИ

7.1. В публикациях и/или публичных выступлениях по теме проекта является обязательной аффилиация с АГУ в следующей форме:

– на русском языке:

Астраханский государственный университет

– на английском языке:

Astrakhan State University

7.2. Доля участия авторов АГУ в публикациях должна составлять не менее 65%. Не засчитываются в качестве отчетных материалов публикации, в которых отсутствует аффилиация с АГУ в соответствии с п.7.1.

8. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

8.1. Срок реализации проекта – 1 календарный год. Расходование средств осуществляется в срок до 30 ноября года, в котором предоставлена финансовая поддержка. В срок до 01 октября года, в котором предоставлена финансовая поддержка осуществляется сдача промежуточного отчета по Проекту. Сдача итогового отчета по проекту осуществляется в срок, определенный приказом ректора Университета и не ранее 1 календарного года с момента определения победителей.

8.2. Объем финансовой поддержки исследовательского проекта составляет от 1 000 000,00 до 2 000 000,00 рублей. Количество победителей – до 10. Предельный объем финансовой поддержки итогов Конкурса составляет 10 000 000,00 рублей.

8.3 Результаты Конкурса и списки победителей размещаются на сайте АГУ (раздел «Наука»,

подраздел «Конкурсы, гранты, конференции»).

8.4. Участники Конкурса представляют отчетные материалы в сроки, указанные в разделе 6 настоящего Положения.

8.5. Финансовая поддержка Проектов осуществляется в соответствии с техническим заданием и утвержденной сметой расходов по Проекту согласно Приложению №4 к настоящему Положению

8.6. Финансовое обеспечение Проекта предусмотрено с последующим направлением затрат:

8.6.1. не более 70% на оплату труда научного коллектива Проекта;

8.6.2. не менее 30 % на приобретение оборудования и материальных запасов в целях реализации Проекта.

8.7. Закупка основных средств и материальных запасов осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.8. Финансирование этапов Проектов победителей Конкурса осуществляется на основании служебной записки (по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Положению) руководителя Проекта о расходовании средств финансовой поддержки в соответствии со сметой расходов, представленной в Заявке в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению, на имя ректора Университета, согласованной с проректором по научной работе.

8.9. Вознаграждение за выполнение работ по реализации Проекта должен получать каждый член научного коллектива.

8.10. Общий размер вознаграждения члена научного коллектива не может превышать 30% от суммы вознаграждения всех членов научного коллектива.

8.11. Не менее 30% от суммы общего размера вознаграждения научного коллектива расходуется на оплату труда обучающихся и молодых ученых до 39 лет.

8.12. Финансовые средства, выделяемые на реализацию Проекта, могут использоваться только на цели, указанные в конкурсной заявке и смете Проекта.

8.13. Выявление факта нецелевого использования средств Проекта является основанием для его прекращения.

8.14. Руководитель Проекта несет ответственность за соблюдение условий, сроков реализации Проекта, конечный результат Проекта, а также за целевое расходование средств финансовой поддержки.

ЗАЯВКА

**Данные о фундаментальном научно-исследовательском проекте
в рамках реализации стратегических проектов «программы развития астраханского
государственного университета на 2021-2030»**

- 1.1. Название проекта.
- 1.2. Руководитель проекта.
- 1.3. Направление из Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ от 1 декабря 2016 года № 642).
- 1.4. Направление из перечня Приоритетных направлений развития науки, технологий и техники Российской Федерации (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 7 июня 2011 года № 899 с изменениями от 16 декабря 2015 г.).
- 1.5. Направление из Перечня критических технологий Российской Федерации (утвержден Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 № 899).
- 1.6. Приоритетное направление Программы «Приоритет-2030»¹.
- 1.7. Обоснование соответствия тематики проекта приоритетному направлению стратегического проекта Программы развития АГУ (Приоритет-2030) (не более 0,5 стр.).
- 1.8. Ключевые слова, словосочетания, описывающие область исследования (не более 15)
- 1.9. Аннотация исследования (не более 0,5 стр.).
- 1.10. Имеющийся научный задел по теме заявляемого проекта (конкретные научные результаты со ссылкой на научный проект) (не более 0,5 стр.).
- 1.11. Список основных публикаций участников конкурса за 5 полных последних лет (не более 10 публикаций) по теме заявляемого проекта (на языке публикации) в ведущих научных изданиях с указанием числа цитирований каждой публикации, DOI (при наличии), квартала журнала.
- 1.12. Постановка научной проблемы, которую участник конкурса собирается решать, формулировка конкретных гипотез, которые будут проверены (не более 1 стр.).
- 1.13. Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке и научные конкуренты (не более 1 стр.).
- 1.14. Цель и задачи исследования (не более 1 стр.)
- 1.15. Описание методик, методов исследования, включая описание источников информации для проведения исследования (не более 1 стр.).
- 1.16. Практическая значимость и научная новизна предполагаемых результатов исследования, их значение для конкретных областей деятельности (указать каких) (не более 1 стр.).
- 1.17. Описание планируемых научных результатов исследования (не более 1 стр.).

