

**Положение о дополнительном конкурсе  
научно-исследовательских проектов, направленных на развитие кооперации  
с предприятиями реального сектора экономики в рамках реализации  
стратегических проектов «Программы развития Астраханского  
государственного университета на 2021-2030» в 2022 году**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения дополнительного конкурса научно-исследовательских проектов, направленных на развитие кооперации с предприятиями реального сектора экономики в рамках «Программы развития Астраханского государственного университета на 2021-2030» в 2022 году (далее – Конкурс, Программа «Приоритет-2030» соответственно).

1.2. Учредителем конкурса является ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Университет) и организации и индивидуальные предприниматели, в интересах которых будет осуществлена научно-исследовательская, опытно-конструкторская и технологическая работа (далее - НИОКТР), определенная в рамках Конкурса (далее - Партнеры).

1.3. Целью Конкурса является внедрение в экономику и социальную сферу высоких технологий, коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности и трансфер технологий.

1.4. Основные задачи Конкурса:

- укрепление взаимосвязи Университета с реальным сектором экономики;
- повышение престижа научной деятельности Университета;
- активизация научной деятельности структурных подразделений Университета;
- трансформация имеющихся в научной среде знаний, умений, технологий в реальные прикладные технические и технологические решения.

1.5. Финансовое обеспечение итогов проведения Конкурса осуществляется за счет средств гранта, предоставленного на реализацию Программы «Приоритет-2030» и за счет средств Партнеров.

1.6. Объем финансовой поддержки одного Проекта составляет от 500 000 (пятисот тысяч) рублей 00 коп. до 1 000 000 (одного миллиона) рублей 00 коп. Предельный объем финансовой поддержки победителей Конкурса составляет 3 400 000 (три миллиона четыреста тысяч) рублей 00 коп.

Размер софинансирования Проекта за счет средств Партнера определяется договором на выполнение НИОКТР, заключенным между Университетом и Партнером, в размере не менее 50% от размера финансовой поддержки Университета.

1.7. Финансовая поддержка предоставляется по следующим направлениям:

- не более 70% на оплату труда научного коллектива Проекта;
- не менее 30% на приобретение оборудования и материальных запасов в целях реализации Проекта.

1.8. Общий размер вознаграждения члена научного коллектива не может превышать 30% от суммы вознаграждения всех членов научного коллектива.

1.9. Не менее 30% от суммы общего размера вознаграждения научного коллектива расходуется на оплату труда обучающихся и молодых ученых до 39 лет включительно.

1.10. Организационно-техническое, информационное, методическое сопровождение Конкурса осуществляет Управление научной политики Университета.

1.11. Информация по Конкурсу размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Наука» (подраздел «Конкурсы, гранты, конференции») по электронному адресу: <https://asu.edu.ru/issledovaniya-i-innovacii/2536-konkursy-granty-programmy.html>.

## **2. ТЕМАТИКА КОНКУРСА**

2.1. Конкурс проводится по следующим темам стратегических Проектов Программы «Приоритет-2030»:

- «Развитие морских роботизированных технологий в Каспийском регионе («Морской робот»»);
- «Цифровая платформа транспортного коридора «Север-Юг»;
- «Разработка системы социетальной (комплексной) безопасности Каспийского макрорегиона (Большого Каспия»);
- «Природоохранные технологии в Каспийском макрорегионе».

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА И ПАРТНЕРАМ**

3.1. В Конкурсе могут участвовать научные коллективы, имеющие задел по Проекту (результаты интеллектуальной деятельности, договоры по направлению, близкому к заявленному) (далее – Участники), соответствующие требованиям, установленным пунктами 3.2-3.7 настоящего Положения.

3.2. Не допускается включение в состав Участника ректора, президента, проректоров Университета.

3.3. Руководитель Проекта на весь период его практической реализации должен состоять в трудовых отношениях с Университетом.

3.4. В состав Участников могут входить только работники Университета.

3.5. Доля исследователей до 39 лет включительно должна составлять не менее 30% от состава Участника.

3.6. Не допускается участие научно-педагогических работников (далее – НПП) в качестве исполнителей более чем в 2 (двух) Проектах конкурсов.

3.7. Не допускается участие НПП в качестве руководителя более чем в одном конкурсе, организованном Университетом.

3.8. Партнерами могут являться юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.9 настоящего Положения.

