

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 08-01-50/20
О Каспийском научно-образовательном центре Российской академии образования ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Каспийский научно-образовательный центр Российской академии образования ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева» (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Университет) и входит в состав факультета педагогики, психологии, гостеприимства и спорта (далее – факультет).

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными и распорядительными актами Университета и настоящим Положением.

1.3. Центр непосредственно подчиняется декану факультета.

1.4. Решение о создании и ликвидации Центра принимает ученый совет Университета по согласованию с федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия образования» (далее – РАО).

2. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Принимает участие в координации и анализе состояния научных исследований в сфере педагогики, психологии и других наук об образовании, проводимых научными и образовательными организациями в регионе, а также в экспертизе результатов.

2.2. Проводит по согласованной с РАО тематике научные исследования и способствует внедрению их результатов в деятельность образовательных организаций региона.

2.3. Иницирует присвоение организации, осуществляющей образовательную деятельность в регионе, либо иной действующей в сфере

образования региона организации, а также их объединениям, статуса инновационной площадки РАО.

2.4. Осуществляет координацию деятельности инновационных площадок РАО в регионе, ежегодно согласовывает планы их деятельности.

2.5. Осуществляет анализ предоставляемых инновационными площадками РАО в регионе отчетных материалов о ходе реализации инновационных проектов, проводит ежегодную экспертизу результатов их деятельности.

2.6. Организует в регионе проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

2.7. Осуществляет редакционно-издательскую деятельность по публикации результатов совместных научных исследований.

2.8. Разрабатывает, апробирует и внедряет методики подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров, руководящих работников сферы образования на основе применения современных образовательных технологий.

2.9. Выступает площадкой для проведения исследований в области применения передовых образовательных технологий; выявления и реализации на практике наиболее успешных и перспективных образовательных трендов в области обучения, воспитания, социализации.

2.10. Создает научно-педагогические коллаборации в рамках проблемного поля педагогической и психологических наук.

2.11. Осуществляет взаимодействие с образовательными организациями разных уровней и ступеней образования в регионе, органами управления образованием и другими организациями, учреждениями по вопросам научного и методического сопровождения педагогических кадров.

2.12. Формирует современные подходы к содержанию педагогической деятельности, содействует внедрению в учебный процесс инновационных методик преподавания и современных информационных технологий.

2.13. Организует и проводит различные обучающие мероприятия (вебинары, научные, научно-практические, методические семинары, мастер-классы, тренинги и т.д.) в рамках образовательных инноваций.

2.14. Оказывает научно-образовательные, консультационные, исследовательские и др. услуги на условиях аутсорсинга: проведение конференций, онлайн-семинаров, мастер-классов для образовательных организаций и др.

2.15. Подготавливает молодых ученых в области научной деятельности, знакомит с общими основами научно-исследовательской деятельности; формирует исследовательские компетенции языкового оформления результатов научной деятельности (статьи, доклады); презентации научных проектов и пр.

2.16. Осуществляет иные функции в соответствии с поручениями ректора Университета и локальными актами Университета

3. ПОЛНОМОЧИЯ ЦЕНТРА

Для выполнения возложенных функций Центр обладает следующими

полномочиями:

- 3.1. привлекать в случае необходимости специалистов к выполнению работ на условиях гражданско-правовых договоров;
- 3.2. соблюдать меры безопасности и сохранности имущества;
- 3.3. запрашивать у других структурных подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий Центра;
- 3.4. организовывать совещания с участием представителей других структурных подразделений Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра;
- 3.5. привлекать с согласия руководителей работников других структурных подразделений Университета для подготовки документов, а также осуществления мероприятий, связанных с выполнением возложенных на Центр задач и функций;
- 3.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 3.7. получать в распоряжение необходимые для осуществления функций современные средства связи, оборудование, оргтехнику, помещения;
- 3.8. визировать (подписывать) документы, касающиеся деятельности Центра;
- 3.9. представлять Центр во взаимоотношениях с третьими лицами по вопросам, касающимся деятельности Центра;
- 3.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными актами Университета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 4.1. В структуру Центра входит:
 - 4.1.1. центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников «Учитель будущего»;
 - 4.1.2. учебная лаборатория «Мультимедийная дидактика».
- 4.2. Высший орган Центра - Научный совет, состав которого определяется ректором Университета по согласованию с президентом РАО.
- 4.3. Научный совет:
 - 4.3.1. определяет основные направления и содержание научной и практико-внедренческой деятельности Центра;
 - 4.3.2. обсуждает и оценивает результаты научной деятельности Центра и пути внедрения их в образовательную практику;
 - 4.3.3. рассматривает и утверждает планы и отчеты о работе Центра;
 - 4.3.4. готовит предложения по совершенствованию деятельности в области научных исследований и внедрения результатов исследования в практику образования;
 - 4.3.5. участвует в решении принципиальных вопросов организации деятельности Центра;
 - 4.3.6. решает вопросы, связанные с организацией сотрудничества Центра с органами государственного и муниципального управления, образовательными и научными учреждениями;
 - 4.3.7. вносит предложения по вопросам, связанным с изменением

организационной структуры или прекращения деятельности Центра;

4.4. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Научного совета, принимаются простым большинством голосов.

4.5. Заседания Научного совета созываются не реже двух раз в год.

4.6. Научный совет ежегодно подводит итоги своей деятельности, деятельности Центра и отчитывается перед президиумом РАО.

4.7. Центр возглавляет руководитель Центра, принимаемый на работу и увольняемый ректором Университета по согласованию с президентом РАО.

4.8. Руководитель непосредственно подчиняется декану факультета.

4.9. Руководитель:

4.9.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра;

4.9.2. несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное осуществление возложенных на Центр задач и функций;

4.9.3. обеспечивает соблюдение сотрудниками Центра трудовой дисциплины.

4.9.4. представляет Центр в отношениях с заинтересованными сторонами;

4.9.5. подписывает документы Центра;

4.9.6. дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра;

4.9.7. несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им Центра и ежегодно отчитывается перед президиумом РАО и ректором Университета;

4.9.8. обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Центром;

4.9.9. организует ведение делопроизводства в Центре и определяет работников Центра, ответственных за ведение делопроизводства в Центре;

4.9.10. обеспечивает подбор персонала и определяет должностные обязанности работников Центра;

4.9.11. организывает в Центре подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

4.10. Во время отсутствия руководителя Центра его обязанности выполняет заместитель руководителя в соответствии с приказом.

4.10.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель.

4.10.2. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

4.11. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором Университета.

4.12. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в Центре установлен следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье;
- начало рабочего дня: 9 часов 00 минут по местному времени;
- окончание рабочего дня: 17 часов 30 минут по местному времени;
- перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут по местному времени.

4.13. Обязанности, права и ответственность, а также оплата труда работников Центра определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами университета.

И.о. декана факультета ППГС:


(подпись) /Г.В.Палаткина
(расшифровка подписи)

Согласовано:

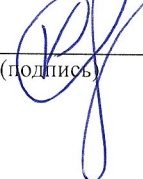
Проректор по образовательной
деятельности и цифровизации


(подпись) /Г.В.Станкевич
(расшифровка подписи)

Начальник управления по работе с персоналом


(подпись) /И.А. Говорунова
(расшифровка подписи)

Начальник юридического отдела


(подпись) /Д.В. Ковалев
(расшифровка подписи)