¹ Исследования должны быть связаны с приоритетными направлениями стратегических проектов Программы развития АГУ (Приоритет-2030), или направлениями перспективных исследований научно-исследовательской политики (пп.2.1. Положения).

Планируемые показатели результативности

№	Основные показатели	2022 г.
1	Общее количество публикаций в ведущих научных изданиях/охранных документов на объекты промышленной собственности	
2	Количество поданных заявок на различные конкурсы на выполнение НИР, в т.ч. международные/количество выигранных заявок на различные конкурсы на выполнение НИР, в т.ч. международные	/
	Дополнительные показатели	2022 г.
1	Количество планируемых к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук/доктора наук, подготовленных в рамках реализации проекта	/
2	Количество выступлений с докладами на научных мероприятиях международного уровня (конференциях, симпозиумах и др.)/Представление научной продукции (образцов, макетов, стендов и др.) на выставках, конкурсах и др. мероприятиях международного и российского уровня	/

Планируемые индикаторы эффективности²

№	Индикаторы	2022 г.
1	Количество исследователей в возрасте до 39 лет	
2	Количество студентов, аспирантов в составе научного коллектива	

Популяризация результатов исследования³

№	Показатели	2022 г.
1	Количество научно-популярных лекций (не менее 1)	
2	Количество фотографий и текстов о работах в подразделении на портале АГУ и в СМИ	
3	Количество информационных поводов, не связанных с началом и результатами проекта (стажировки, соглашения, визиты, мероприятия и др.) (не менее 2)	

Руководитель проекта

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

² Доля исследователей до 39 лет в научном коллективе должна составлять не менее 50%. Наличие в составе коллектива студентов, аспирантов является обязательным.

³ Являются обязательными для выполнения.

ДАнные О РУКОВОДИТЕЛЕ ПРОЕКТА

- 2.1. Фамилия, имя, отчество; дата рождения; ученая степень (год присуждения); ученое звание (год присуждения); гражданство.
- 2.2. Основное место работы на момент подачи заявки (страна, организация); контактный телефон, электронный адрес (E-mail).
- 2.3. Награды и премии за научную деятельность, членство в ведущих научных сообществах, участие в редколлегиях ведущих рецензируемых научных изданий (при наличии).
- 2.4. Область научных интересов – ключевые слова (приводится не более 15 ключевых слов).
- 2.5. Общее количество публикаций за последние 5 полных лет, включая монографии и публикации в ведущих научных журналах.
- 2.6. Список основных публикаций за последние 5 полных лет (не более 10 публикаций) (на языке публикации):
 - монографии/главы монографий;
 - публикации в ведущих научных журналах с указанием числа цитирований, DOI (при наличии), кватриля журнала.
- 2.7. Результаты интеллектуальной деятельности, имеющие правовую охрану (авторы, наименование результата интеллектуальной собственности, вид охранного документа).
- 2.8. Опыт выполнения научных проектов с указанием роли (исполнитель/руководитель) за последние 5 полных лет (указываются название фонда (организации), номер проекта, название проекта, сроки выполнения проекта).
- 2.9. Дополнительная информация (другая дополнительная информация, которая, по мнению руководителя проекта, может быть полезна для принятия решения о целесообразности финансирования данного проекта).