3.9. Партнер должен по состоянию на дату подачи согласования темы Проекта в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.1 настоящего Положения соответствовать следующим требованиям:

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Партнера не введена процедура банкротства, деятельность Партнера не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Партнера.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ**

4.1. Заявка состоит из четырех частей:

а) данные о Проекте с указанием планируемых научных результатов, а также планируемых показателей и индикаторов (по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению);

б) согласия на обработку персональных данных (по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению);

в) письмо Партнера о согласовании темы Проекта и намерении заключить договор на выполнение НИОКТР с Университетом на условиях софинансирования Проекта (по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению). Указанное письмо должно содержать декларацию Партнера о том, что он соответствует требованиям, указанным в пункте 3.9 настоящего Положения.

г) смета с обоснованием расходов по Проекту (по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению).

4.2. Заявка должна предусматривать объем софинансирования Проекта за счет средств

Партнера в размере не менее 50 % от размера финансовой поддержки Университета.

4.3. Языки заявки – русский.

4.4. Содержание заявки должно соответствовать тематике Конкурса.

4.5. Не допускается представление заявки на Проект, аналогичный по содержанию проекту, выполняемому в рамках конкурсов, проводимых другими российскими и международными организациями (РФФИ, РНФ и др.), в том числе внутриуниверситетских.

## **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

5.1. В целях проведения Конкурса Университет размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении Конкурса, а также настоящее Положение.

5.2. Срок подачи заявок устанавливается приказом Университета.

5.3. Заявка на Конкурс представляется в Управление научной политики Университета на бумажном носителе и в виде электронного документа на электронный адрес: skntt2013@mail.ru. Временем подачи заявки считается время отправки заявки в виде электронного документа.

5.4. Каждый Участник может подать на Конкурс только одну заявку.

5.5. Поданные на Конкурс заявки Участникам не возвращаются.

## **6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

6.1. Поступившие заявки рассматриваются Управлением научной политики Университета в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

6.2. По результатам рассмотрения Управление научной политики Университета принимает одно из следующих решений:

а) признать заявку соответствующей требованиям настоящего Положения и передать для оценки в экспертную группу дополнительного конкурса научно-исследовательских проектов, направленных на развитие кооперации с предприятиями реального сектора экономики в рамках Программы «Приоритет-2030» в 2022 году (далее – Экспертная группа).

б) отклонить заявку по основаниям, установленным пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.3. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие Участника требованиям, установленным пунктами 3.2-3.7 настоящего Положения;

б) несоответствие Партнера требованиям, установленным пунктом 3.9 настоящего Положения;

в) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 4.1-4.5 настоящего Положения;

г) недостоверность представленной Участником информации;

д) подача Участником заявки после окончания срока для подачи заявок.

6.4. Решение о признании заявки соответствующей требованиям настоящего Положения или об отклонении заявки подписывается начальником Управления научной политики Университета. Указанное решение в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения размещается на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в конкурсную комиссию по определению результатов дополнительного конкурса научно-исследовательских проектов, направленных на развитие кооперации с предприятиями реального сектора экономики в рамках Программы «Приоритет-2030» в 2022 году (далее – Конкурсная комиссия). Решение об отклонении заявки должно содержать основания, указанные в пункте 6.3 настоящего Положения.

6.5. Оценка заявок осуществляется Экспертной группой.

6.6. В состав Экспертной группы включаются: проректор по научной работе, начальник управления научной политики и члены Экспертной группы (не более 12 человек).

6.7. Членом Экспертной группы не может являться лицо:

- состоящее или состоявшее в родственных отношениях с исполнителем или

руководителем Проекта;

- являющееся или являвшееся научным руководителем, консультантом исполнителя или руководителя Проекта;

- имеющее по иным причинам личную заинтересованность в результатах экспертизы, которая может повлиять на объективность рассмотрения Проекта.

6.8. Состав Экспертной группы утверждается приказом Университета.

6.9. Председатель Экспертной группы:

- организует работу Экспертной группы и председательствует на ее заседаниях;

- руководит деятельностью Экспертной группы;

- подписывает бюллетень члена Экспертной группы, подлежащий заполнению в ходе экспертизы проектов, поданных для участия в конкурсе (далее – Бюллетень)

- подписывает итоговую ведомость оценки заявок, поданных для участия в Конкурсе (далее – Итоговая ведомость).

6.10. Заместитель председателя Экспертной группы:

- исполняет обязанности председателя Экспертной группы в его отсутствие;

- подписывает Бюллетень.

6.11. Секретарь Экспертной группы:

- организует подготовку заседаний Экспертной группы в соответствии с поручениями председателя Экспертной группы, в том числе обеспечивает подготовку материалов в соответствии с повесткой заседания, уведомляет членов Экспертной группы о дате, времени и месте проведения заседания Экспертной группы;

- принимает документы, направленные в адрес Экспертной группы, и обеспечивает направление адресатам исходящих документов;

- формирует и подписывает Итоговую ведомость.

6.12. Члены Экспертной группы:

- участвуют в заседании Экспертной группы, а при невозможности присутствовать заблаговременно извещают об этом секретаря Экспертной группы по электронной почте или по телефону;

- подписывают Бюллетень.

6.13. Заседание Экспертной группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Экспертной группы.

6.14. Заседание Экспертной группы может проводиться как очно, так и с использованием видеоконференцсвязи.

6.15. Место, дата и время заседания Экспертной группы определяется приказом Университета.

6.16. Оценка заявок, соответствующих требованиям настоящего Положения, осуществляется Экспертной группой в формате очной защиты Проекта.

6.17. Заявки, соответствующие требованиям настоящего Положения, оцениваются членами Экспертной группой по следующим критериям:

а) научно-технический уровень продукта, лежащий в основе проекта;

б) перспективы коммерциализации проекта;

в) оценка Партнера.

6.18. По каждому критерию, указанному в пункте 6.17 настоящего Положения, член Экспертной группы присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом, где 10 - это наивысшая оценка). Результаты оценки заявки заносятся в Бюллетень.

6.19. По результатам оценки заявок и на основании Бюллетеней секретарь Экспертной группы формирует Итоговую ведомость.

6.20. В Итоговой ведомости по каждой заявке указывается следующая информация:

наименование Проекта;

ФИО руководителя и исполнителей;

средний балл по каждому критерию, указанному в пункте 6.17 настоящего Положения;

средний балл заявки, представляющий собой суммы средних баллов по каждому критерию.

Информация ранжируется по среднему баллу заявки.

Средние баллы определяются с точностью до одного знака после запятой.

6.21. Итоговая ведомость подписывается председателем и секретарем Экспертной группы и направляется в Конкурсную комиссию.

## **7. Порядок определения результатов Конкурса и определения победителей Конкурса**

7.1. Определение победителей Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией.

7.2. В состав Конкурсной комиссии включаются: проректор по научной работе, начальник Управления научной политики и члены Конкурсной комиссии (не более 12 человек).

7.3. Членом Конкурсной комиссии не может являться лицо:

- состоящее или состоявшее в родственных отношениях с исполнителем или руководителем Проекта;

- являющееся или являвшееся научным руководителем, консультантом исполнителя или руководителя Проекта;

- имеющее по иным причинам личную заинтересованность в результатах экспертизы, которая может повлиять на объективность рассмотрения Проекта.

7.4. Состав Конкурсной комиссии утверждаются приказом Университета.

7.5. Председатель Конкурсной комиссии:

- организует работу Конкурсной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

- руководит деятельностью Конкурсной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

7.6. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие;

- подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

7.7. Секретарь Конкурсной комиссии:

- организует подготовку заседаний Конкурсной комиссии в соответствии с поручениями председателя Конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает подготовку материалов в соответствии с повесткой заседания, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;

- ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии и обеспечивает их хранение после подписания;

- принимает документы, направленные в адрес Конкурсной комиссии, и обеспечивает направление адресатам исходящих документов;

- подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

7.8. Члены Конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии, а при невозможности присутствовать заблаговременно извещают об этом секретаря Конкурсной комиссии по электронной почте или по телефону;

- подписывают протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

7.9. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Конкурсной комиссии.

7.10. Заседания Конкурсной комиссии могут проводиться как очно, так и с использованием видеоконференцсвязи.

7.11. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

7.12. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

7.13. Место, дата и время заседания Конкурсной комиссии определяется приказом Университета.

7.14. Победители Конкурса определяются Конкурсной комиссией на основании Итоговой ведомости.