Руководитель проекта

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДАнные ОБ ОСНОВных ИСПОЛНИТЕЛяХ ПРОЕКТА

- 3.1. Фамилия, имя, отчество; дата рождения, гражданство; основное место работы в настоящее время (страна, организация).
- 3.2. Идентификаторы автора (при наличии) в базах цитирования РИНЦ, Scopus, Web of Science (Scopus Author ID, Researcher ID, ORCID).
- 3.3. Индекс Хирша (РИНЦ, Scopus).
- 3.4. Участие исполнителя в научных сообществах и коллаборациях, НОЦ, консорциумах.

Руководитель проекта

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Смета расходов на 20__ год на реализацию Проекта

№ п/п	Направление расходов	Код	Статья	Всего по статьям	Всего по направлению
1	расходы на оплату труда коллектива лаборатории и привлеченных специалистов	211	заработная плата		
		213	начисления на выплаты по оплате труда		
2	расходы на приобретение оборудования для научных исследований	310	приборы и лабораторное оборудование		
3	расходы на приобретение материалов для научных исследований	340	расходные материалы, реактивы, комплектующие для научного оборудования		
4	прочие расходы, непосредственно связанные с проведением научных исследований	310	приобретение компьютерной и орг.техники		
		346	приобретение бумаги, канцелярских товаров, комплектующих для орг.техники		
			ВСЕГО		

Обоснование планируемых расходов:

Руководитель проекта

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. _____ «__» _____ 2022 г

Я, _____, паспорт серия _____, номер _____
выдан _____ 00.00.0000 г., зарегистрирован по адресу:
_____, в рамках выполнения Федерального закона от 27
июля 2006 г. № ФЗ-152 «О защите персональных данных» в случаях предусмотренных
законодательством Российской Федерации даю свое согласие на обработку своих
персональных данных ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» (далее
– Университет).

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Организаторы Конкурса не вправе ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Университетом или любым иным лицом в личных целях.

Университет принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных в форме их хранения, распространения, использования осуществляется с соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов.

Данное Согласие действует в течение 3 (трех) лет с момента подачи Заявки участника Конкурса с заявкой или открытия доступа к электронным заявкам участника. По истечению указанного срока персональные данные подлежат уничтожению.

_____/_____/_____
Подпись ФИО

**Отчет о расходовании средств финансовой поддержки за 20__ год
по Проекту _____
(наименование Проекта)**

№ п/п	Направление расходов	Код	Статья	За счет финансовой поддержки Университета	
				План	Факт
1	Расходы на оплату труда коллектива лаборатории и привлеченных специалистов	211	заработная плата		
		213	начисления на выплаты по оплате труда		
2	расходы на приобретение оборудования для научных исследований	310	приборы и лабораторное оборудование		
3	расходы на приобретение материалов для научных исследований	340	расходные материалы, реактивы, комплектующие для научного оборудования		
4	прочие расходы, непосредственно связанные с проведением научных исследований	310	приобретение компьютерной и орг.техники		
		346	приобретение бумаги, канцелярских товаров, комплектующих для орг.техники		
			ВСЕГО		

Руководитель Проекта _____

_____ /ФИО/

Ректору ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет»

К.А. Маркелову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«О расходовании средств финансовой поддержки
на реализацию проекта (наименование проекта)»

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с Протоколом от «___» _____ 20__ г. по итогам Конкурса фундаментальных научно-исследовательских проектов в рамках реализации стратегических проектов «Программы развития Астраханского государственного университета на 2021-2030», прошу Вас разрешить произвести расходы в рамках реализации проекта («Наименование проекта») по следующим направлениям:

1. Расходы на оплату труда коллектива лаборатории и привлеченных специалистов (1 этап);
2. Расходы на оплату труда коллектива лаборатории и привлеченных специалистов (2 этап);
3. Расходы на приобретение оборудования для научных исследований;
4. Расходы на приобретение материалов для научных исследований;
5. Прочие расходы, непосредственно связанные с проведением научных исследований.

Руководитель проекта

_____ /ФИО/

Согласовано:

Проректор по научной работе

Л.В. Баева