7.15. Конкурсная комиссия формирует рейтинг заявок в порядке уменьшения количества полученных каждой заявкой средних баллов.

7.16. Победителями Конкурса признаются Участники Конкурса, заявки которых получили бóльшие средние баллы, но не ниже порогового значения, равного 25 баллам. Количество победителей Конкурса определяется Конкурсной комиссией с учетом предельного объема финансовой поддержки победителей Конкурса, установленных пунктом 1.6 настоящего Положения.

7.17. При одинаковом среднем балле у нескольких заявок более высокую позицию в рейтинге получает заявка, которая набрала наибольший средний балл по критерию «научно-технический уровень продукта, лежащий в основе проекта».

В случае, если заявки двух и более Участников получили равный максимальный средний балл и равный средний балл по критерию «научно-технический уровень продукта, лежащий в основе проекта», победителем признается Участник, заявка которого была подана раньше других.

7.18. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, либо только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения или ни одна заявка не признана соответствующей требованиям настоящего Положения, конкурс признается несостоявшимся и в протокол заседания Конкурсной комиссии вносится соответствующая информация.

7.19. Университет оказывает финансовую поддержку единственному Участнику Конкурса в случаях, если Конкурс признан несостоявшимся:

а) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и получила средний балл не ниже порогового значения, равного 25 баллам;

б) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и получила средний балл не ниже порогового значения, равного 25 баллам.

7.20. Перечень Проектов, получивших финансовую поддержку, утверждается приказом Университета.

7.21. Информация о результатах Конкурса и победителях Конкурса размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Наука» (подраздел «Конкурсы, гранты, конференции») по электронному адресу: <https://asu.edu.ru/issledovaniya-i-innovacii/2536-konkursy-granty-programmy.html>.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОЕКТА И ОТЧЕТНЫМ МАТЕРИАЛАМ ПРОЕКТА**

8.1. Проекты, получившие финансовую поддержку, должны быть в установленном порядке зарегистрированы в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

8.2. В течение 15 дней со дня размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах Конкурса и победителях Конкурса Участник, объявленный победителем, обязан обеспечить заключение договора между Университетом и Партнером на выполнение НИОКТР. Тема НИОКТР должна четко отражать запрашиваемый вид научных работ в рамках выполняемого Проекта путем формирования технического задания, а также требования к предоставляемой отчетности (ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»).

8.3. Описание всех научных работ по теме Проекта (опубликованных произведений или принятых к печати публикаций) в обязательном порядке размещается в ИАС «Результаты научной деятельности» на портале Университета <https://science.asu.edu.ru/>.

8.4. Научно-исследовательские работы по Проекту должны быть выполнены в

соответствии с ГОСТ Р 15.101-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ».

Нарушение данного требования влечет за собой уменьшение или прекращение финансирования Проекта и отстранение руководителя Проекта на один год от участия во всех конкурсах Программы «Приоритет-2030» со дня издания соответствующего приказа Университета.

8.5. Участник в ходе реализации Проекта обязуется подготовить и получить не менее 1 охранного документа на результат интеллектуальной деятельности (далее – РИД).

8.6. При обнародовании результатов любой научной работы и упоминании о поддержке своего исследования Программой «Приоритет – 2030» благодарность выражается в следующем виде:

– на русском языке:

«Исследование выполнено при поддержке Программы развития Астраханского государственного университета (Приоритет-2030)»

– на английском языке:

«This research was supported by the Astrakhan State University Development Program (Priority-2030)».

8.7. Участник принимает на себя ответственность за материалы и публикации (опубликованные произведения или принятые к печати публикации), которые планирует представить в отчете и гарантирует полное соответствие текстов публикаций принципам академической этики, соответствие изданий общепринятым редакционным и экспертным процедурам и нормам.

8.8. В качестве отчетных материалов Проекта должны быть представлены следующие документы:

- промежуточный отчет по Проекту в срок не позднее 01 ноября года, в котором оказана финансовая поддержка;

- информация о достигнутых показателях, не ниже заявленных;

- отчет о расходовании средств финансовой поддержки в соответствии с заявленной сметой, в срок не позднее 30 ноября года, в котором оказана финансовая поддержка (по форме, установленной Приложением № 5 к настоящему Положению);

- итоговый научный отчет в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» в срок, определенный приказом Университета и не ранее 1 календарного года с момента определения победителей.

8.9. Участник подготавливает необходимые документы в рамках реализации договора на выполнение НИОКТР, заключенного между Университетом и Партнером, в соответствии с Положением о порядке проведения и учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, утвержденном приказом Университета от 30.12.2020 № 08-01-01/1620, в том числе заключительный отчет по результатам выполнения НИОКТР и, в соответствии с техническим заданием на НИОКТР и календарным планом выполнения НИОКТР, промежуточные отчеты по отдельным этапам НИОКТР.

Итоговый отчет по договору на выполнение НИОКТР, заключенному между Университетом и Партнером, должен быть подготовлен и передан Партнеру в срок до 1 ноября года, в котором предоставлена финансовая поддержка.

## **9. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ**

9.1. Срок реализации проекта – 1 календарный год. Расходование средств осуществляется в срок до 30 ноября года, в котором предоставлена финансовая поддержка.

9.2. Финансовая поддержка Проектов осуществляется в соответствии с заявленной сметой расходов по Проекту.

9.3. Закупка основных средств и материальных запасов осуществляется с соблюдением

требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.4. Финансирование этапов Проектов осуществляется на основании служебной записки (по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению) руководителя Проекта о расходовании средств финансовой поддержки в соответствии с заявленной сметой расходов, на имя ректора Университета, согласованной с проректором по научной работе.

9.5. Финансовые средства, выделяемые на реализацию Проекта, могут использоваться только на цели, указанные в конкурсной заявке и смете Проекта.

9.6. Выявление факта нецелевого использования средств Проекта является основанием для его прекращения.

9.7. Руководитель Проекта несет ответственность за соблюдение условий, сроков реализации Проекта, конечный результат Проекта, а также за целевое расходование средств финансовой поддержки.

## **10. Права на результаты интеллектуальной деятельности**

10.1. Исключительные права на РИД, созданные Участником в рамках реализации Проекта, в том числе, право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для ЭВМ, базы данных и секреты производства (ноу-хау) принадлежат Университету, если договором на выполнение НИОКТР, заключенным между Университетом и Партнером, не будет установлено иное.

10.2. При получении Университетом охранного документа на РИД, созданного Участником в рамках реализации Проекта, Партнеру предоставляется безвозмездная простая (неисключительная) лицензия на использование РИД.

Авторы РИД имеют право воспроизведения, распространения, публикации в открытой печати, переработки на весь срок действия исключительного права на РИД, а также на получение вознаграждения в случае коммерческой реализации РИД в размерах, которые будут установлены соответствующими договорами.



**ДАННЫЕ О**  
научно-исследовательском проекте, направленном на развитие кооперации  
с предприятиями реального сектора экономики

Дата регистрации:

\_\_\_\_\_  
(заполняется представителем АГУ им.  
В. Н. Татищева)

Номер проекта:

\_\_\_\_\_  
(заполняется представителем АГУ им.  
В. Н. Татищева)

1. Название проекта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Данные о руководителе проекта**

2. ФИО руководителя проекта:

\_\_\_\_\_

3. Адрес и контактные данные, (почтовый индекс, город, номер телефона, e-mail):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Ученая степень, ученое звание.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Данные об основных исполнителях проекта**

1. ФИО руководителя проекта:

\_\_\_\_\_

2. Адрес и контактные данные, (почтовый индекс, город, номер телефона, e-mail):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Ученая степень, ученое звание.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Предприятие-партнер проекта (организационно-правовая форма, название, адрес):

---

---

5. Организация (-ии) -исполнитель (соисполнители) проекта (организационно-правовая форма, название, адрес) (при наличии):

Тема включена в перечень научных исследований и (или) опытно-конструкторских разработок, установленный Правительством Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2008 г. N 988:

- да,
- нет.

Краткая аннотация работы	*не более 10 строк
Ключевые слова	*указать 4-5 ключевых слов/терминов, характеризующих область исследований и сам проект
Основные показатели результативности участника конкурса за последние 5 лет.	*описать участие в исследованиях, связанных с настоящей заявкой на предыдущих этапах и указать форму участия и личный вклад
Профессиональные достижения	*описать, какие Ваши профессиональные достижения помогут сделать проект успешным
Цель выполнения научно-исследовательской работы(НИР)	*указать цель проекта. Рекомендуется использовать простой понятный для неспециалиста язык (не использовать наукообразный текст). Необходимо показать, что Вы четко понимаете конечную цель Вашей работы, осознаете, какой именно научно-технический результат должен получиться в конце Вашей работы над данным проектом
Задачи по проекту в рамках договора по программе	*указать задачи, которые ставятся для достижения цели в рамках договора. Также необходимо указать итоговый результат работы (образец, макет, программный продукт, технологическая карта и т.п.)
Назначение продукта, изделия, услуг	*описать функциональное назначение проекта. Можно указать, где будет использован результат, кто будет его потребителем
Научная новизна решений проекта	*необходимо четко указать предлагаемые в Вашем проекте решения и представить их новизну: новые подходы, усовершенствования и т.п.
Обоснование необходимости проведения НИР	*необходимо представить актуальность проведения НИР, обосновать необходимость разработки указанных в предыдущем поле предлагаемых решений. Привести научный задел/публикации. Показать, какие научные подходы Вы используете для решения задач проекта.
Основные технические параметры, определяющие	*представить качественные и количественные параметры, характеризующие Вашу разработку.

количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции или услуг (в сопоставлении с существующими аналогами, в том числе с мировыми)	Провести сравнение с аналогами в соответствии с представленными характеристиками (техническими, экономическими, социальными и др.), сделав акцент на инновации, реализуемые в данном проекте
Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке маркировке и транспортировке)	*в случае описания прибора, устройства, части устройства, элемента конструкции, нового материала или другого материального образца указать, в каком виде он будет выполнен, включая описание как самой структуры прибора, так и корпуса и упаковки. В случае описания технологии, программного обеспечения или другой продукции – описать стадии технологического процесса разработки, функционал на выходе. В случае услуги или других нематериальных результатов – указать процесс оказания услуги, необходимые требования для ее реализации. Показать четкое понимание требований к научно-техническому результату данного проекта
Требования по патентной защите (наличие патентов), существенные отличительные признаки создаваемого продукта (технологии) от имеющихся, обеспечивающие ожидаемый эффект	*показать понимание необходимости защиты интеллектуальной собственности, полученной в результате работы над данным проектом. Привести несколько существенных отличительных признаков, предлагаемых в Вашем проекте решений, обеспечивающих ожидаемый результат данного проекта
План реализации	*привести двухлетний план реализации научно-технической части проекта с детализацией. Показать, что Вы правильно оцениваете объем работ, необходимых для успешного получения научно-технического результата данного проекта.
Область применения	*необходимо четко описать те области (науки, промышленности и др.), в которых будет использован конечный результат Вашей работы
Объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения, распределение по статьям затрат	*указать, по возможности, объем вкладываемых средств в проект из сторонних источников: гранты, конкурсы, инвестиции, собственные средства. Показать наличие/доступность материально-технических ресурсов, необходимых для успешного получения научно-технического результата данного проекта. Возможно, указать как уже имеющиеся средства/ресурсы, так и планируемые со ссылкой на каком этапе планируется их получить
Имеющиеся аналоги	*представить результат поиска аналогов и продуктов, решающих схожие задачи. Указать на отсутствие/недостатки полных аналогов, реализующих сходный с Вашей разработкой функционал. Указать, по возможности, несколько косвенных аналогов и привести их основные недостатки

План коммерциализации проекта	*описать планируемую бизнес-модель. Отразить увеличение конкурентоспособности предприятия-партнера при использовании технологии и/или продукта.
Смета с обоснованием расходов по проекту	*описать планируемые расходы по проекту

С условиями проведения конкурса, изложенными в положении о конкурсе, согласен

---

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Настоящую анкету принял \_\_\_\_\_  
представитель Университета

---

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\* пояснения к разделам для проектов, претендующих на финансирование в рамках конкурса научно-исследовательских проектов

Требования к оформлению:

- объем основной части – до 7 страниц формата А 4;
- объем приложений к тексту проекта (чертежи, схемы, пояснения и т.п.) - до 5 страниц(приложения также должны быть представлены в электронном виде);
- шрифт – Times New Roman 12, пробел 1.5, поля - 2 см.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ 00.00.0000 г., зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_, в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № ФЗ-152 «О защите персональных данных» в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации даю свое согласие на обработку своих персональных данных ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева» (далее - Университет).

*персональные данные — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.*

*обработка персональных данных — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.*

Организаторы Конкурса не вправе ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Университетом или любым иным лицом в личных целях.

Университет принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных в форме их хранения, распространения, использования осуществляется с соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов.

Данное Согласие действует в течение 3 (трех) лет с момента подачи Заявки участника Конкурса с заявкой или открытия доступа к электронным заявкам участника. По истечению указанного срока персональные данные подлежат уничтожению.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Подпись)

(ФИО)

### Согласие от Партнера

о согласовании темы НИОКТР и намерении заключить договор с Университетом

Бланк или угловой штамп

Дата, исх. номер

Ректору ФГБОУ ВО  
«Астраханский  
государственный  
университет им. В.Н.  
Татищева»  
К.А. Маркелову

Настоящим \_\_\_\_\_  
(название предприятия с указанием организационно-правовой формы, наименование  
индивидуального предпринимателя)  
подтверждает свою заинтересованность в результатах НИОКТР по теме  
«\_\_\_\_\_»  
(название проекта)  
и выражает свою готовность обеспечить софинансирование работы по Проекту в размере  
00 руб. 00 коп. для проведения соответствующих НИОКТР.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего Согласия

\_\_\_\_\_  
(название предприятия с указанием организационно-правовой формы, наименование  
индивидуального предпринимателя)

- не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- не находится в процедуре банкротства;
- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Гарантирую, что информация, изложенная в настоящем Согласии достоверна, полна, актуальна.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Смета расходов на 20\_\_ год на реализацию Проекта**

№ п/п	Направление расходов	Код	Статья	Всего по статьям	Всего по направлению	За счет финансовой поддержки Университета	За счет софинансирования Партнера
1	расходы на оплату труда коллектива	211	заработная плата				
		213	начисления на выплаты по оплате труда				
2	расходы на приобретение оборудования для научных исследований	310	приборы и лабораторное оборудование				
3	расходы на приобретение материалов для научных исследований	340	расходные материалы, реактивы, комплектующие для научного оборудования				
4	прочие расходы, непосредственно связанные с проведением научных исследований	310	приобретение компьютерной и орг.техники				
		346	приобретение бумаги, канцелярских товаров, комплектующих для орг.техники				
			<b>ВСЕГО</b>				

**Обоснование планируемых расходов:**

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ФИО/

**Отчет о расходовании средств финансовой поддержки за 20 \_\_\_\_ год**

№ п/п	Направление расходов	Код	Статья	За счет финансовой поддержки Университета		За счет софинансирования Партнера	
				План	Факт	План	Факт
1	расходы на оплату труда коллектива лаборатории и привлеченных специалистов	211	заработная плата				
		213	начисления на выплаты по оплате труда				
2	расходы на приобретение оборудования для научных исследований	310	приборы и лабораторное оборудование				
3	расходы на приобретение материалов для научных исследований	340	расходные материалы, реактивы, комплектующие для научного оборудования				
4	прочие расходы, непосредственно связанные с проведением научных исследований	310	приобретение компьютерной и орг.техники				
		346	приобретение бумаги, канцелярских товаров, комплектующих для орг.техники				
			<b>ВСЕГО</b>				

Руководитель проекта  
/ФИО/

\_\_\_\_\_



Ректору ФГБОУ ВО «Астраханский  
государственный университет  
им. В.Н. Татищева»

К.А. Маркелову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«О расходовании средств финансовой поддержки  
на реализацию проекта (наименование проекта)»

В соответствии с Протоколом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по итогам Конкурса научно-исследовательских проектов, направленных на развитие кооперации с предприятиями реального сектора экономики в рамках реализации стратегических проектов «Программы развития Астраханского государственного университета на 2021-2030», прошу Вас разрешить произвести расходы в рамках реализации проекта («Наименование проекта») по следующим направлениям:

1. Расходы на оплату труда коллектива Проекта (1 этап);
2. Расходы на оплату труда коллектива Проекта (2 этап);
3. Расходы на приобретение оборудования для научных исследований;
4. Расходы на приобретение материалов для научных исследований;
5. Прочие расходы, непосредственно связанные с проведением научных исследований.

Руководитель проекта  
/ФИО/

\_\_\_\_\_

Согласовано:

Проректор по научной работе

Л.В. Баева